

コース案内の作成について

- 1 A4サイズ表・裏面を作成し、認定申請書と併せてご提出ください。
- 2 作成にあたっては、「求職者支援訓練の認定申請書を提出するに当たっての留意事項」別紙12『コース案内に記載すべき事項及び不適切な案内の例』及び別紙「コース案内作成例」をご参照いただき、必要事項を記載してください。
- 3 訓練実施機関の訓練コース説明会に、雇用保険受給資格者が参加した場合、求職活動実績にカウントされる場合があります。雇用保険受給資格者から申し出があった場合は、「職業訓練説明会 参加証明書」（参考様式）を印刷していただき、必要事項を記入（データ入力可）し、押印の上、申出者に交付してください。（説明会が対象となるかは、ハローワークによって判断が異なる場合があります。）

※「職業訓練説明会 参加証明書」は当支部Webページからダウンロードしてください。

URL:https://www.ieed.go.jp/location/shibu/aichi/n23_noukai.html

- 4 「訓練内容」は、認定様式第5号の「訓練カリキュラム」の「学科」、「実技」、「職場見学、職場体験、職業人講話」の欄に記載した内容と同じものを記載してください。デザイン等はアレンジしても構いません。
- 5 「受講手続の流れ」のフロー図を「コース案内作成例」を参考に記載してください。

文言は原則として「コース案内作成例」に記載のとおりとしてください。

また、作成にあたっては、当支部Webページから「受講手順の流れフロー図」(Excel ファイル)をダウンロードしてご使用ください。デザイン等はアレンジしても構いません。

URL:https://www.ieed.go.jp/location/shibu/aichi/n23_noukai.html

- 6 ハロートレーニングのロゴマーク(ハロトレくん)をコース案内に使用する場合は、当支部Webページから画像データをダウンロードしてご使用ください。

URL:https://www.ieed.go.jp/location/shibu/aichi/n23_noukai.html

- 7 厚生労働省の二次元コードを添付される場合は、当支部Webページから画像データをダウンロードしてご使用ください。

URL:https://www.jeed.go.jp/location/shibu/aichi/n23_noukai.html

- 8 空いたスペースは、訓練のアピールポイントやイメージ写真、イラストを掲載するなどして、受講申込者へのアピールに使用してください。

認定様式第 5 号

[illegible]

コース案内の記載例

[illegible]

① 訓練コース番号

訓練コース番号 5-08-23-00●-●●-●●●●

② 訓練の種別

求職者支援訓練 実践コース(〇〇分野)/基礎コース(〇〇分野)

訓練科名

〇〇〇を学ぶ□□□科(短時間・職場復帰・託児)

- ・ 職場復帰支援コース、託児サービス付き訓練、託児サービス対応訓練、短期・短時間訓練などの種別が分かるよう記載してください。
- ・ IT分野の特例措置を希望する場合は、当該申請コースがITSSレベル1以上の資格取得を目指す訓練コースである旨記載してください。
- ・ WEBデザインの訓練コースの特例措置の適用を希望する場合は、当該申請コースがWEBデザイン関係の資格取得を目指す訓練コースである旨記載してください。
- ・ 実習促進奨励金の特例措置の適用を希望する訓練コースの場合は、企業実習が充実した訓練コースである旨記載してください。
- ・ 職場見学等促進奨励金の特例措置の適用を希望する訓練コースの場合は、職場見学等が充実した訓練コースである旨記載してください。
- ・ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置の適用を希望する場合は、DX推進スキル標準対応の訓練コースである旨記載してください。

オンライン訓練の場合の留意事項

オンラインで訓練を実施する場合の留意事項を記載してください

- 【例】・総訓練時間400時間のうち、□□、△△、◇◇科目の00時間をオンラインで実施します
 ・総訓練時間〇時間のうち、■時間をeラーニング、◆時間をオンラインで実施します。
 ・キャリアコンサルティングのみオンラインで実施します。パソコン等の通信機器をご用意いただく必要があります。
 ・オンライン訓練実施日に、訓練実施施設へ通所して受講することもできます／はできません
 ・オンライン訓練において通信障害が多く発生する場合、通所受講へ切り替えていただく可能性があります／訓練の受講継続ができない可能性があるため、機器、インターネット接続環境等が確実に整備されている必要があります

