

## デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート

記入例

下記の「デジタルリテラシーを含むカリキュラム例」の中から、就職先業界で必要なカリキュラムを検討の上、訓練コースの中で実施するものに、チェック欄に（☑）を入れてください。（A（1項目以上）及びBを必ず設定してください。）

Aにおいて下記の中に該当するものがない場合は、その他の欄に別表を参考に検討したカリキュラム内容とDXリテラシー標準の該当項目の番号を記載してください。

|   | デジタルリテラシーを含むカリキュラムの例                                                                                                                                    | チェック欄<br>(☑)                        | デジタルリテラシーを含む科目名 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| A | ・就職先業界の社会課題とデータやデジタルによる解決【項目1】<br>介護・美容・飲食・病院・流通等のデジタル活用による効率化の事例の紹介等                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |                 |
|   | ・就職先業界の顧客・ユーザーの行動変化と変化への対応【項目2】<br>効果的なSNS広報の事例、データ・デジタル技術を活用した顧客・ユーザー行動の分析の紹介等                                                                         | <input type="checkbox"/>            |                 |
|   | ・就職先業界の顧客・ユーザーを取り巻くデジタルサービス【項目2】<br>eコマース、デリバリーサービス等の事例の紹介等                                                                                             | <input type="checkbox"/>            |                 |
|   | ・就職先業界のデジタル技術の活用による競争環境変化の具体的事例【項目3】<br>小売・流通業界・観光業界等の事例の紹介等                                                                                            | <input type="checkbox"/>            |                 |
|   | ・就職先で想定されるハードウェア、ソフトウェアの活用【項目10】<br>スマートフォン、タブレット等のハードウェア、JavaやPython等の代表的なプログラミング言語の特徴・利用方法等                                                           | <input type="checkbox"/>            |                 |
|   | ・就職先で想定されるインターネットサービスの活用【項目11】<br>ZOOM、Teams等の代表的なWEB会議用ソフト、グループウェアの利用方法・紹介等                                                                            | <input type="checkbox"/>            |                 |
|   | ・就職先で想定されるデータ・デジタル技術の活用事例【項目12】<br>POSシステム、キャッシュレス決済、モバイルPOSレジ、電子カルテ、介護ソフト、施工管理や勤怠管理のICT化導入、生成AIの活用事例の紹介等                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | デジタルリテラシー基礎     |
|   | ・就職先で想定される日常業務に関するパソコン等のツールの利用方法【項目13】<br>オフィスソフトの操作（就職先での報告書やリーフレット等の作成で使用が想定される文字のサイズやフォントを変更した文書作成、就職先での資料作成、データ管理等で使用が想定される基本的な関数、表作成などのレベルのものに限る）等 | <input type="checkbox"/>            |                 |
| B | ・就職先で想定されるツール利用方法【項目13】<br>会計ソフト、医療事務システム、CADシステム                                                                                                       |                                     |                 |
|   | ・その他【項目】                                                                                                                                                |                                     |                 |
|   | ・就職先で想定される情報セキュリティ関係【項目14】<br>デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性、情報セキュリティ事故の原因、個人がとるべきセキュリティ対策等                                                                     |                                     |                 |
|   | ・就職先で想定されるインターネット、SNS等を利用する際の注意点【項目15】<br>投稿内容、ネットエチケット等の注意点                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | デジタルリテラシー基礎     |
|   | ・就職先業界のデジタルデータを扱う際の法令遵守【項目16】<br>顧客等のデジタルデータを扱う際の個人情報保護法、画像等のデジタルデータを扱う際の著作権法等                                                                          |                                     |                 |

・項目14～16のいずれかを設定している場合、✓をつけてください。（項目14～16の全てを設定する必要はありません。）  
・認定様式第5号「訓練カリキュラム」の該当する科目名を転記してください。

設定した項目が分かるよう、該当項目の・に丸（○）をつけてください。

に該当するか示しています。  
活用法の説明等もデジタルリテラシーに含みます。