

申請機関 各位

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
愛知支部求職者支援課

コース PR 資料の作成について

求職者支援訓練の募集に当たっては、訓練受講を検討する方が、より具体的、視覚的にコース内容をイメージすることができるよう、下記により PR 資料等をまとめたファイルを作成、配布し、併せてホームページ等に掲載する取組を行っています。

つきましては、申請していただいた訓練コースの PR 資料を下記により作成いただき、期日までに愛知支部にご提出ください。

なお、認定前に作成いただくこととなりますが、認定後、速やかに周知広報を開始するという趣旨をご理解の上、ご協力をお願いいたします。

記

1 使用用途

- (1) 県下ハローワーク担当者の手持ち資料として配布し、実際に訓練受講を希望または検討する方に、ハローワーク担当者が提示し説明等を行う。
- (2) 就労支援機関等に配布し、当該機関を訪れた方の閲覧用として設置する。
- (3) ハローワーク名古屋中で開催される雇用保険受給資格者対象のセミナーで配布する。
(現在休止中)
- (4) 愛知労働局及び愛知支部ホームページに掲載する。
- (5) 県下ハローワーク求人端末に掲載する。

※(5)は掲載可能なデータ容量に制限がある(1M バイト未満)ため、コース案内チラシとPR資料の合計容量が1Mバイト以上となる場合はコース案内のみの掲載となります。

2 作成方法

- (1) 「コース PR 資料フォーマット」(PowerPoint)を加工していただくか、または、オリジナルのデザインで作成していただいても構いません。
※フォーマット上部のタイトル部分や開催月部分は、変更できません。
- (2) 資料の枚数は、1コースあたり、A4(両面)1枚とします。
- (3) 内容は、PRしたいテーマ(施設紹介、講師紹介、実習風景、教材紹介、修了生の声、成果物紹介、キャリアコン風景等)を選定してください。
- (4) 原則として、1テーマにつき画像1枚+PRコメントを掲載してください。
※写真は必ずモデル等の許可を得たものを使用してください。

3 提出方法

- (1) 提出先：愛知支部求職者支援課 (aichi-qsyoku@jeed.go.jp)
- (2) 提出方法：メールによるデータ送付(パワーポイント、PDF等 (illustrator 不可))
- (3) 提出期限：申請機関あてに別途ご連絡します。

※メールの容量は、本文を含め10Mバイトを超えると受信できませんのでご注意ください。

4 その他

- (1) 印刷、ファイルへの綴込み、配布は、愛知支部にて行います。
- (2) 愛知労働局及び愛知支部ホームページへの掲載を希望されない場合は、上記3の提出期限までに愛知支部にお申し出ください。