③ 受講者募集期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日(□)～令和〇〇年〇〇月〇〇日(□)

- ・ 日付は認定様式第5号と同一です(曜日は任意です。記載する際は日付と曜日を正しく記載してください)

④ 選考日時

令和〇〇年〇〇月〇〇日(□) △時△分から／時間については、個別にご連絡します

- ・ 選考時間については、必ず以下のいずれかとしてください。

① 選考時間を明記する。【例】△時△分から

② 別途、実施機関から申込者あて個別に連絡する。【例】時間については、個別にご連絡します

選考方法・持ち物

筆記試験、面接試験、適性検査(筆記用具をお持ちください) 等

- ・ 職場復帰支援コースについては、保育士又は看護師若しくは准看護師の資格取得等が確認できる書類の持参が必要である旨記載してください。

選考結果通知日

令和〇年〇月〇日(□)

選考会場

訓練実施施設以外で実施する場合、住所・最寄り駅からの地図を記載してください

⑤ 訓練期間・訓練時間

令和〇年〇月〇日(□)～令和〇年〇月〇日(□)△時△分～△時△分(休憩含む)
(訓練期間〇か月、訓練日数〇〇日) 等

- ・ 土日祝に訓練を行う場合は、「〇月〇日(土)は訓練実施」等明記してください。
- ・ 土日祝の訓練日が多い場合はカレンダーを掲載する等してください。(→②参照)
- ・ 訓練終了後、訓練で使用した道具等の後片付け等をする場合は、その旨を掲載してください。
- ・ 訓練期間(〇か月)、訓練日数(〇日)、総訓練時間(〇時間)を記載する場合は、認定様式第5号と同一としてください。

⑥ 定員

〇〇名

⑦ 訓練対象者の条件

特になし、パソコンの基本操作ができる方、在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、保育士資格を有する方 等

- ・ 認定様式第5号の「訓練対象者の条件」と同一にしてください。

オンライン訓練の条件

オンライン訓練の場合、受講にどのような設備や推奨環境、パソコンスキル等が必要になるか記載してください

eラーニングの条件

eラーニングの場合、『①育児・介護中の者、②通所可能な範囲に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者』を記載してください。また、受講に当たり、どのような設備やインターネット接続環境、パソコンスキル等が必要となるのかを記載してください。

- 【例】・必要機器：パソコン(カメラ・マイク機能必須、推奨スペック／CPU〇〇以上、メモリ8GB以上、OS〇〇・・・)
 ＊スマートフォン及びタブレットは使用不可です
 ・必要ソフト：zoom、・・・ ＊期日までにインストールしてください。費用は受講者負担です。
 ・インターネット接続環境：訓練を支障なく実施できる速度があり、不特定多数が利用する公衆無線LAN (Free Wi-Fi等)でないことが必要となります。(速度の目安としては上りと下りの双方で実測値が10Mbps以上)、・・・ ＊通信費は受講者の負担となります。
 ・キーボード操作ができる方、〇〇のソフトウェアを使用して△△ができる方

⑧ 訓練目標

企業の経理部門において財務・税務会計、原価計算及び管理会計の基本作業ができる。
 ・認定様式第5号の「訓練目標」と同一にしてください。

⑨ 修了後に取得できる資格

簿記検定2級、日本商工会議所【任意受験】(受験料・検定料、申込手数料は受講者負担) 等

- ・認定様式第5号の「訓練修了後に取得できる資格」と同一にしてください。
- ・職場復帰支援コースは、「資格取得のためのコース」と誤解させないように表記にならないようご注意ください。
- ・アプリケーションのロゴマークなど商標掲載は許諾が必要な場合がありますのでご注意ください。

