

<上前津校>2月開講コース

イチからはじめる

WEB・オフィス PC 実践科



大須商店街スグ横



教室の雰囲気

●就職に役に立つ WORD・EXCEL・POWERPOINT と WEB サイト構築 (HTML・CSS) を学ぶコースです。
※イチから学べるので未経験からでも安心です。

●受講生募集 定員15名

- WORD2019
- EXCEL2019
- POWER POINT2019
- WEB 基本知識
- HTML・CSS

申込募集期間

令和4年12月23日

〜

令和5年1月26日



説明会常時開催

ご希望の方は、電話にて予約をお願いします。お気軽にご連絡下さい。

受講料無料

テキスト代は自己負担



ハロートレーニング
あがばてへ

●選考日時：令和5年2月6日（時間は相談出来ます）

●選考結果通知日：令和5年2月9日（郵送にて発送）

●訓練期間：令和5年2月24日～5月23日（訓練期間3カ月）

9:30～16:00 訓練日数54日 総訓練時間303時間

●訓練実施施設名：Nパソコンスクール上前津校

●訓練実施・選考実施場所：〒460-0011

名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階C教室
※駐車場なし 車通学希望の方は相談下さい。

●申込提出先：郵送・持参 ※郵送の方は上記住所に郵送下さい。

※持参の方は同ビル9階中山不動産(株)に持参又は1階ポストに投函して下さい。書類確認後、ご連絡致します。

●お問合せ：052-252-7711 担当：野田・前川

▶些細な相談もお気軽にご連絡下さい。

●訓練実施機関名：中山不動産株式会社

●訓練対象者の条件：特になし

●選考方法：面接試験

（筆記用具持参下さい）

地下鉄「上前津駅」1分



訓練カリキュラム

| | 科目 | 科目の内容 | 訓練時間 |
|------------------|-----------------|---|--------------------------------|
| 学 科 | 安全衛生 | 安全衛生の必要性、VDT作業の留意点 | 1時間 |
| | 就職支援 | ジョブ・カードの作成支援、応募書類(添え状、履歴書、職務経歴書)作成方法、面接指導 | 6時間 |
| | コンピュータ概論 | ハードウェア、ソフトウェア、記憶容量の単位、周辺機器、インターネット概論 | 6時間 |
| | セキュリティ概論 | 情報セキュリティの概要、セキュリティと利便性の関係、サイバー攻撃と事件から見る事例、情報セキュリティ対策と情報元の確保 | 3時間 |
| | ビジネス文書・帳票知識 | ビジネス文書・帳票の主な種類、構造、作成の留意点 | 3時間 |
| | プレゼン資料知識 | プレゼンテーション資料作成の基礎知識、効果的な演出方法 | 3時間 |
| | Webサイト基本知識 | サイト制作の基礎知識、エディターソフトの基礎知識、ブラウザの基本知識 | 3時間 |
| | 実 技 | パソコン基本操作実習 | OSの基本操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定 |
| WEBメール基礎実習 | | 電子メール送受信、ビジネスメール基礎・作成 | 6時間 |
| WORD操作実習 | | 文書作成ソフトの文書作成基礎・管理、イラスト挿入・印刷設定、文書作成、書式設定、図形、長文作成機能、変更履歴、データ・アプリケーションデータ自動挿入、社内外文書、ビジネス文書の理解・作成 (使用ソフト: Word) | 81時間 |
| EXCEL操作実習 | | 表計算ソフトの表・グラフ作成、関数利用計算、データベース利用、帳票作成、データ管理、データ作成、書式設定、数式の作成・編集、関数利用計算、データベース活用、グラフ活用、ビジネス帳票の理解・作成 (使用ソフト: Excel) | 84時間 |
| プレゼンテーションソフト操作実習 | | プレゼンテーションソフトの基本操作と作成・構成・演出 (使用ソフト: PowerPoint) | 27時間 |
| Webサイト作成実習 | | Webサイトとその構成、Webサイト制作の準備、HTMLの基本的な書式、リンクと画像の挿入、CSSの基本的な書式とファイル作成、CSSでスタイルの設定、フォームの作成、スマートフォン対応ページの作成、画像素材の準備、効果的な画像編集と加工方法 | 68時間 |
| | 職場見学、職場体験、職業人講話 | 「企業が求める人物像」ヒューマンリソシア株式会社(2H) 「就職に役立つ伝えるスキル」株式会社日本教育クリエイティブ(2H) 「再就職にむけてのスキルアッププラン」株式会社シンホー(2H) | 6時間 |

訓練目標

企業において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成や Web ページ作成・更新に対応できる。

修了後取得可能資格

MOS 検定 (WORD365 & 2019、EXCEL365 & 2019、PowerPoint365 & 2019) マイクロソフト
※全て【任意受験】 受験料は自己負担になります。

自己負担金

受講料は無料 ただし、テキスト代 ¥9000 (税込) は実費。

就職支援

職業相談の実施、求人情報の提供、履歴書の作成に関わる指導、公共職業安定所が行う就職説明会の周知、面接に当たっての指導、ジョブカード作成支援

受講手続方法

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。

1. 求職申込

住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

2. 受講申込

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

3. 受講申込書の提出

ハローワークで受付してもらった受講申込書を、当校に郵送または持参して提出ください。

4. 選考

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は選考結果通知日に郵送します。

5. 就職支援計画

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

6. 訓練受講

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

感染予防対策

新型コロナウイルス対策に取り組んでいます。
※マスク着用の周知徹底、手洗い場の石鹸常備、教室入口に消毒液を設置、こまめな換気。

Nパソコンスクール上前津校

～楽しく学べるアットホームな学校～

地下鉄「上前津駅」徒歩 1分

お問合せ：052-252-7711

(野田・前川)

随時説明会を実施しています。

些細な相談もお気軽にご連絡下さい。



学校の雰囲気は
こちらを CHECK



2
2023

＜コース名：実践コース＞ イチからはじめるWEB・オフィスPC実践科

POINT!

【コース内容の説明】
就職に役立つWORD・EXCEL・
POWERPOINTとWEBサイト構築
(HTML・CSS)を学ぶコース。
※初心者の方も大歓迎です。

【学べる内容】

- ・パソコン基礎知識
- ・WEB基本知識
- ・WORD2019
- ・EXCEL2019
- ・POWER POINT2019
- ・WEBサイト構築
(HTML・CSS)



学べる内容

POINT!

就職支援に力を入れています。
訓練に参加された方の多くが
訓練終了後に就職しています。

- ・就職に関する些細な質問や
今さら聞けない事なども気軽
に相談出来ます。
- ・訓練期間中はもちろん訓練終了
後もしっかりサポートするので
安心です。
- ・キャリアコンサルティングの
先生が常駐しているのでいつ
でも相談出来ます。



就職支援

2

2023

Nパソコンスクール上前津校

<コース名：実践コース> イチからはじめるWEB・オフィスPC実践科

POINT!

アットホームな教室をモットー
にしているので楽しく学習できる
環境です。

- 訓練開始前や終了後も教室を開放しているので資格勉強等でPCを使用できます。講師も駐在しているのですぐに相談出来ます。
- MOS資格取得にも力を入れており、高い合格率を誇っています。

施設紹介

POINT!

地下鉄「上前津駅」徒歩1分
駅チカなので通学にも便利です。

- 大須商店街も近くにあるのでお食事処もいっぱいあります。
- 自転車、車通学を希望の方は近くの駐車場・駐輪場を案内します。
- マツモトキヨシが1階にあるビルの7階8階が当校になります。

アクセス