

初歩から学ぶ WEB・パソコン事務科

訓練対象者の条件
訓練目標・仕上がり像

パソコンで文字入力ができること

1. 企業において OFFICE ソフトを用いて、多様なビジネス文書等の作成、また、WEB ページの更新に必要な知識及び技術を習得する
2. パソコン演習を繰り返し学習することで、自信をもって就職活動に臨めるスキルを習得する

募集期間

令和 2 年 7 月 22 日 (水) ~ 令和 2 年 8 月 21 日 (金)

選考日

令和 2 年 9 月 2 日 (水) 詳細時間については、連絡します

選考内容

面接 (持ち物：特になし)

結果通知日

令和 2 年 9 月 7 日 (月)

初めての方でも習得して頂けます

訓練期間

令和 2 年 9 月 23 日 (水) ~ 令和 2 年 12 月 22 日 (火) 3ヶ月 訓練日数：56日

訓練時間

10時から16時50分(休憩含) 総訓練時間：304時間【土・日・祝日は休み】

定員

10名

取得できる資格

P検準2・3・4級、MOS 2016 (WORD、EXCEL、POWERPOINT) 【任意受験：費用は自己負担】

訓練内容

学 科：コンピュータ基礎概論、ネットワーク基礎概論、安全衛生
実 技：パソコン基礎実習、ビジネス文書作成実習 (WORD)、表計算実習 (EXCEL)
プレゼンテーションソフト実習 (PowerPoint)、WEB 画面作成実習、
オフィスワーク実習、コンピュータ総合実習

自己負担

受講料金は無料 テキスト代 5,500 円 (税込)

訓練実施施設名

パソコン教室 新中島フロンテ館

就職支援の内容

求人情報検索のやり方、職務経歴書、履歴書の書き方、面接練習

訓練実施機関名

有限会社ゲッツ

訓練実施機関番号

201100644



【説明会】令和 2 年 7 月 29 日 (水) 11 時 ~ 15 時 ~

※個別説明会は随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。

※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合は、求職活動の実績にカウントすることができます。

(希望者には説明会参加証明書を発行しますので、お申し出ください。)

