

【宅地建物取引士】

実践コース

45年を超える人材教育の経験と実績で日建学院が求職者を強力に誠実にサポートします。

【宅建ビジネス科】

《職業訓練受講給付金》

一定の支給要件を満たす場合、職業訓練受講給付金(職業訓練受講手当と通所手当)が支給されます。詳しくは住所地を管轄するハローワークまでお問い合わせください。

受講生
募集!

【訓練目標】

不動産業及び建設業の営業職・営業事務職として、不動産取引に関する基本作業ができる。

【訓練内容】

【学科】安全衛生、営業実践論、権利関係の知識、宅建業法の知識、法令上の制限の知識、税法・その他の知識、就職支援

【実技】営業実践演習、権利関係の実践演習、宅建業法の実践演習、法令制限の実践演習、税法・その他の実践演習、不動産取引の実務演習
職業人講話(6H)

【訓練期間・時間】

平成31年2月22日(金)~平成31年5月21日(火)

訓練時間 10:00~16:40

訓練日数 53日(3カ月)

訓練総時間 308時間

【募集期間】

平成31年1月4日(金)~平成31年1月25日(金)

【申込方法】

ハローワークに求職申込を行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合には「受講申込書」が交付されます。その場合はハローワークの指示に従い、ご応募ください。

※郵送の場合は締切日必着。持参の場合は平日10時~20時、締切日まで受け付けます。

【選考会】

日時：平成31年2月4日(月) 10:00~12:00

選考結果通知日：平成31年2月7日(木) 郵送にて連絡

選考会場：名古屋市中村区名駅二丁目45番19号桑山ビル6F
(訓練実施施設と同じ)

選考方法：面接

持ち物：筆記用具

【訓練定員】

15名

【訓練対象者の条件】 特になし

【自己負担額】

受講料無料 テキスト代5000円(税込)

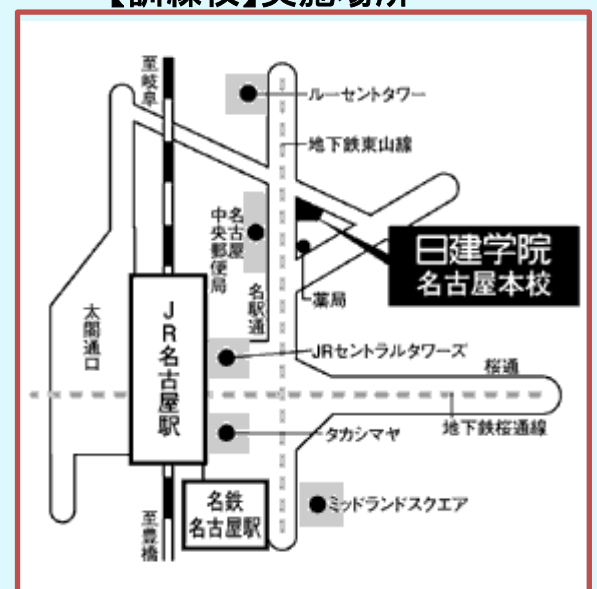
【修了後に取得できる資格】 宅地建物取引士(合格後に条件有)(任意受験)