⑩ 訓練内容(訓練カリキュラム)

科目	科目の内容	訓練時間
安全衛生	心身の健康管理、作業場の安全管理	2時間
ネイル基礎理論	爪の構造と働き、皮膚のしくみと働き、爪の異常、感染症における疾患、予防と対処法、ネイルの専門用語、色彩理論	12時間
衛生管理知識	感染症の種類と予防、消毒の意義、消毒の方法	6時間
顧客対応知識	予約受付の流れ、受付対応の流れ、問診表の内容・目的	3時間
ハンドトリートメント知識	トリートメント用薬品・器具、トリートメントの手順、アロマテラピー・ハーブの種類と効用、パラフィンパックの効用	3時間
ネイルケア知識	ネイルケア用具・用材、ポリッシュオフ用薬液とその方法、エプリーボードの使用法、ファイリングの形状、ファイリングマシンの使用方法、キューティクルクリーンの工程	6時間
カラーリング知識	ネイルの色彩、カラーポリッシュの種類と特徴、肌色のタイプ別カラー	6時間
カット知識	カットスタイルの形状及び技法	6時間
ネイルアート知識	基本的なネイルアートデザイン、チップ＆ラメ	6時間
ジェルネイル知識	ジェルネイルに必要な器具・薬品、ジェルの種類・特徴、ジェルイクステンションの手法、ジェルネイルアートの手法・ポイント	6時間
受付対応演習	電話予約受付、顧客の迎え、荷物の預かり、精算業務	12時間
カウンセリング演習	カルテの作成、ニーズの確認、メニュー・工程の説明、カラーコーディネート	12時間
ハンドトリートメント演習	クリーム塗布、ハンドトリートメント、パラフィンパック	12時間
ネイルケア演習	手指の消毒、ポリッシュオフ、ファイリング、キューティクルのケア	24時間
カット演習	スクエアカット、スクエアオフカット、ラウンドカット、オーバルカット、ポイントカット	18時間
カラーリング演習	爪表面の拭取り、ベースコート塗布、カラーポリッシュ、ネイルカラーの塗布、カラー削の塗布	30時間
ネイルアート演習	フラットアート、エブレーションアート、3Dアート、ミックスメディア	60時間
ジェルカラーリング演習	カラーポリッシュ塗布、プレパレーション、ジェルカラーリング、トップ用のクリアジェル塗布	36時間
ジェルイクステンション演習	スカルプチュア、チップ・オーバーレイ	36時間
ジェルネイルアート演習	ジェルコートの上へのネイルアート	36時間
ネイル施術総合演習	ネイルケア、カラーリング、カット、ジェルネイル、ネイルアートの一連の施術	60時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】 ①「ネイル施術現場(ネイルサロン)」兼〇〇SH、②「ネイル施術現場(美容院)」兼〇〇SH 【職業人講話】 ①「ネイルの仕事」〇〇SH兼〇〇ZH、②「ネイルのキャリア形成」兼〇〇ZH、③「接客について」兼〇〇ZH	12時間 6時間

- ・訓練カリキュラム(認定様式第5号)の「学科」、「実技」、「職場見学、職場体験、職業人講話」の欄を記載してください。(デザイン変更可)
- ・エステティック、ネイル、化粧品販売等における実技において、相モデル(受講者が実技を行う側と受ける側に分かれて実施すること)により行う場合、相モデルで訓練を実施することを明示してください。

