

# ＜上前津校＞8月コース はじめてのExcel VBA ビジネス PC 実践科



大須商店街スグ横



教室の雰囲気

●就職に役立つ WORD、EXCEL に加えて  
一般企業、IT 企業の実務で重宝される  
EXCEL VBA プログラミングを学ぶコース。  
※イチから学べるので PC 未経験の方  
も安心です。

- WORD2019
- EXCEL2019
- EXCEL VBA
- PC 基礎知識

●受講生募集 定員25名

## 申込募集期間

令和4年6月28日

～

令和4年7月26日



### 説明会常時開催

ご希望の方は、電話にて予約  
をお願いします。土日祝希望  
の方もご相談下さい。

### 受講料無料

テキスト代は自己負担



- 選考日時：令和4年8月3日（時間は相談出来ます）
- 選考結果通知日：令和4年8月8日（郵送にて発送）
- 訓練期間：令和4年8月23日～11月22日（訓練期間3カ月）  
9:30～16:00 訓練日数54日 総訓練時間303時間

- 訓練対象者の条件：特になし
- 選考方法：面接試験  
（筆記用具持参下さい）

●訓練実施施設名：N パソコンスクール上前津校

●訓練実施・選考実施場所：〒460-0011  
名古屋市中区大須 4-11-5 Z'sビル7階C教室  
※駐車場なし 車通学希望の方は相談下さい。

●申込提出先：郵送・持参 ※郵送の方は上記住所に郵送下さい。  
※持参の方は同ビル9階中山不動産(株)に持参又は1階ポストに  
投函して下さい。書類確認後、ご連絡致します。

●お問合せ：052-252-7711、（野田・前川）  
▶些細な相談もお気軽にご連絡下さい。

●訓練実施機関名：中山不動産株式会社

## 地下鉄「上前津駅」1分



## 訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	1時間
	就職支援	ジョブ・カードの作成支援、応募書類(添え状、履歴書、職務経歴書)作成方法、面接指導	6時間
	コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、記憶容量の単位、周辺機器、インターネット概論	6時間
	セキュリティ概論	情報セキュリティの概要、セキュリティと利便性の関係、サイバー攻撃と事件から見る事例、情報セキュリティ対策と情報元の確保	3時間
	ビジネス文書・帳票知識	ビジネス文書・帳票の主な種類、構造、作成の留意点	3時間
実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定	6時間
	WEBメール基礎実習	電子メール送受信、ビジネスメール基礎・作成	6時間
	WORD操作実習	文書作成ソフトの文書作成基礎・管理、イラスト挿入・印刷設定、文書作成、書式設定、図形、長文作成機能、変更履歴、データ・アプリケーションデータ自動挿入、社内外文書、ビジネス文書の理解・作成 (使用ソフト:Word)	63時間
	EXCEL操作実習	表計算ソフトの表・グラフ作成、関数利用計算、データベース利用、帳票作成、データ管理、データ作成、書式設定、数式の作成・編集、関数利用計算、データベース活用、グラフ活用、ビジネス帳票の理解・作成 (使用ソフト:Excel)	60時間
	EXCEL応用操作実習	関数、条件付き書式設定、表示形式、入力規則、シートやブックの保護、複合グラフ、スパークライン、グラフィック機能、ピボットテーブル/ピボットグラフ、マクロの作成	42時間
	ExcelVBA操作実習	VBA基礎、セル/ワークシートの操作、プロシージャと関数、イベント	48時間
	ExcelVBA応用操作実習	ユーザーフォーム、エラー処理、デバッグ	53時間
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「実務経験と仕事で活かしたパソコンスキル」株式会社タイロ	6時間

### 訓練目標

企業において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票作成やより実践的なExcel知識とデータ分析能力を身につけることで幅広く仕事ができる人材を目指す。

### 修了後取得可能資格

MOS 検定 (WORD365 & 2019、EXCEL365 & 2019、EXCEL365 & 2019 エキスパート) マイクロソフト ※全て【任意受験】受験料は自己負担になります。

### 自己負担金

受講料は無料 ただし、テキスト代¥9240(税込)は実費。

### 就職支援

職業相談の実施、求人情報の提供、履歴書の作成に関わる指導、公共職業安定所が行う就職説明会の周知、面接に当たっての指導、ジョブカード作成支援

### 受講手続方法

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。

#### 1. 求職申込

住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

#### 2. 受講申込

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

#### 3. 受講申込書の提出

ハローワークで受付してもらった受講申込書を、当校に郵送または持参して提出ください。

#### 4. 選考

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は選考結果は、選考結果通知日に郵送します。

#### 5. 就職支援計画

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

#### 6. 訓練受講

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

### 感染予防対策

新型コロナウイルス対策に取り組んでいます。  
※マスク着用の周知徹底、手洗い場の石鹸常備、教室入口に消毒液を設置、こまめな換気。

## Nパソコンスクール上前津校

～楽しく学べるアットホームな学校～

地下鉄「上前津駅」徒歩1分

お問合せ：052-252-7711

(担当：野田・前川)

些細な相談もお気軽にご連絡下さい。



学校の雰囲気は  
こちらを CHECK



＜コース名：実践コース＞  
はじめてのExcel VBA ビジネスPC実践科

## POINT!

アットホームな教室をモットーにしているので楽しく学習できる環境です。

- 訓練開始前や終了後も教室を開放しているので資格勉強等でPCを使用できます。講師も駐在しているのですぐに相談出来ます。
- 資格取得にも力を入れています。資格受講者のほぼ100%の方が合格しています。

## 施設紹介

## POINT!

地下鉄「上前津駅」徒歩1分  
駅チカなので通学にも便利です。

- 大須商店街も近くにあるのでお食事処もいっぱいあります。
- 自転車、車通学を希望の方は近くの駐車場・駐輪場を案内します。
- マツモトキヨシが1階にあるビルの7階8階が当校になります。

## アクセス

＜コース名：実践コース＞  
はじめてのExcel VBA ビジネスPC実践科

## POINT!

【コース内容の説明】  
幅広い仕事に活用できる  
WORD、EXCEL、EXCELVBA  
プログラミングを学ぶコース。

● PC初心者の方も基礎から学べる  
ので心配ありません。

## 【学べる内容】

- ・パソコン基礎知識
- ・WORD2019
- ・EXCEL2019
- ・EXCELVBAプログラミング


 学べる内容

## POINT!

就職支援に力を入れています。  
訓練に参加された方の多くが  
訓練終了後に就職しています。

- ・就職に関する些細な質問や  
今さら聞けない事なども気軽  
に相談出来ます。
- ・訓練期間中はもちろん訓練終了  
後もしっかりサポートするので  
安心です。
- ・キャリアコンサルティングの  
先生が常駐しているのでいつ  
でも相談出来ます。


 就職支援