※合格後、資格登録するには実務経験2年以上要、ない方は登録実務講習を修了する必要有り。

【訓練修了後想定される職種】 不動産営業人・不動産仲介人

【訓練実施機関名】 株式会社 中部建築資料研究社【訓練実施機関番号】 20130067

【訓練校】実施場所



※駐車場はありませんので公共交通機関のご利用をお願い致します。

【訓練実施施設】

日建学院 名古屋本校

〒450-0002 名古屋市中村区名駅二丁目45番19号 桑山ビル6F

TEL:052-541-5001 担当:伊藤

お問い合わせ先
申込書送付先

日建学院

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社 中部建築資料研究社

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース () <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (03 営業・販売・事務分野)			就職を想定する職業・職種	
<input checked="" type="checkbox"/> 建設人材育成コース (※基礎コースのみ) <input checked="" type="checkbox"/> 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ) <input type="checkbox"/> 託児サービス支援付訓練コース <input type="checkbox"/> 短時間訓練コース	訓練科名 宅建ビジネス科 ※40文字以内で記入してください。			不動産営業人 不動産仲介人	
募集期間(予定)	平成31年1月4日 ~ 平成31年1月25日				
選考日(予定)	平成31年2月4日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他 ()		
選考結果通知日	平成31年2月7日				
訓練期間	平成31年2月22日 ~ 平成31年5月21日 (3 か月)			(訓練日数 53 日)	
訓練時間	10 時 00 分 ~ 16 時 40 分		訓練定員	15 名	
訓練対象者の条件	特になし				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> その他 ()		
訓練目標 (仕上がり像)	不動産業及び建設業の営業職・営業事務職として不動産取引に関する基本作業ができる。				
訓練修了後に取得できる資格	名称 (宅地建物取引士 (合格後に条件有))	認定機関 (一般財団法人不動産適正取引推進機構)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
訓練概要	不動産取引に関する権利関係・宅建業法・法令上の制限・税法・その他の知識及び技能・技術を習得する。				
訓練内容	科目		科目の内容		訓練時間
	学科	安全衛生	職場の安全衛生、災害の内容と発生のしくみ、安全衛生管理の役割分担		2時間
		権利関係の知識	不動産取引に関する法令(民法、借地借家法・区分所有法・不動産登記法)		66時間
		宅建業法の知識	用語の定義・免許制度・取引主任者制度・保証金制度、不動産取引の業務上の規制(3大書面、8種制限、報酬規定、諸規制)		48時間
		法令上の制限の知識	都市計画法・建築基準法、国土利用計画法・農地法・土地区画整理法・宅地造成等規制法		36時間
		営業実践論	営業計画立案、マーケティング調査、顧客情報の管理		6時間
		税法・その他の知識	不動産取得税・固定資産税・譲渡所得税・贈与税、地価公示法・不動産鑑定評価・住宅金融支援機構・景品表示法・土地建物の知識		18時間
		就職支援	履歴書の作成の仕方、職務経歴書の作成の仕方、面接の仕方		6時間
	実技	権利関係の実践演習	民法、借地借家法、区分所有法、不動産登記法に関する重要事項説明書の作成		36時間
		宅建業法の実践演習	宅地建物取引業法に関する重要事項説明書の作成		36時間
		法令制限の実践演習	都市計画法、建築基準法、国土利用計画法、農地法、土地区画整理法、宅地造成等規制法に関する重要事項説明書の作成		30時間
		営業実践演習	商談の基本(言葉使い、電話対応、会、プレゼンテーション実施、クレーム・トラブル対応)		6時間
		税法・その他の実践演習	固定資産税、住宅金融支援機構に関する重要事項説明書の作成、不動産取得税・譲渡所得税・贈与税などの税の計算		6時間
		不動産取引の実務演習	不動産現地調査の演習、不動産取引契約書起案とチェック、賃貸借契約書の起案、コンプライアンスのルールの遵守		6時間
	企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。		
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「不動産営業員の心構えと不動産業界の実務内容について」宅地建物取引士 6時間			6時間
	訓練時間総合計	308時間	学科 182時間	実技 120時間	企業実習 0時間
受講者の負担する費用	教科書代			5,000円	合計 5,000円
	その他 ()				
	備考 ()				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	受講者の理解度・習熟度等を最大限に引き出すために担当講師が主体となり、欠席者に対しては補講、希望者に対しては自習・補習の教材も用意しており、訓練の目標達成を図る。			
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	各単元ごとに確認テストを行い、訓練生の習得状況を把握するとともに、終了後の質疑応答時間を活用して学習に遅れが出ている訓練生のフォローを行う。			

- ※1 企業実習を予定している場合は、様式第10~12号を作成のうえ提出してください。
- ※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。
- ※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特にない場合はチェックは不要です。
- ※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数が分かるように記入してください。
- ※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。