

説明会
常時開催

Photoshop

Illustrator

HTML WEB

デザイナー科

【定期説明会】：7/31（火）、8/1（水）、8/7（火）、8/8（水）

右記の日時以外
でも対応可能

8/9（木）、8/10（金）、8/16（木）、8/17（金）

8/20（月）、8/21（火）、8/23（木）、8/24（金）

*説明会は終日開催しております。（*10:00～、15:00～、それぞれ60分程度）

ご予約等は不要です。簡単な体験や使用しますテキストをご覧いただくことも可能です。カリキュラム・訓練内容までご説明いたします。

ご希望の方は、事前にご連絡いただけますとスムーズです。

1	応募方法	ハローワークに求職の申し込みを行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合は、ハローワークの指示に従い、ご応募ください。
2	募集期間	平成30年8月6日～平成30年8月24日
3	入所選考日	平成30年9月3日 16時00分から又は17時00分から
4	選考内容・持ち物	面接 ※筆記用具をご持参ください
5	選考結果通知日	平成30年9月6日
6	訓練期間・訓練時間	平成30年9月21日～平成31年2月20日（土日祝は休み、※但し12/22(土)は授業あり、平日も一部休み） 9:00～15:30（休憩含） 【訓練日数87日】 【訓練期間5ヶ月】 【総訓練時間513時間】
7	定員	30名
8	訓練対象者	パソコンの基本操作（ローマ字入力、フォルダの作成・操作）が出来る方
9	訓練目標・仕上がり像	ウェブ・コンテンツ提供事業所においてWebデザイナー及びWebディレクターとしての基本作業ができる。
10	修了後に取得できる資格	Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパート、Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート、Webクリエイター能力認定試験上級 *任意受験
11	訓練概要	Webデザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得する。（使用ソフト：Photoshopフォトショップ、Illustratorイラストレーター、Dreamweaverドリームウィーバー）
12	訓練内容	【学科】就職支援、PC基礎概論、Webサイト構成概論、HTML・CSS概論、HTML5概論、デザイン概論、画像編集概論、Web文章構造概論、Web解析概論、Web制作概論、安全衛生 【実技】PC基礎演習、Webサイト構成演習、HTML・CSS演習、HTML5演習、画像編集演習、Web文章構造演習、Web解析演習、Web制作演習
13	自己負担	受講料無料【テキスト代¥0】 受講料及びテキスト代の自己負担なく学べて、さらに一定要件を満たす方に【職業訓練受講給付金（受講手当&通所手当）】が支給されます。詳しくは住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。
14	就職支援の内容	職業相談の実施、履歴書・職務経歴書の書き方指導や面接対策
15	訓練実施機関名称	株式会社環境デザイン
16	訓練実施機関番号	201000036

受講申込書提出先・選考会場・訓練実施場所

環境キャリアカレッジ 名古屋校

〒464-0850

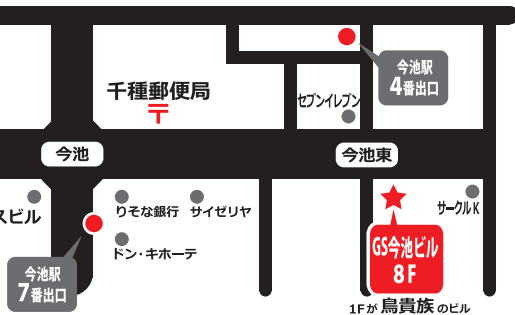
名古屋市千種区今池5丁目3番2号 GS今池ビル8F

☎ 052-734-6154 (担当：川上、池田、柴田)