【問い合わせ先】

○受講申込書提出先・選考会場・訓練実施場所○

〒454-0932 名古屋市中川区中島新町 2 丁目 202

パソコン教室 新中島フロンテ館

電話：052-363-4780

むかいがわ やかべ

担当：向川・矢加部・小林

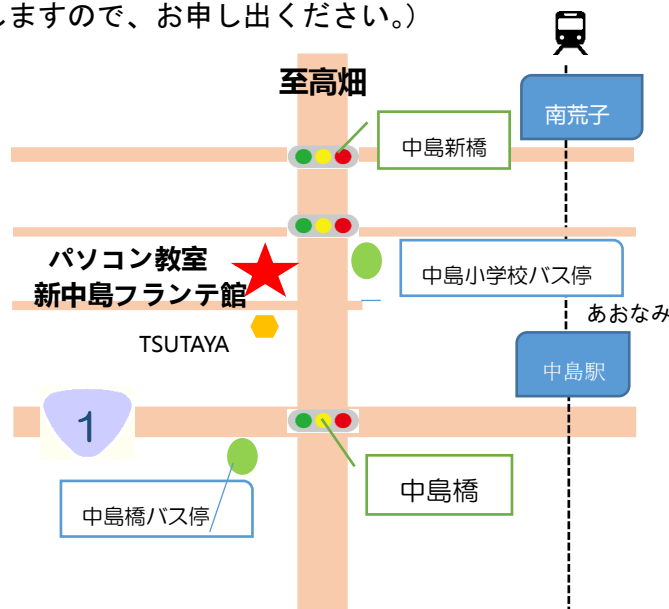
受付時間：月～金 11 時～18 時

無料大駐車場 使用可

【最寄駅】 あおなみ線中島駅から徒歩 15 分

東山線高畑駅または金山・神宮前・名古屋駅から

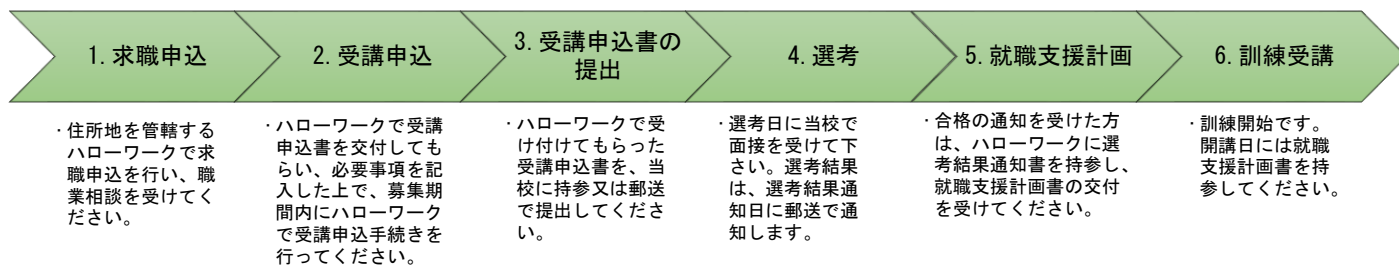
市バス「中島橋」下車 徒歩 5 分



◆訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学科	コンピュータ基礎概論	ハードウェア装置、OSの種類・ソフトウェアの機能、ファイルフォルダの仕組み	6時間
	ネットワーク基礎概論	LANの役割と活用方法、インターネット利用時のマナーとセキュリティ、ウイルス対策、ファイルの共有	3時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT、作業環境の安全性について	3時間
	就職支援	求人情報検索のやり方、職務経歴書、履歴書の書き方、面接練習とアドバイス	18時間
実技	パソコン基礎実習	ソフトウェアの機能（Windowsの設定、メモ帳等）、ファイルフォルダの仕組み、OSの基本操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、ネットワーク設定	18時間
	ビジネス文書作成実習	ページ設定、図形/図表の挿入（はがきの作成）、文書の作成（礼状、案内状）、印刷と設定、表の作成とレイアウト編集、文書の編集（使用ソフト：ワード）	60時間
	表計算実習	ワークシートへの入力、設定、編集、ページレイアウトの設定、グラフ要素の設定・変更、ブック管理、関数の使用、帳票の作成（見積・請求・報告等）（使用ソフト：エクセル）	60時間
	プレゼンテーションソフト実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：パワーポイント）	18時間
	WEB画面作成実習	HTMLについて、スタイルシートによる画面作成、CSSでのページ設定、WEBサーバの更新について	36時間
	オフィスワーク実習	プレゼンテーション資料の作成（考え方、準備、実践）、発表の仕方、事務職として必要な接客対応（来客・電話対応・受付案内）能力の向上	18時間
	コンピュータ総合実習	ビジネス文書作成（報告書・議事録）、企画資料の作成 エクセル文書の作成（関数を使用した見積書、請求書）	54時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】	パソコン実務の見学（株）ヤマナカ 6H	6時間
	【職業人講話】	企業人として必要なこと Itプロジェクトマネージャー 4H	4時間

◆受講手続きの流れ ※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込下さい



【お問合せ先】

〒454-0932

名古屋市中川区中島新町 2 丁目 202

パソコン教室 新中島フロンテ館

☎ 052-363-4780 担当：向川、矢加部、小林

受付時間：月～金 11時～18時

初歩から学ぶ WEB・パソコン事務科

9

▶▶▶ パソコン教室新中島フロンテ

求職者支援訓練

2020

コース名：初歩から学ぶWEB・パソコン事務科

POINT!

訓練、10年のベテラン講師！
ニックネームはITといじられています。

もともとエンジニアをしていた前歴から、知識は十分！
初心者から上級者まで対応してくれます。相手に合わせたペースを作り3ヶ月間担当します。

就職の悩みなど、いろんな相談に親身になってくれる講師です。

講師紹介

POINT!

10:00～16:50までの6時間授業
ワード、エクセル、パワーポイント
電子メール、WEBページの作成について学びます。

カリキュラムが、P検やMOSの対策を考慮していますので、卒業時には資格が狙えます！
さらに当校が試験会場なので慣れた環境で合格しやすい！！

→右の画像は、生徒がWEBアプリを使い、教室写真を変化させてみたものです。

3ヶ月で自信をつけて、就職活動出来るよう応援します！

訓練の成果・目標

9

2020

▶▶▶ パソコン教室新中島フロンテ館 求職者支援訓練

コース名：初歩から学ぶWEB・パソコン事務科



施設紹介

POINT!

地下鉄 高畑駅（4番出口）から市バス
④・⑤・⑥のりば 高畑14・16金山22
3つ目駅「中島小学校前」下車
目の前 新中島フロンテ館 中です！

・金山 神宮前 名古屋駅からもバス
（「中島橋」下車）で一本！

・**無料大駐車場** も完備。
名古屋駅から 車で15分！
地下鉄とバスでも 25分。

定員、10名の少人数制！
聞きたい事など、気軽に聞けるアット
ホームな雰囲気です。パソコンが学べます。

POINT!

平成22年スタートした当初より、卒業した
生徒さんが、今でも気軽に遊びに寄って頂
ける教室です。

～訓練生の声～

・年齢のこともあり、希望の就職先は半
ば諦めていたのですが、キャリアコンサル
タントの方に、仕事に対する考え方や
自分をどう表現したら必要とされる人材
になれるか指摘され、面接で実行したと
ころ見事一発合格！！

3ヶ月の訓練の間にたくさんの仲間もで
き、就職が笑顔を呼び、いい事が増えま
した。

・今は病院の受付事務スタッフとして、
毎日楽しく働かせてもらってます。



修了生の声