

求職者支援訓練 ～実践コース（医療事務分野）～
ヒューマンアカデミー株式会社
[訓練実施機関番号：201020001]
訓練番号 5-08-23-002-04-0041

未経験から医療事務へ。
あなたをサポートします。

名駅徒歩3分！



就職に役立つ

医療・調剤・
医事コンピューター科

8月27日（木）開講！

説明会開催

7/2 木 6月 10 金
16 木 22 水

14:00～15:00・事前予約制

選考日程：2026/8/4（火）10:00～ ※予定

選考方法：面接のみ（持ち物：筆記用具）

募集期間：2026/6/26（金）～7/24（金）

結果通知：2026/8/7（金） ※郵送にて



POINT 1

専門知識・スキル習得

医療に関する専門知識と実践的なスキルを養います。



POINT 2

資格取得サポート

取得目標資格の受験と合格を、講師と二人三脚で目指します。



POINT 3

就職支援

キャリアコンサルタントによる応募書類添削や面接指導などの就職サポートをいたします。

訓練期間 8/27（木）～11/26（木）

授業時間 平日：9:30～16:00 ※訓練日数：59日

定員 14名

受講料 無料 教材費のみ 16,500円（税込）

対象 キーボード操作、ファイル操作の
できる方

感染症対策 マスク着用（任意）、消毒液の設置、こまめな換気等



Human

ヒューマンアカデミー 名古屋校

説明会ご予約はお電話か予約フォームより

0120-15-4149

11:00～20:00（担当：斎藤）

予約フォーム



病院・クリニック・薬局で即戦力に！ 医療事務スキルをゼロから習得。

【訓練目標】医学基礎知識を学び、レセプト作成に必要な算定スキルや調剤事務の知識を習得することで関連資格を受験する実力を身に付け、病院・クリニック・調剤薬局などの様々な部署で即戦力となる人材になることが出来る。



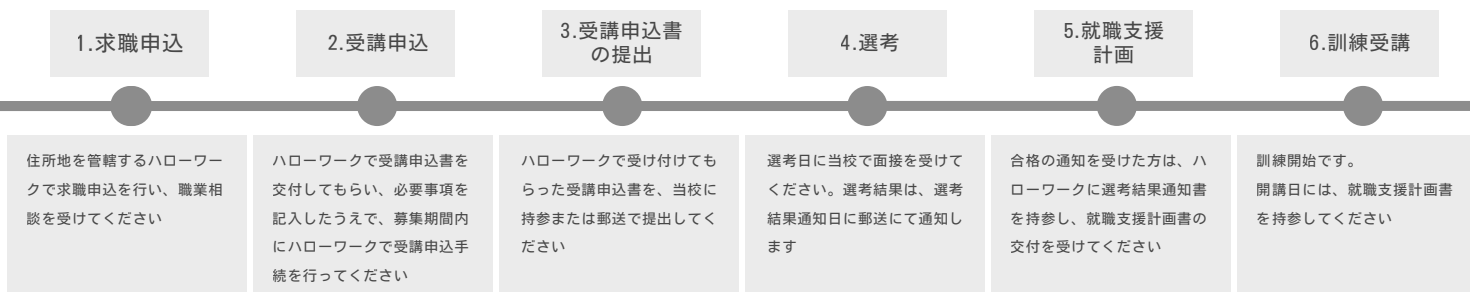
訓練カリキュラム

取得できる資格：医科2級 医療事務 実務能力認定試験・2級医療秘書 実務能力認定試験 (任意受験)
認定機関：全国医療福祉教育協会

	科目	科目の内容	訓練時間
学科	医療保険制度の基本知識	医療保険制度、介護保険制度、保険請求事務の流れ	24時間
	調剤事務概論	医薬分業、調剤報酬請求、医薬品の種類及び薬効	24時間
	医療秘書概論	医療人としての接遇マナー、患者対応、クレーム処理、医師事務作業補助の役割と基礎知識	18時間
	医事法規概論	医療法、医療保険各種法規、療養担当規則	24時間
	医科概論	体のしくみ、各疾患の病態、医療用語、医療略語	24時間
	医療事務	カルテの読解、診療報酬点数の解釈、診療報酬明細の記載	48時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	15時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業、5S	3時間
実技	診療報酬請求事務演習	診療報酬明細書の作成	60時間
	パソコン演習	Word基本操作、Excel基本操作、文書作成演習、表計算演習	24時間
	医療事務コンピューター実践	医事コンピューターでのレセプト作成実務（使用ソフト：教育用 医事Navilll）	18時間
	電子カルテ実務実践	医師事務作業補助者としての電子カルテ入力実務（使用ソフト：教育用 C&C電子カルテシステムII）	18時間
	職業人講話	「医療業界の労務事情と関連法令について」 社会保険労務士	6時間

受講手続きの流れ

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。



住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入したうえで、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参または郵送で提出してください

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にて通知します

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください

訓練開始です。開講日には、就職支援計画書を持参してください

説明会・申込書提出・選考会場

〒450-0002
名古屋市中村区名駅3-26-8
KDX名古屋駅前ビル 10F
名古屋駅「ユニモール」4番出口
すぐ 徒歩3分です！
※訓練は、9Fで行います。
※駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。



Human

ヒューマンアカデミー
名古屋校

☎ 0120-15-4149 平日 11:00～20:00 (担当：斎藤)