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください
詳しくはお気軽にお問い合わせください



※駐車場・駐輪場は
ありません



1Fが鳥貴族のビル

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社環境デザイン

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース () <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (11 デザイン分野)	就職を想定する職業・職種			
建設人材育成コース (※基礎コースのみ)	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援訓練コース	短時間訓練コース	WEBデザイナー	
訓練科名	WEBデザイナー科 ※40文字以内で記入してください。				
募集期間(予定)	平成30年8月6日 ~ 平成30年8月24日				
選考日(予定)	平成30年9月3日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	その他 ()		
選考結果通知日	平成30年9月6日				
訓練期間	平成30年9月21日 ~ 平成31年2月20日 (5 か月)		(訓練日数 87 日)		
訓練時間	9 時 00 分 ~ 15 時 30 分		訓練定員	30 名	
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(ローマ字入力、フォルダの作成・操作)ができる方				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
訓練目標 (仕上がり像)	ウェブ・コンテンツ提供事業所においてWebデザイナー及びWebディレクターとしての基本作業ができる。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパート)	認定機関 (サーチファイ)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート)	認定機関 (")	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (Webクリエイター能力認定試験上級)	認定機関 (")	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
訓練概要	Webデザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得する。				
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学科	就職支援	求人情報検索の仕方、履歴書・職務経歴書、面接指導		18時間
		PC基礎概論	PC操作方法、ファイル・フォルダのデータ管理方法		6時間
		Webサイト構成概論	Webサイトの構成、用語・表記ルール		12時間
		HTML・CSS概論	マークアップ言語の書き方(XHTML1.0)、特殊記号の書き方(XHTML1.0)、カスケードスタイルシート(CSS)を使ったレイアウト、カスケードスタイルシート(CSS)のページ設定方法		36時間
		HTML5概論	Web及びIT技術の概要、業界動向、マークアップ言語の書き方(HTML5)、セクション関連の新要素・属性、テキストの明確化		18時間
		デザイン概論	デザインの動向、著作権		6時間
		画像編集概論	フォントの種類・サイズ、カラーモード、ワークスペース、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、ニーズの読み取り方法、クライアント・ニーズ分析方法、デザインソフト機能 (使用ソフト:Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター)		18時間
		Web文章構造概論	Web文章の基本(ライティング、差別用語・禁止用語)、テーマ・文字数、図表化・リスト化、Webコンテンツの書き方(字数・段落、用語・表記の整備・統一、書体・レイアウト)		18時間
		Web解析概論	ツール操作方法、アクセス解析方法、SEO概論、リスティング広告、バナーの作成方法 (使用ソフト:Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター)		6時間
		Web制作概論	データ変換方法、FTPソフトの操作方法、データ更新、コーディング知識、エディターソフトの操作方法 (使用ソフト: Dreamweaver ドリームウィーバー、Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター)		18時間
	安全衛生	心身の健康管理(VDT含む)		3時間	
	実技	PC基礎演習	ファイル・フォルダのデータ管理		12時間
		Webサイト構成演習	Webサイトの構成、用語・表記ルールの実行		24時間
HTML・CSS演習		HTML構造の指定(XHTML1.0)、HTMLコーディング(XHTML1.0)、スタイルシートによるデザイン、CSSでのページ設定、ページレイアウトの指定、Webサイト制作、ブラウザの種類・バージョンの設定、アクセシビリティの確認		72時間	
HTML5演習		HTMLコーディング(HTML5)、セクション関連の新要素・属性、動的サイト、テキストの比較、バリデート、各ブラウザによる表示確認		48時間	
画像編集演習		フォントの種類・サイズの活用、カラーモードの使用、グラフィック処理操作、グラフィック作成操作、デザインソフトでの制作、ソフトウェア選択、テンプレート活用、条件整理、字数・段落の調整 (使用ソフト:Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター)		60時間	
Web文章構造演習		Web文章構造(ライティング)、テーマ・文字数、図表化・リスト化、Webコンテンツの制作(字数・段落、用語・表記の整備・統一、書体・レイアウト)、Webライティングの編集・確認(誤字・脱字、手直し)		42時間	
Web解析演習		サイト解析、全体傾向の把握(レポート作成)、ユーザビリティの確認 問題発見と導入(チラシ・パンフレット制作、ロゴ・バナー制作、カンパ、サイトとの運動) (使用ソフト:Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター)		36時間	
Web制作演習		データ変換、コーディングソフトの操作、データ整理、FTPソフトの操作、データ更新、Webサイト制作(個別課題制作、ランディングページ制作、プレゼンテーションの実施) (使用ソフト: Dreamweaver ドリームウィーバー、Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター)		54時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「IT業界の現状・今後の課題と業種・職種に求められるスキル、業界の動向・求められる人材」 cooport 谷元飛鳥氏 6時間		6時間		
訓練時間総合計	513時間	学科 159時間	実技 348時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代	0円			
	その他 ()				
	備考 ()				
合計	0円				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	理解しやすいように自社教材を作成し、必要とする知識を短時間で覚えらる様に配慮したカリキュラムを組み、グループでのディスカッションの機会も設ける。			
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	キャリアコンサルティングとは別に面談機会を設け、各受講者の状況把握を行い、必要に応じて補講を行う。			

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10~12号を作成のうえ提出してください。
 ※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。
 ※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。
 「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特にない場合はチェックは不要です。
 ※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数が分かるように記入してください。
 ※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。