



ハロートレーニング  
急がば学べ

6月開講!

就職に役立つ

# 医療・調剤・医事コンピュータ科

教室は  
名駅!

目指せる資格は 2種類!! 初めての方でも大丈夫!  
安定した 医療/調剤事務 での就職を!

## 説明会

【※必ずご予約下さい!】

5/9(月), 12(木), 17(火), 20(金), 25(水)

◆時間 11:00～ / 60分ほど

※ご予約、お問合せはお気軽に下記まで♪

【訓練目標】 医学基礎知識を学び、レセプト作成に必要な算定スキルや調剤事務の知識を習得することで関連資格を受験する実力を身に付け、病院・クリニック・調剤薬局などの様々な部署で即戦力となる人材になることが出来る。

【目標資格】  
※任意受験  
・医科2級 医療事務 実務能力認定試験  
・2級 医療秘書 実務能力認定試験

使用ソフト 教育用 医事NaviⅢ / 教育用 C&O電子カルテシステムⅡ

訓練期間 令和4年6月23日(木)  
～ 令和4年9月22日(木)  
9:30～16:00 ☆3ヶ月訓練 訓練日数 59日  
訓練総時間 306時間 ※原則 土/日/祝 休み

受講料 無料 ※別途テキスト代 ¥16,000(税込)

応募期間 令和4年4月25日(月)～ 令和4年5月27日(金)

定員 22名 ※応募条件:特になし(初心者OK)

申込方法 ハローワーク(公共職業安定所)に求職の申込を行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合はハローワークの指示に従い、ご応募下さい。

※申込締切 **5/27(金)**

選考試験 ◎ 選考日程:6月6日(月) 10:00～13:00 ※予定  
(都合の悪い方は、ご相談下さい)  
◎ 選考方法:面接のみ(持ち物:筆記用具)  
◎ 結果通知:6月9日(木) ※郵送にて  
※選考試験会場は、花車ビル北館6階(下図 訓練教室にて)  
住所:名古屋市中村区名駅5-4-14

### 学 科

### 実 技

- ◆ 医療保険制度の基本知識
- ◆ 調剤事務概論
- ◆ 医療秘書概論
- ◆ 医事法規概論
- ◆ 医科概論 ◆ 医療事務
- ◆ 安全衛生 ◆ 就職支援

- ◆ 診療報酬請求事務演習
- ◆ パソコン演習 (Excel・Word)
- ◆ 医療事務コンピューター実践
- ◆ 電子カルテ実務実践

充実の  
就職フォロー  
体制!

### 【就職支援内容】

面接指導 / 応募書類添削 / グループ会社 ヒューマンリソシア  
からの求人紹介 / 関連企業による求人説明会の実施

▶ お問い合わせ・説明会 & 申込書はこちら→



ヒューマンアカデミー

職業訓練相談窓口

名古屋駅前校 担当:堀内・白木

お問合せは 平日(9:00～18:00)



0120-016-455 (052-561-2372)

※申込書の提出は、こちらの住所へ 郵送かご持参 下さい。なお、「選考試験会場」及び「訓練実施会場」に駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。



〒450-0002  
名古屋市中村区名駅3-26-8  
KDX名古屋駅前ビル 10F

### ▶ 訓練実施施設

ヒューマンアカデミー名古屋駅前校  
サテライト教室 MAP



〒450-0002名古屋市中村区名駅5-4-14  
花車ビル北館 6F  
★名古屋駅より 徒歩10分圏内!!

