

秋田支部 求職者支援訓練 コース案内作成チェックリスト

訓練実施施設名 ( ) 確認者氏名 ( )

訓練科名 ( )

全コース共通【必須】

様式	1	A4 サイズ 1 枚、縦向きで作成されている。		
	2	日付が西暦 (20XX 年) または元号 (令和 X 年) で統一されている。		
訓練コース情報	3	「求職者支援訓練」、「ハロートレーニング～急がば学べ～」と記載されている。		
	4	訓練コース番号が表面の右上に記載されている (申請時は「〇-〇〇-〇〇-〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇」と記載)。		
	5	訓練の種別 (基礎コース/実践コース)、訓練分野、訓練科名 (※基礎コースの場合末尾に基礎科と訓練名) が記載されている。		
	6	訓練期間 (開講日～閉講日)、訓練時間 (開始時刻～終了時刻) が記載されている (訓練時間が複数ある場合は、すべての訓練時間を記載。(例) 訓練時間: 9 時 30 分～16 時 (2/11, 5/11, 6/22 は 10 時～16 時 30 分まで訓練実施))。		
	7	キーボード操作ができる方など、申請様式第 5 号で設定した「訓練対象者の条件」が記載されている (条件を設定していない場合は記載不要)。		
	8	訓練目標 (又は仕上がり像) が記載されている。		
	9	取得可能な資格名が記載されている (受験が任意の場合は「任意受験」と記載すること)。		
	10	訓練科目名及び各科目の訓練時間が記載されている (科目ごとの訓練内容の記載は任意)。		
	11	「キャリアコンサルティング (〇回) は必須です」と記載されている (〇には実施予定回数を記載すること)。		
	12	就職支援の内容が記載されている。		
	募集・選考	13	受講者募集期間 (募集開始日～募集終了日) が記載されている。	
14		選考日時、選考方法、選考時の持参物、選考結果通知日、選考結果通知方法、選考会場の住所が記載されている。また、選考会場周辺の地図が掲載されている (選考会場が訓練実施施設の場合は掲載不要)。		
15		募集定員と「応募者が定員の半数未満の場合、中止となる可能性があります。」という注意書きが記載されている。また、認定後に定員を増員する可能性がある場合、「応募状況によっては、定員を増員することがあります。」と記載されている。		
受講に係る費用	16	受講料が無料であることが記載されている。		
	17	受講者の自己負担額として、以下の所要額が記載されている。 ・教科書代、駐車料金、健康診断費→いずれも税込であることが分かるように記載 ・職場見学先等への交通費→所要額を計算できるように実施日数等を記載 ・法定講習の補講を有料で行う場合の受講料→1 時間あたりの受講料を税込で記載		
実施施設情報	18	訓練実施機関名、訓練実施施設名、郵便番号、所在地、訓練実施施設周辺の地図、電話番号、問い合わせ担当者名、問い合わせに駐車場の有無・台数・料金が記載されている。また、施設見学が可能な曜日や時間帯が記載されている。		
申込方法	19	受講申込方法として、以下の内容が記載されている。 ・受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。 ・相談後に受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください。		
給付金	20	職業訓練受講給付金の制度概要が以下のとおり記載されている (テンプレートあり)。 「求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当 (月額 10 万円) 及び通所手当 (通所経路に応じた所定の額・上限あり) を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。」		
その他	21	訓練受講環境について受講者とのトラブル防止のために事前に伝えておくべき内容があれば記載されている。		

全コース共通【任意】

22	求職者支援制度の概要が以下のとおり記載されている。 「求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。」		
23	訓練休講日が記載されている。		
24	感染症を防止するために講じている対策が記載されている。(例) 感染症防止対策(〇〇や〇〇等)に取り組んでいます。		

託児サービス付き訓練のみ【必須】

25	科目の末尾に「(託児)」と分かるように記載されている。		
26	託児施設の利用に関する条件、託児サービスの内容、託児施設への子供の送迎の要否が記載されている。また、「申込者多数又は託児施設の都合等により託児サービスが利用できない可能性があります。」と記載されている。		
27	託児サービスを利用する際の食事・軽食代、おむつ代等の実費が自己負担であることが記載されている。		

託児サービス対応訓練のみ【必須】

28	科目の末尾に「(託児対応)」と分かるように記載されている。		
29	託児施設の受入れの可否は、選考結果通知時であることや託児施設の都合等により託児サービスを利用できないことがあることが記載されている。		
30	託児サービスを利用する際の食事・軽食代、おむつ代等の実費が自己負担であることが記載されている。		

短時間訓練のみ【必須】

31	科目の末尾に「(短時間)」と分かるように記載されている。		
----	------------------------------	--	--

IT 分野の特例措置を希望する場合のみ【必須】

32	ITSS レベル 1 以上の資格取得を目指す訓練コースであることが記載されている。		
----	---	--	--

デザイン分野の訓練のうち WEB デザインの特例措置を希望する場合のみ【必須】

33	WEB デザイン関係の資格取得を目指す訓練コースであることが記載されている。		
----	--	--	--

実習促進奨励金 (IT・デザイン分野) の特例措置を希望する場合のみ【必須】

34	IT・デザイン分野の場合 : 企業実習が充実した訓練コースであることが記載されている。		
----	---	--	--

職場見学等促進奨励金を希望する場合のみ【必須】

35	職場見学等が充実した訓練コースである旨が記載されている。		
----	------------------------------	--	--

DX 推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置の適用を希望する場合のみ【必須】

36	DX 訓練コースである旨が記載されている。		
----	-----------------------	--	--

注意事項

- ① 「無料受講」、「給付支給」、「資格取得」といった文言を強調しないこと。
- ② 「誰でも給付支給」、「受講すれば〇〇になれる」など、事実に反する文言や誤解を招く文言を記載しないこと。
- ③ 訓練実施主体の宣伝など、直接訓練に関係のない事項は記載しないこと。
- ④ 他で開講されている教室等の受講者・受講希望者に対する案内は行わないこと。
- ⑤ 実施機関の求人への応募者に対しての案内、受講を条件とした採用 (内定) は行わないこと。

(R6.4)