

楽しく学べる!介護職員初任者研修 科

取得できる資格


介護職員初任者研修

※ケアクラーク(介護事務資格・任意受験)

介護や福祉を学ぶ方の
入門資格講座です♪

訓練目標

介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。

訓練期間	平成31年5月23日(木)～平成31年8月22日(木) 訓練時間 9:30～16:10 (休憩含む) 訓練日数 55日 ※土・日・祝休(一部平日休みあり)	
募集定員	15名	
訓練対象者の条件	特になし	
自己負担	・受講料 無料 ・テキスト代:15,000円(税込)	
訓練内容	<p>○学科:就職支援、安全衛生、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術(基本知識)、振り返り(知識)、介護職員初任者研修修了試験、介護事務の基礎知識</p> <p>○実技:こころとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術)、こころとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術演習)、振り返り(演習)、介護実技演習、介護事務の基礎演習</p> <p>○就職支援:求人情報の探し方・履歴書・職務経歴書の書き方・面接の受け方</p>	

募集要項

《説明会》半田教室 4/2(火) 10:00～11:00・13:00～14:00

※個別相談 随時
フリーダイヤルで承ります

募集期間	平成31年3月29日(金)～平成31年4月11日(木)
応募方法	ハローワークに求職の申込に行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。 その場合は、ハローワークの指示に従い、ご応募下さい。
申込方法	受講申込書を「ニチイ 半田教室」へ郵送または、ご持参下さい。 ※住所下記参照
選考方法	《選考日》 平成31年4月26日(金) 10:00:～14:00 ※開始 30分前より受付開始 《選考方法》面接 ※筆記用具をお持ち下さい。 《会場》 <u>ニチイ 半田教室</u> ※下記地図参照 (名鉄河和・内海線「住吉町駅」より徒歩5分) ※駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。(駅前にコインパーキングがあります) 《結果通知日》平成31年5月9日(木)

訓練実施場所・入所選考会場所

ニチイ学館 名古屋支店 半田教室

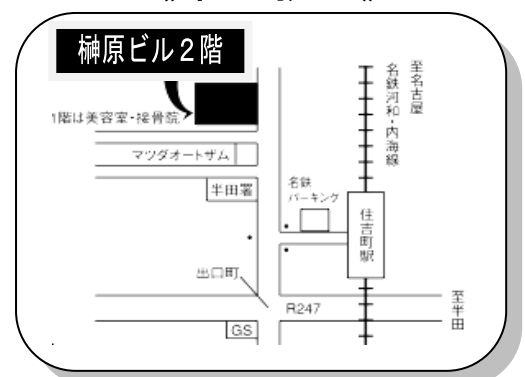
〒475-0961 半田市岩滑中町 4-163 榊原ビル 2階

TEL:0120-781-034 担当:小寺・鳥居

(受付時間 平日 9:00～17:15)

実施機関名:株式会社ニチイ学館

《半田教室》



訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社 ニチイ学館

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース () <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (05 介護福祉分野)	就職を想定する職業・職種		
建設人材育成コース (※基礎コースのみ)	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援付訓練コース		
訓練科名	楽しく学べる！ 介護職員初任者研修科 ※40文字以内で記入してください。	訪問介護職、施設介護員		
募集期間(予定)	平成 31 年 3 月 29 日 ~ 平成 31 年 4 月 11 日			
選考日(予定)	平成 31 年 4 月 26 日			
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 ()			
選考結果通知日	平成 31 年 5 月 9 日			
訓練期間	平成 31 年 5 月 23 日 ~ 平成 31 年 8 月 22 日 (3 か月)	(訓練日数 55 日)		
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 10 分	訓練定員 15 名		
訓練対象者の条件	特になし			
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 <input type="checkbox"/> 被災者 <input type="checkbox"/> 外国人 <input type="checkbox"/> その他 ()			
訓練目標 (仕上がり像)	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。			
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (介護職員初任者研修修了) 認定機関 (株式会社 ニチイ学館) <input type="checkbox"/> 任意受験 名称 (ケアクラーク技能認定試験) 認定機関 (日本医療教育財団) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験			
訓練内容	訓練概要	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術を習得する。		
		科目	科目の内容	
	学科	就職支援	求人情報の探し方・履歴書・職務経歴書の書き方・面接の受け方	17時間
		安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則	1時間
		職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	12時間
		介護における尊厳の保持・自立支援	人権の尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12時間
		介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	18時間
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション	12時間
		介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	12時間
		老化の理解	老化に伴うところからの変化と日常、高齢者と健康	10時間
		認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところからの変化と日常生活、家族への支援	12時間
		障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解	9時間
	ところからだのしくみと生活支援技術(基本知識)	介護の基本的な考え方、介護に関するところからだのしくみの基礎的理解、介護に関するところからだのしくみの基礎的理解	18時間	
	実技	振り返り(知識)	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	5時間
		介護職員初任者研修修了試験	筆記試験(介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験)	1時間
介護事務の基礎知識		介護事務の基礎・介護報酬請求について	6時間	
ところからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術)		生活と家事、快適な居住環境整備と介護、ところからだのしくみと自立に向けた介護(整容・移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠)、終末期介護	68時間	
ところからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術演習)		介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	42時間	
振り返り(演習)	介護模擬演習(身だしなみ・言葉遣い・態度・介護技術)	6時間		
介護実技演習	レクリエーションの計画作成・実施、事例の基づく介護現場の書類の見方・書き方・事例検討と報告	25時間		
介護事務の基礎演習	介護給付費単位数の計算・介護給付費明細票の作成	12時間		
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。			
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】	グループホーム等の見学を通して学んだ知識・技術にふれていただきます。見学場所未定	6時間	
	【職業人講話】	「介護員の目指すもの」講演者未定	3時間	
訓練時間総合計	307時間	学科 145時間 実技 153時間 企業実習 0時間 職場見学等 9時間		
受講者の負担する費用	教科書代	15,000円	合計 15,000円	
	その他 ()			
	備考 (職場見学先への交通費は実費)			
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する		
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	長年の経験から培ったノウハウを駆使した当社オリジナル教材を使用します。教材は、手順に沿った図解・用語の説明がわかりやすく配置されております。介護の実際を知り尽くした講師が今の介護をフィードバックして指導します。		
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	実技の反復練習ができるカリキュラムとしました。また、事例検討等、グループワークの演習を取り入れ、介護の世界に興味をもって飛び込んでいただけるようにいたしました。		

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10～12号を作成のうえ提出してください。
 ※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。
 ※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特になし場合はチェックは不要です。
 ※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数が分かるように記入してください。
 ※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。