⑪ 自己負担額

受講料無料、テキスト代11,000円(税込み) 等

- ・受講者の費用負担が認められるもので、受講者が負担する品目及び金額をすべて記載してください。
- ・介護職員初任者研修で資格取得に必要な法定講習(法定時間)の補講を行うに当たり有料で実施する場合は、当該補講額を記載してください。【例】法定講習の補講費用：学科：1,000円/H、実技2,500円/H 等
- ・職場体験、職場見学、企業実習、職業能力開発講習を外部委託して実施する場合には、別途交通費の負担が発生することと実施日数を記載してください。【例】職場見学2日間、見学先への往復交通費は実費負担 等
- ・託児サービス付き訓練又は託児サービス対応訓練を実施する場合で、食事・軽食代、おむつ代等の自己負担が発生するときは、その旨を記載してください。【例】ミルク・おやつ・おむつ代は実費負担 等
- ・受講者に対するパソコンやモバイルルーター等の貸与の可否を記載してください。貸与を行う場合は、有償貸与か無償貸与かを記載してください。また、有償貸与の場合は費用を記載してください。通信費は受講者の負担か、実施機関の負担かを記載してください。
- ・機器等を受講者に用意させる場合は、用意すべき機器、(ソフトウェアのインストールを求める場合は)必要なソフトウェアの種類、インターネット接続環境を記載してください。必要となる機器等の費用については受講者負担となること、契約方法等を記載してください。また、受講者の費用負担が認められるもので、受講者の持参を認めるものについては、物の仕様の詳細及び目安の金額を記載してください。

- 【例1】・テキスト代：11,000円(税込み)
 ・オンライン訓練で使用する機器の貸与を希望する場合(有償・すべて税込み)
 ◎パソコン：20,000円(5,000円/月×4か月)
 ◎モバイルルーター：14,000円(3,500円/月×4か月)
 ◎ソフトウェア〇〇利用料：28,000円(0月0日～0月0日、〇〇プラン7,000円/月×4か月)
 ＊通信費は訓練実施機関が負担します。
- 【例2】・受講料無料、テキスト代：11,000円(税込み)
 ・パソコン、通信機器はご自身でご用意ください。
 ○パソコン(カメラ・マイク機能必須、推奨スペック／CPU：〇〇以上、メモリ：8GB以上、OS：・・・)
 ＊スマートフォン及びタブレットは使用不可
 ○ソフトウェア：zoom、Microsoft365
 ＊期日までにインストールしてください。費用は受講者負担です。
 ○ソフトウェア〇〇利用料：0月0日から0月0日まで2,500円/月×2か月＝5,000円(税込み)
 ○インターネット接続環境：訓練を支障なく実施できる速度があり、不特定多数が利用する公衆無線LAN(Free Wi-Fi等)でないことが必要となります。(速度の目安としては上りと下りの双方で実測値が10Mbps以上、・・・)
 ＊通信費は受講者負担です

- ・ネイル等における資格の受験において別途道具代等が必要な場合は、できるだけ具体的な費用を記載してください。

【例3】受講料は無料(訓練で使用する道具は無料で貸し出します)
 ただし、テキスト代16,500円(税込み)は受講者負担となります。
 なお、検定試験を受験(任意)する方はご自身の道具が必要となります。受験には受験料や道具代等がかかります。
 ＊手数料が別途かかることがあります
 ◇ネイリスト技能検定試験3級:受験料6,800円、00,000円程度のネイル用品
 ◇ネイリスト技能検定試験2級:受験料9,800円、3級受験のネイル用品及び00,000円程度のネイル用品
 ◇JNAジェルネイル技能検定試験初級:受験料9,900円、00,000円程度のネイル用品
 ◇JNAジェルネイル技能検定試験中級:受験料13,200円、初級受験のネイル用品及び00,000円程度のネイル用品

⑫ 訓練実施機関名 株式会社雇用支援機構

⑬ 訓練実施施設・選考会場 雇用支援機構スクール 伏見校
 郵便番号、所在地、電話番号、問合せ担当者名、最寄駅からの地図、駐車場の有無・台数、駐車料金・利用条件
 ・受講者からの問い合わせに、いつでも対応ができる体制としてください。
 ・所在地は、認定様式第1号の「訓練実施施設所在地」と同一とし、ビル名、階数、部屋番号の記載まで合わせてください。
 ・基礎コースの職業能力開発講習を外部委託する場合、委託期間及び委託先施設に係る情報(委託先施設名・郵便番号・所在地・最寄り駅からの地図・電話番号・問い合わせ担当者名・駐車場の有無・台数及び料金、利用条件等)を記載してください。

