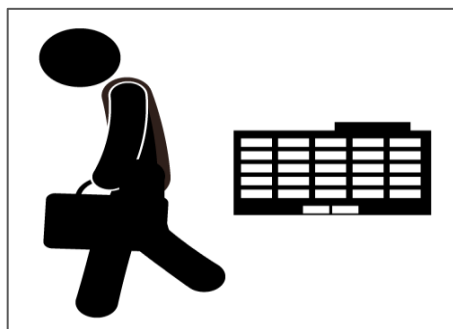


障がい者の皆様、企業の皆様 このような困り事はありませんか？ ～ジョブコーチ支援のご案内～

企業で働く障がい者の皆様の困り事（例）



- 疲労・体調管理が心配・・・
- 気分転換できるかな・・・

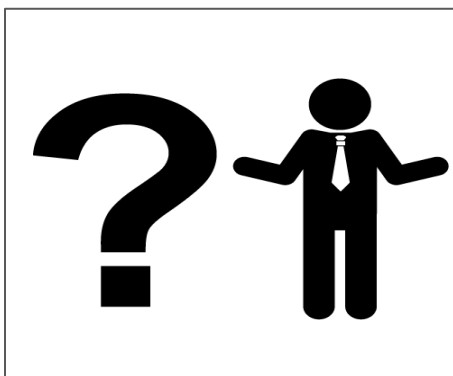


- 職場の人間関係やコミュニケーションが不安・・・

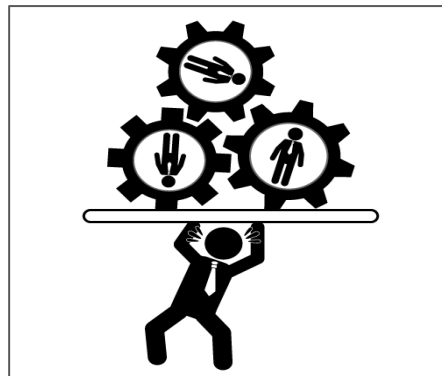


- 仕事を理解できるかな・・・
- 仕事を覚えられるかな・・・

障がい者を雇用する企業の皆様の困り事



- 障がい特性って何？
- どのように現場での受入体制を作ればいいのか？



- 障がい者の体調が心配・・・
- 他の従業員のフォローはどうしたらいいの？



- どうやって声をかけたり、指導すればいいのか？
- 何を任せればいいのか？

上記のようなお困り事があればご相談ください。
障がい者が働き続けること、企業が障がい者を雇用し続けるための体制作りをお手伝いします。

～詳しくは裏面をご覧ください～



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

佐賀障害者職業センター

〒840-0851

佐賀市天祐一丁目8番5号

<http://www.jeed.or.jp/location/chiiki/saga>

Tel 0952-24-8030 Fax0952-24-8035

ジョブコーチ支援とは？

利用料は無料です

障がい者が職場で安心して働き続けるためには、一人一人の障がい特性を踏まえた直接的できめ細やかな支援を行うことが効果的です。ジョブコーチ支援では、ジョブコーチが企業に出向き、障がい者の方や企業の方へ、職場適応や雇用管理に関する支援を行うことで、**双方が安心できる職場環境作りをサポート**します。

ジョブコーチ支援の流れ

雇用前・雇用と同時・雇用後などの段階で実施可

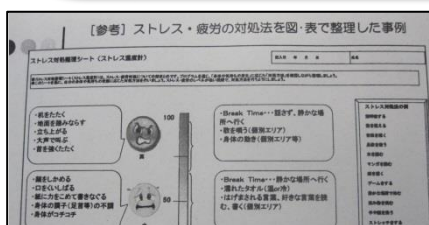
- ① 利用希望の連絡（障がい者、企業のいずれからでも可）
- ② 支援内容の説明（当センターまたは企業で実施）
- ③ 利用意思の確認（障がい者、企業双方の支援への了解が必要）
- ④ 障がい者、企業双方からサポートを希望される内容を確認（障がい特性と職場環境との関係性を踏まえた職場適応上の課題の把握）
- ⑤ ジョブコーチ支援計画の策定（具体的なサポートプランの作成）
- ⑥ ジョブコーチ支援開始（支援期間は標準3ヶ月程度。週1～2回程度ジョブコーチが事業所を訪問。支援開始前・中間及び終了時には進捗確認の会議開催）
- ⑦ ジョブコーチ支援終了後のフォローアップ（支援期間は標準1年程度。概ね月1回訪問）

〈障がい者への支援の例〉

- 体調管理・気分転換の方法を助言
- 仕事に支障をきたさないための生活習慣の管理・改善方法に関するアドバイス
- 職場での人間関係や悩みに関する相談
- 問題解決に向けた企業への環境調整や関係機関（医療・福祉機関等）との連携
- 職場でのコミュニケーションの方法に関するアドバイス
- 作業習得のための支援（特性に応じた支援ツールの作成など）

〈企業への支援の例〉

- 障がい者の体調管理等を行う上で事業所が取り組める内容を助言
- 障がいの特性に応じた適切な指示出しや説明、職務の選定など雇用管理に関する管理者・指導担当者との相談・助言
- 障がい者の雇い入れや障がい特性に配慮した対応方法に関する職員研修
- 助成金制度他、雇用管理についての各種情報の提供



気分転換の方法を整理したツール



作業習得のための支援



障がい特性に配慮した対応方法に関する職員研修