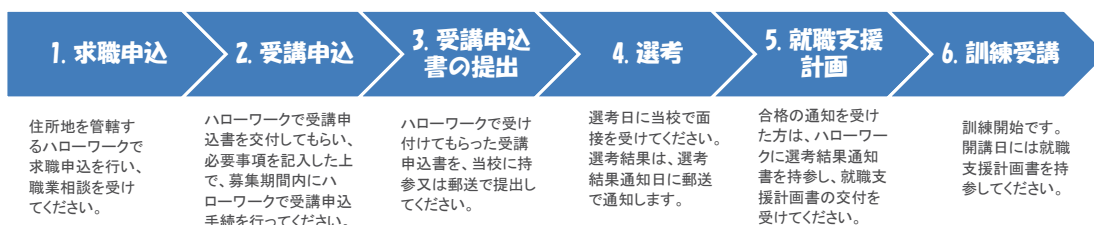
## 訓練内容

医学基礎知識や接客マナー・レセプト作成を基礎から習得します。調剤事務・パソコン基礎・医事コンピュータの基本も併せて学習し、多様な診療科目のクリニックや総合病院、そして調剤薬局など、就職の間口を広げます。現場で必須のパソコン操作（Word・Excel）から医事コンピュータ、電子カルテなど、最新技術も習得できます。

	科目	科目の内容	訓練時間
学科	医療保険制度の基本知識	医療保険制度、介護保険制度、保険請求事務の流れ	24時間
	調剤事務概論	医薬分業、調剤報酬請求、医薬品の種類及び薬効	24時間
	医療秘書概論	医療人としての接客マナー、患者対応、クレーム処理、医師事務作業補助の役割と基礎知識	18時間
	医事法規概論	医療法、医療保険各種法規、療養担当規則	24時間
	医科概論	体のしくみ、各疾患の病態、医療用語、医療略語	24時間
	医療事務	カルテの読解、診療報酬点数の解釈、診療報酬明細の記載	48時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	15時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業、5S	3時間
実技	診療報酬請求事務演習	診療報酬明細書の作成	60時間
	パソコン演習	Word基本操作、Excel基本操作、文書作成演習、表計算演習	24時間
	医療事務コンピューター実践	医事コンピュータでのレセプト作成実務（使用ソフト：教育用 医事NaviⅢ）	18時間
	電子カルテ実務実践	医師事務作業補助者としての電子カルテ入力実務（使用ソフト：教育用 C&C 電子カルテシステムⅡ）	18時間
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「医療業界の労務事情と関連法令について」 社会保険労務士	6時間

## 受講手続きの流れ

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。



## 新型コロナウイルス感染防止対策

◆マスク着用の周知徹底

◆各教室に消毒液を設置

◆共有部分や教室の定期的な清掃

## 施設の紹介



## 授業の様子



ハロートレーニング  
— 魚がば学べ —

6

2022

就職に役立つ  
医療・調剤・医事コンピュータ科

## POINT!



当校の施設です。  
名古屋駅からはユニモール地下街を歩いて突き当りまで。  
地下鉄国際センター駅の3番出口を出てすぐ。目印は一階のファミリーマート、そのビルの6階。  
写真は教室の写真です。  
教室4部屋と就職相談の個別ブース、事務室も隣にあるのでいつでも相談できる安心の環境です。

## 施設紹介

## POINT!

医療事務の基本である医学の基礎知識から、診療報酬請求事務（レセプト作成）の実習、そして、調剤事務の基本まで幅広く学べる充実したカリキュラム。  
そして、医療事務コンピュータの「医事NaviⅢ」を使い、レセプト入力実習、電子カルテ実習も導入して、最先端の医療事務OAを学ぶことができます。



## 充実したカリキュラム

6

2022

ヒューマンアカデミー名古屋駅前校  
サテライト教室

求職者支援訓練

就職に役立つ  
医療・調剤・医事コンピュータ科



POINT!

医療事務のお仕事は、超高齢化の日本社会では必ず必要とされる安定したお仕事。景気に左右されることなく、ずっと長く続けられ、少しずつスキルアップしながら、手に職を付ける事ができる魅力的なお仕事です。小さなクリニックから大型病院、調剤薬局まで、幅広い就職先があります。

安定したお仕事「医療事務」

POINT!

訓練の期間中、授業時間以外に月に1回、合計3回の個別キャリアコンサルティングの時間があります。国家資格を保有している就職支援のプロ講師が、親身になって個別のご相談に応じています。求人票の探し方から、志望動機、自己PRの書き方、職務経歴書の添削など、1対1でなんでもご相談できる体制を整えています。



キャリアコン風景