感染症を防止するために講じている内容がある場合は記載してください。

【例】感染症防止対策(マスク着用の協力依頼、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、こまめな換気、座席間に簡易パーテーションの設置、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒)に取り組んでいます。

訓練受講環境について、受講者とのトラブル防止のために事前に伝えておくべき内容があれば記載してください。

【例】・トイレは男女とも和式便器1基のみとなります。
 ・建物の設備上空調の利きが弱く感じることがあります。ご自身で体温調節のできる服装でお越しください。

⑭ 受講申込書提出先 (⑬と提出先が異なる場合)雇用支援機構スクール名駅前校 郵便番号、所在地、電話番号、問合せ担当者名、最寄駅からの地図
 提出方法(郵送、持参、郵送または持参 等)

⑭ 託児サービス付き訓練・対応訓練の注意事項 託児サービス付き訓練、託児サービス対応訓練を実施する場合、託児施設利用に関する注意事項を記載してください。

- ・託児施設の利用に関する条件、託児サービスの内容、託児施設への子供の送迎の要否、申込者多数又は託児施設の都合等により託児サービスが利用できないことがある場合、受け入れ可否の通知時期等について記載してください。
- ・受講希望者から、訓練の対象が託児サービス利用希望者のみに限定されると誤解される可能性がある場合は、注釈を付して周知しても構いません。【例】このコースは託児施設を利用されない方も受講可能です。

外国人向けコースの注意事項

- 日本語版と外国語版のコース案内を作成してください。
- ・外国語版は審査に時間がかかることがあります。
- ・テキストがふりがな付きの場合は、その旨を記載してください。
- ・問い合わせ先の対応言語を記載してください。(英語、ポルトガル語、スペイン語等)
- ・訓練対象者の条件は、認定様式第5号の「訓練対象者の条件」と同一としてください。なお、日本語での会話と読み書きが必要な場合、その旨を記載してください。【例】日本語で日常会話ができ、ひらがな、カタカナの読み書きができる。

⑯ 就職支援の内容 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導 等

⑰ 過去に実施した職業訓練に係る就職率 ○○% ※直近3科分

- ・認定様式第14号「過去1年間に実施した求職者支援訓練の就職状況」の「⑰雇用保険適用就職率」欄の就職率と一致させてください。なお、「直近○科分」の注釈をあわせて記載してください。

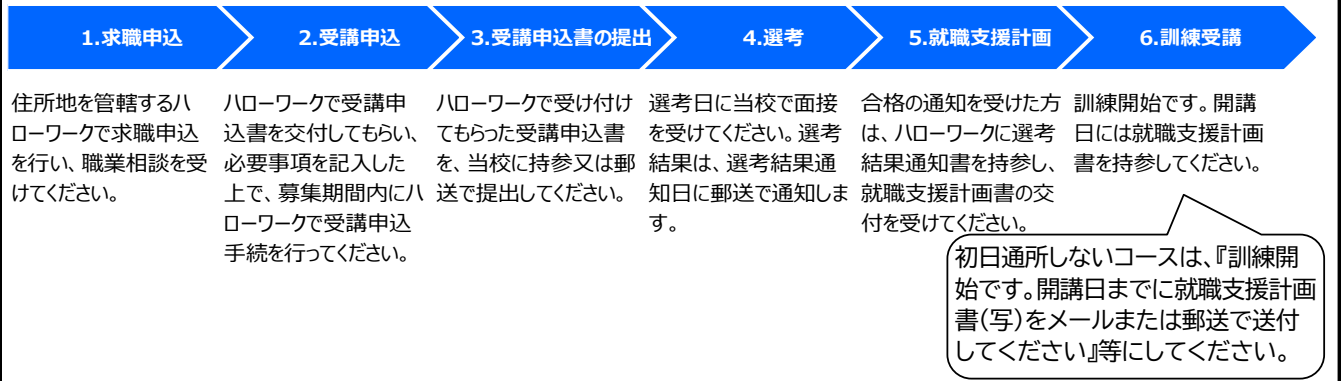
⑱ 職業訓練説明会 令和○○年○○月○○日(□) △時△分から(○分程度)
 ◇随時開催していますので、お気軽にお問い合わせください。
 ◇雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合は、求職活動の実績にカウントされる場合がありますので、管轄のハローワークにお問合せ下さい。(希望者には説明会参加証明書を発行しますので、お申し出ください。)
 ・説明会の開催は任意です。
 ・説明会への参加が求職活動実績にカウントできる場合があることについて、コース案内に記載してください。随時開催する説明会も求職活動実績にカウントすることができる場合があります。
 ・電話やメールによる訓練コースの説明や、訓練コースの説明を伴わない施設見学(いわゆる形だけの説明会)は、求職活動実績にカウントすることはできません。

