

パソコン＆ 食生活アドバイザー養成科



受講料無料

令和6年11月26日開講

募集期間 令和6年9月25日～令和6年10月23日

選考日時 令和6年11月6日（水）9時30分から（時間については、申込時にお知らせします）

選考結果通知日 令和6年11月11日（月）（郵送しますので、11月12日以降に届きます。）

選考内容・持ち物 個別面接試験のみ（普段着でかまいません）・持ち物は特にありません

説明会 個別説明会は随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。

雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動実績にカウントできる場合がありますので、詳しくは管轄のハローワークまで お問い合わせください。（希望者には説明会参加証明書を発行しますので、お申出ください。）

受講を申込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込み下さい。

また、説明会に参加ができない方にもお電話でご案内説明等をさせて頂いておりますので、お気軽に 052-211-9839 までおかけください。

訓練対象者の条件 特になし

訓練目標 社会人としてのパソコン操作技術を身につけ、食に関する分野において幅広い知識をもとに商品企画や商品提案のアドバイスができる基本的スキルを身につける。

訓練修了後に取得できる資格（任意受験）

食生活アドバイザー検定2級

MOS2021（Word・Excel・PowerPoint）

コーヒーインストラクター3級



受講申込書提出先・入選考場所・訓練場所

Vesta（ヴェスタ）

〒460-0012

名古屋市中区千代田 5-20-10 文岡ビル 2C

TEL 052-211-9839（担当 あまいけ）

<http://www.vesta.nagoya>

E-mail: info@cadforum.co.jp

受講申込書は、ご持参又はご郵送ください。

（郵送の場合は事前に電話連絡をして下さい）

駐車場はありません

パソコン&食生活アドバイザー養成科

訓練期間	令和6年11月26日～令和7年2月25日 3か月間 (原則土日祝は休みですが、1月13日は訓練があります。)
訓練時間	9:30～16:00(休憩含む) 訓練日数54日 総訓練時間283時間
定員	15名
自己負担	テキスト代2,310円(税込)・職場見学先までの交通費は実費 受講料無料で、さらに一定要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給されます 詳しくは住所を管轄するハローワークにお問合せください
新型コロナウイルス感染防止対策	手洗い場の石鹸の常備・入口等に消毒液設置・検温 座席間隔の確保・こまめな換気に取り組んでいます。
受講手続きの流れ	受講申込には、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込み下さい

1.求職申込

2.受講申込

3.受講申込
書類の提出

4.選考

5.就職支援
計画

6.訓練受講

住所を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。	ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を当校に持参または郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。
-------------------------------------	--	--	---	--	-------------------------------

訓練内容

訓練概要		パソコン操作技術を身につけるとともに、「食」の「開発、演出、運営」を総合的にコーディネートして、商品の企画・開発や提案、食空間の演出、飲食小売業の運営等に関するアドバイスができる「食生活アドバイザー」としての基本的なスキルを学ぶ。					
科目		科目の内容				訓練時間	
学科	安全衛生	食中毒の原因及び予防方法、食品衛生法に関する知識				12時間	
	栄養と食品学	食品学、栄養、社会生活、食文化、食マーケット				60時間	
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導				18時間	
実技	接客応対演習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、待機・アプローチ・ニーズ把握、売場案内、クレーム・トラブル対応				12時間	
	ビジネス文書作成演習	文書の共有管理、文字の書式設定、ページレイアウトの設定、図や画像の挿入、コメントの挿入、ビジネス文書(案内状・礼状)の作成				36時間	
	コスト・カロリー計算表作成演習	セルデータの作成、セル・ワークシートの書式設定、ワークシート・ブックの管理、ワークシートデータを利用したグラフの作成、コスト・カロリー計算表の作成				42時間	
	メニュー企画書作成・提案演習	画像・表・グラフ・アニメーションを用いたメニュー企画書の作成・提案				30時間	
	メニュープランニング実習	業態別、トレンド・嗜好別、コスト・カロリー計算に基づいたメニュープランニング、コーヒーのドリップとカップング(テイスティング)				67時間	
企業実習		✓	実施しない		実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。	
職場見学、職場体験、職業人講話		【職場見学】	喫茶店運営について プラスパール納屋橋店				3時間
		【職業人講話】	商品企画事務員としての心構え (有)オフィスパーティ				3時間

訓練実施機関名称 株式会社 オリーブ
 訓練実施施設名 Vesta (ヴェスタ) 052-211-9839 (担当あまいけ)
 〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-20-10 文岡ビル 2C

※受講申込書は、ご郵送又はご持参ください。詳しくはお気軽にお問い合わせください。

