

受講履歴等確認手順

6ページ目にシステム操作に関する問い合わせ先を記載しています。

① JEED研修電子申請・予約サービスにアクセスしてください。

https://e-tumo.jeed.go.jp/jeed-service-u/offer/offerList_initDisplay

② 「ログイン」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 **ログイン**

「ログイン」をクリック

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

みなさまへのお知らせ

受講履歴等確認手順

③ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page of the 'JEED 研修電子申請サービス'. The page has a header with the service name and navigation links like '手続き検索', '申請状況確認', '職責署名検証', 'ヘルプ', and 'よくある質問'. A 'ログイン' button is in the top right. The main content area is titled '利用者管理' and is divided into two sections: '既に利用者登録がお済みの方' (Already registered) and 'G Biz ID アカウントをお持ちの方' (Have a G Biz ID account). The first section has two input fields: '利用者IDを入力してください' (Enter your user ID) and 'パスワードを入力してください' (Enter your password). Both fields are highlighted with red boxes and labeled '入力' (Input). Below the password field is a link: 'パスワードを忘れた場合は、こちらから再設定してください。' (If you forgot your password, please reset it from here). A yellow callout box points to this link with the text: 'パスワードを忘れた場合は、こちらから再設定してください。' (If you forgot your password, please reset it from here). Below the input fields is a 'ログイン' button, also highlighted with a red box and labeled '「ログイン」をクリック' (Click 'Login'). At the bottom, there is a button for 'G Biz ID でログインする' (Login with G Biz ID).

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

既に利用者登録がお済みの方

入力 利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

入力 パスワードを入力してください

パスワードを忘れた場合は、こちらから再設定してください。

パスワードを忘れた場合はこちら

「ログイン」をクリック ログイン

G Biz ID アカウントをお持ちの方

G Biz ID でログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

G Biz ID でログインする

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

受講履歴等確認手順

④ 「申請状況確認」をクリックしてください。

The screenshot shows the JEED online application service interface. At the top left, the title 'JEED 研修電子申請サービス' is displayed. The top navigation bar includes links for '手続き検索', '申請状況確認', '委任内容照会', 'ヘルプ', 'よくある質問', 'マイページ', and a 'ログアウト' button. The '申請状況確認' link is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to it with the text '「申請状況確認」をクリック'. Below the navigation bar is a large banner image of white cherry blossoms. Overlaid on the banner is a white text box with the text: 'オンライン申請サービス いつでもどこでも オンラインで行政手続き'. Below the banner, there is a section titled 'みなさまへのお知らせ' (Notice to all) with a link 'お知らせ一覧 >' at the bottom right.

受講履歴等確認手順

- ⑤ 申込一覧が表示され、管理下の職員の申請及び受講履歴を確認することができます。
また、「詳細」をクリックしますと、申込内容の詳細が表示され、交付文書をダウンロードすることができます。

申込一覧

キーワードで探す

1 2 次へ 最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
■■■■■	令和○年度 就業支援スキル向上研修	職業リハビリテーション部人材育成企画課	■■■■■	完了	詳細>
■■■■■	令和○年度 就業支援課題別セミナー	職業リハビリテーション部人材育成企画課	■■■■■	完了	詳細>
■■■■■	令和○年度 障害者就業・生活支援センター就業支援スキル向上研修	職業リハビリテーション部人材育成企画課	■■■■■	完了	詳細>
■■■■■	令和○年度 第○回 障害者就業・生活支援センター主任就業支援担当者研修	職業リハビリテーション部人材育成企画課	■■■■■	完了	詳細>
■■■■■	令和○年度 第○回 障害者就業・生活支援センター就業支援担当者研修	職業リハビリテーション部人材育成企画課	■■■■■	完了	詳細>

「詳細」をクリック

受講履歴等確認手順

- ⑥ 申込内容の詳細が表示されます。
 交付文書は「添付ファイル」の欄からダウンロードすることができます。

申込詳細

申込内容を確認してください。

処理履歴	[Redacted]
返信添付ファイル1	受講決定通知書 [Redacted].pdf ダウンロード

申請者氏	[Redacted]
申請者名	[Redacted]
申請者メールアドレス	[Redacted]
申請者役職	[Redacted]
受講者氏 (フリガナ)	[Redacted]
受講者名 (フリガナ)	[Redacted]
受講者氏	[Redacted]
受講者名	[Redacted]

項目は研修によって異なります。

受講履歴等の確認手順は以上になります。

受講履歴等確認手順

操作方法など、システム操作に関する
問い合わせ先

(注)e-TUMOのコールセンターにつながります。

固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119(フリーダイヤル) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001(有料) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く