②⑩ 受講手続きの流れ 以下のフロー図のとおり、受講手続きの流れを記載してください。(デザイン変更可)

- ・愛知支部ホームページから「受講手続きの流れフロー」をダウンロードしてご使用ください。
https://www.jeed.go.jp/location/shibu/aichi/n23_noukai.html
- ・「当校」は訓練実施施設名に、「持参または郵送」は「持参」「郵送」、「面接」は「筆記試験及び面接試験」等実際に即して変更することは可能です。

■受講手続きの流れ

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。



②⑪ 以下を参考に最寄駅からの地図(選考会場・訓練実施場所・受講申込書提出先)を掲載してください。

地下鉄東山線・鶴舞線 伏見駅10番出口から徒歩2分
地下鉄桜通線 丸の内駅6番出口から徒歩5分

【地図について】

- ・地図及び文字は鮮明で誰でも見えやすい大きさにしてください。
- ・駅・鉄道路線名、地名、通り名、目印になる建物・施設名等を記載してください。
- ・地図アプリ(グーグルマップ等)の画像を張り付けて使用する場合は許諾が必要となりますのでご注意ください。

【駅からのアクセスについて】

- ・地図の欄外に、最寄駅からの所要時間を記載してください。また、出口が複数あり分かりにくい場合は、最寄りの出口を記載してください。
- 【例】地下鉄桜通線 丸の内駅6番出口から徒歩5分
- ・バスを利用できる場合、地図内にバス停を記載するとともに、欄外にバスの発着の鉄道駅を記載してください。
- 【例】JR春日井駅から名鉄バス(▲▲行き)乗車、■■停留所下車 徒歩2分

【駐車場について】

- ・駐車場がある場合は、地図内に記載してください。
- ・コインパーキングの場合は、「コインパーキング」と明記してください。

②⑫ 土日祝の訓練日が多い場合、以下の例を参考に、訓練日と休日を分かりやすく表示するカレンダーを掲載する等してください。

訓練スケジュール(※変更になる場合があります。)
 訓練日
 ☐
 ハローワーク指定来所日

令和●年1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

令和●年2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

令和●年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

令和●年4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

任意 ハロートレーニングのロゴマーク(ハロトレくん)をコース案内に使用する場合は、愛知支部ホームページから画像データをダウンロードしてご使用ください。
https://www.jeed.go.jp/location/shibu/aichi/n23_noukai.html



任意 厚生労働省のホームページをご紹介される場合は、愛知支部ホームページから厚生労働省の二次元コード画像データをダウンロードしてご使用ください。
https://www.jeed.go.jp/location/shibu/aichi/n23_noukai.html

【例】求職者支援訓練の詳細については、厚生労働省ホームページ「求職者支援制度のご案内」をご参照ください。

