

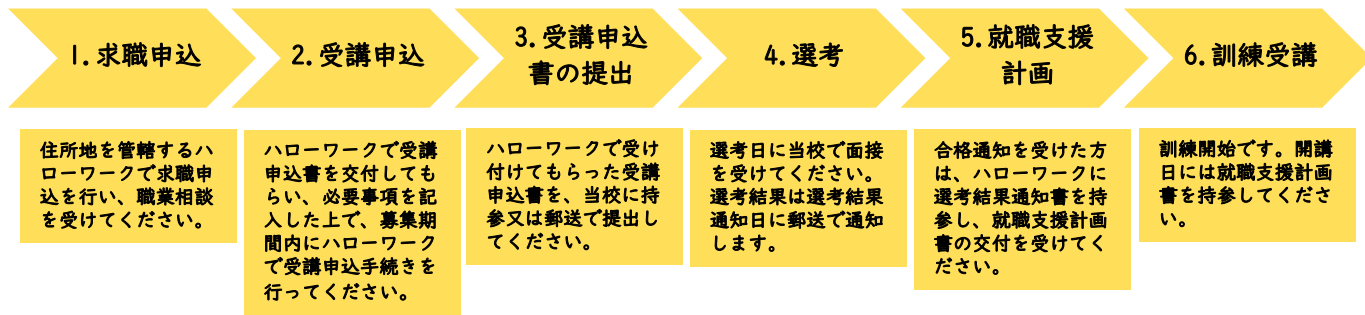
訓練カリキュラム

ビジネステクニック	①社会保険・年金	知っておきたい社会保険（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金）マイナンバーの概要	2時間
	②ビジネスマナー	ビジネスマナー（第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、態度、言葉遣い） 電話対応 乗客対応 社会人としての自覚と心構え 保護者対応、保育士としての自覚と心構え、クレーム対応	10時間
	③職業倫理	ハラスメント、個人情報の取り扱い、SNS利用の注意	2時間
	④健康管理	身体の健康管理（生活リズムと健康を整える） 心の健康管理（ストレスコントロール、感情コントロール）	10時間
	ワークライフバランス	働く人を守る労働法、育児・介護休業法、子育て支援法、家族機能と役割分担	1時間
	パソコン操作（基礎）	パソコンの起動・終了、キーボード操作、日本語入力、Webメールの操作、電子メールの操作、タブレットの操作	20時間
ビジネス	⑤コミュニケーション1	自己概念、価値観（好き嫌い）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）・話し方の向上	10時間
	⑥コミュニケーション2	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上 保育者と子・保育士と保護者・園内での保育者に係るコミュニケーション、保護者との連携	5時間
就職活動計画	⑦キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	2時間
	⑧保育士の求人動向	保育士の求人動向、保育業界の状況とポイント	1時間
	⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	2時間
	⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	10時間
	⑪求人情報等の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3時間
職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力	2時間
	⑬自己理解	自分の特徴などを見つめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、価値観の振り返り	10時間
	⑭仕事理解	保育士に求められるスキル、職業意識と勤労観、保育職の魅力	5時間
	⑮職業・生活設計	職業・生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要、目標設定票の作成	5時間
学科	保育基礎	最新の保育事情、新保育所保育指針、発達心理学、衛生管理と食育、食物アレルギー、障害児保育、社会的養護	20時間
	安全衛生	安全管理、緊急時の対応と応急手当	3時間
実技	保育技術・遊びの技術	調乳・授乳、おむつ交換、抱っこの仕方などの基本的な技術、うた遊び、手遊び、ことば遊び、絵本・紙芝居（遊び方と読み方）、環境構成	15時間
	事前演習	職場体験の意義・留意事項、指導計画の作成と実践	2時間
	振り返り演習	職場体験に基づく保育理解、および実技全般での保育理解	5時間
職場見学等	職場体験	「保育の現場」観察及び絵本の読み聞かせ等の体験（体験先は未定）	20時間

開講式・オリエンテーション、修了式は、

07-23-002-05-0068 介護職員初任者養成科(短時間・託児)と合同で実施する可能性があります。

受講手続きの流れ



託児サービス

めぐみワンダーランド託児室

住所：岡崎市柱町字上荒子30番地2 TEL：0564-55-4416

申込者多数または託児施設の都合などによりサービスが利用できないことがあります。

(託児利用については食費・おむつ代の自己負担が必要です。)

※託児施設を利用しない方も受講できます。

新型コロナウイルス対策

施設入口及び教室内に消毒液を設置、手指消毒の周知