## 表計算 競技課題 課題1~2

## 前半(50分間)

前半の課題は、課題1と課題2で構成されています。

## 【課題1】 装飾・編集

USBメモリー内のファイル「課題B1Q」のシート「得点一覧」を開き、セル【A1】に自分の選手番号、セル【A2】 に自分の選手氏名を入力し、次の設問に従って表を完成させなさい。

設問1 次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。また、フォントは「MSP ゴシック」 で「11 ポイント」とし、文字の配置及び罫線については、次表のとおりとしなさい。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L
7		《本店》								(.	単位:皿)	
8				売上								
9		×	(単位:円)	月	火	水	木	侜	±	Β	合計	(単位:円)
10		カルボナーラ	680	75	100	62	101	50	67	117	572	388,960
11		ハンバーグ	780	98	88	57	45	64	96	42	490	382,200
12		ステーキ	980	34	26	78	44	48	127	40	397	389,060
13		ドリア	880	69	115	83	49	97	85	114	612	538,560
14		マルゲリータ	580	58	116	21	31	23	105	98	452	262,160
15			合計	334	445	301	270	282	480	411	2,523	1,960,940
16			構成比	13.2%	17.6%	11.9%	10.7%	11.2%	19.0%	16.3%	100.0%	

指定セル範囲 D10:J10

設問2 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。

ランチメニュー 売上一覧

区分	設定内容
対象範囲	概ねセル範囲 C3:J5
図形	・種類:六角形 ・線種:実線 ・線の色:赤色系
塗りつぶし	黄色系
フォント	MS 明朝で 16 ポイント、緑色系、太字、斜体
文字配置	縦、横位置ともに中央揃え

設問3 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼付け	C21 : J25	・P9: T16のデータを、行列を入れ替えて貼付け
		・データの貼付け後、N列~T列を削除
数式の修正	D27 : J27	「構成比」の数式の修正

設問4 設問5で行う「書式の貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容(条件)	結果表示
文字配置	B7	横位置の均等割付け	
条件付き書式	D15: J15	① 曜日ごとの注文数「合計」の中で、	フォント : 赤色系、斜体
		値が最大であるセル	塗りつぶしの色:黄色系
	B10 : B14	② メニューごとの注文数の「合計」が、	フォント : 太字
		10 の位を四捨五入すると 600 皿以上で	塗りつぶしの色:緑色系
		あるメニューのセル	

設問5 次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容	
書式の貼付け	B18 : L27	B7:L16 に設定されている書式と同じ書式を貼付け	
列・行の調整	D列~J列	列幅を 6	
	10~16行目	行の高さを15	
	21~27行目		

設問6 結果をUSBメモリーに、「課題B1A」(全角)のファイル名で保存しなさい。

## 【課題2】 関数式による表の完成

USBメモリー内のファイル「課題B2Q」を開き、シート「旅費請求」のセル【A1】に自分の選手番号、セル 【A2】に自分の選手氏名を入力し、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

<各シートの概要>
・シートは、「旅費請求」及び「一覧表」の2種類である。
・シート「一覧表」には、「社員一覧」「部署一覧」「料金一覧」の3つのリストがある。
・シート「旅費請求」の「旅費請求一覧」における管理 CD については、次の内容を意味するものとする。
左 1~2桁(「社員一覧」の社員 CD)
左 1~2桁(「社員一覧」の社員 CD)

<u>11–KTE</u>

設問1 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
一覧表	B4:D24	社員
	B28:C47	部署
	G4 : K8	料金

設問2 シート「仕入管理」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容	結果表示
(1)	C7:C27	「社員一覧」リストを参照して「氏名」を求める	
(2)	D7:D27	「社員一覧」リストを参照して「フリガナ」を半角で求める	
(3)	E7:E27	「部署一覧」リストを参照して「部署」を求める	
(4)	F7:F27	(3)で求めた「部署」を参照して、「店名」を求める	
		なお、「部署」の先頭から「店」までが「店名」を表す	
		(例)「部署」が「名古屋店営業課」の場合	
		「店名」は「名古屋店」	
(5)	I7 : I27	「出発駅」と「到着駅」から「料金一覧」リストを参照して	
		「往復旅費」を求める	
		(なお、「料金一覧」リストは片道運賃である)	
(6)	K7 : K27	「店名」が本店で、かつ、「往復旅費」が 2000 円未満の場合	請求日当日の日付
		上記以外で、「店名」が本店、又は、「往復旅費」が 20000 円	建立日の羽日の日仕
		未満の場合	雨水口00 <u>五</u> 口00口11
		上記以外の場合	請求日の翌々日の日付
(7)	N9 : 013	「店名」ごとの「請求件数」と、「往復旅費」の合計を求める	
(8)	N16	1回の「往復旅費」が20000円以上の件数を求める	

設問3 シート「旅費請求」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
N16	「〇件」となるように設定

設問4 結果をUSBメモリーに、「課題B2A」(全角)のファイル名で保存しなさい。