

働き続けるための学び直しサポート

在職者の対人スキル ルール・マナーの再習得を支援



こんなお悩みありませんか？

採用後は順調
だったのに…



ルール・マナー
の逸脱

人間関係
の悪化

不適切な
行動

年数の経過とともに生じる職場のコミュニケーションやルール・マナーの課題に対し、Off-JT（職場外研修）による学び直しとジョブコーチによるOJT（職場内支援）を通じて、在職障害者の職場適応力の向上をサポートします。

職業準備支援（職場外研修）

センターへの通所を通じて、職場に必要なコミュニケーションスキルやルール・マナーの再習得を支援

短期間の講座のみ利用も可能



期間
最大12週

通所頻度
相談可

ジョブコーチ支援（職場内支援）

センターで学んだ内容を職場で実践できるよう、ジョブコーチが事業所を定期的に訪問してサポート

対象者・事業主の双方を支援



期間
標準3か月

支援終了
1年フォロー

利用にあたっての留意点

- ①在職者の職業準備支援は、事業所からの指示に基づく利用を前提としています。
- ②職業準備支援の支援期間および通所頻度はご相談に応じます。
- ③職業準備支援またはジョブコーチ支援いずれか一方の利用も可能です。
- ④支援の開始にあたっては、事業所および本人双方の同意が必要です。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 静岡支部

静岡障害者職業センター

〒420-0851 静岡市葵区黒金町59-6 大同生命静岡ビル7階

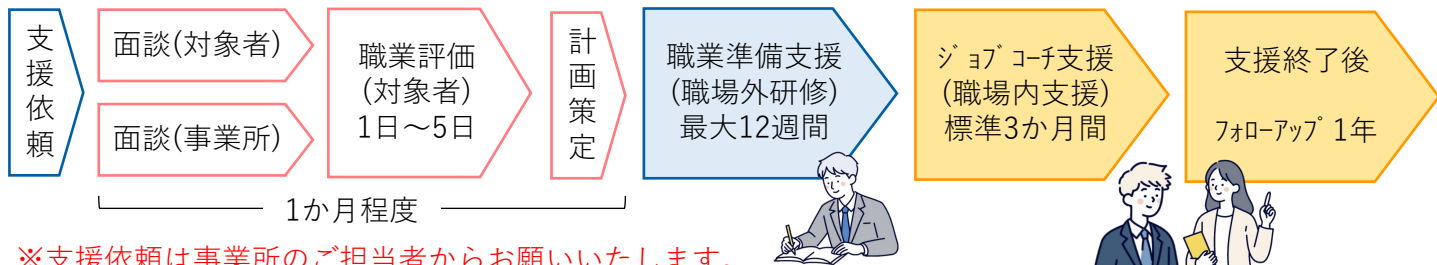
☎ 054-652-3322

✉ shizuoka-ctr@jeed.go.jp



詳細はこちら

支援の流れ



職業準備支援

【プログラム例】

障害特性の整理	☐ 個別作業	☐ ジョブリハーサル（集団作業）
職業の知識習得	☐ ビジネスマナー	☐ 職業準備講座（就労に必要な知識）
社会スキル向上	☐ コミュニケーション講座	☐ ストレスコーピング
	☐ アサーション講座	☐ 認知再構成法
	☐ アンガーコントロール	☐ 問題解決技法

※個別作業やジョブリハーサルでは、模擬的な就労体験を通して、職場に必要なコミュニケーションおよびルール・マナーを実践的に身につけられるよう支援します。

【スケジュール例】

	月	火	水	木	金
10時～12時	個別作業	コミュニケーション	職業準備講座	認知再構成法	ジョブリハーサル
13時～15時	ビジネスマナー		個別作業	アンガーコントロール	ジョブリハーサル

ジョブコーチ支援

【支援メニュー例】

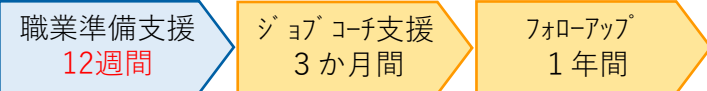


【支援期間・頻度】

- 支援期間標準 3 か月（訪問頻度：2 週間に 1 回程度）
- フォローアップ 1 年間（訪問頻度：月に 1 回程度訪問し、徐々に訪問頻度を減少）

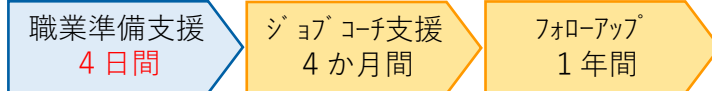
支援例

【一般で採用後に障害を把握したAさん】
質問・相談などの不十分に加え、担当予定の業務が任せられず業務の切り出しに苦慮。



- ①複数の作業体験を通して力の発揮できる作業を検討
- ②コミュニケーション講座及び作業体験での実践による自発的発信力の向上を支援

【障害者雇用で採用したBさん】
仕事の手を抜く、挨拶やお礼、謝罪等の不足による職場内の人間関係の悪化に苦慮。



コミュニケーション及び
ビジネスマナー講座
の受講

対象者：講座内容を職場で実践
できるよう支援
事業所：対象者のモチベーション向上
など雇用管理のポイントの助言