求職者支援訓練 託児・短時間訓練（訓練コース番号：5-08-05-002-03-0080）

実践コース　営業・販売・事務分野　ハロートレーニング～急がば学べ～

【スキルアップを目指すパソコン職業訓練】

OAビジネス科（託児・短時間）



★★短時間訓練の特徴★★

平日に休校日が多くあるので就職活動に便利！！
週の訓練時間数が少ないため授業の復習や就職活動がしやすい訓練です

受講者募集のご案内

1月19日開講

短時間 3ヶ月コース

様々な職種で必要とされるパソコンのワープロや表計算ソフトなどの技能を習得します

【募集期間】 令和8年11月17日(火) ～ 令和8年12月17日(木)

【訓練期間】 令和9年1月19日(火)～令和9年4月16日(金)
詳しくは裏面訓練カレンダーをご覧ください

【費　　用】 受講料無料（但しテキスト代として3,520円（税込））
各資格の受験料（資格は任意受験です。受験希望者のみ掛かる費用です。）
日商PC検定（文書作成）3級　5,500円(税込)　日商PC検定（ﾃﾞｰﾀ活用）3級　5,500円(税込)
日商PC検定（プレゼン資料作成）3級　5,500円(税込)

【訓練内容】 裏面参照

【募集定員】 14名（定員の半数に満たない場合は中止することがあります。）

【訓練時間】 9時00分～15時50分

【訓練場所】 しすてむ工房（秋田県横手市）　※無料駐車場あり（14台）

【申込方法】 最寄りのハローワークでの求職申込・職業相談後申込書を交付してもらいハローワーク職員の指示に従ってください。
※雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますのでご相談ください。
※応募者の中から選考により受講者を決定しますので、希望しても受講できない場合があります。

訓練説明会を開催致します
日時：①令和8年11月27日（金）
②令和8年12月11日（金）
16：00～16：30
会場：しすてむ工房
※詳しくは裏面をご確認ください
裏面へ

【選 考 日】 令和8年12月23日（水）13：00～　面接と筆記試験を行います。 別途アンケートがあります。
選考会場：しすてむ工房　／　持参する物：筆記用具
選考結果通知日：令和8年12月28日（月）に当校より郵送

託児サービスについて
オランジェリー横手保育園
秋田県横手市柳田4-3
・受入可能人数　1名
※0歳児(2ヶ月)～5歳児
・訓練対象者への保育費用負担はありません。（おむつ代は実費となります）
・託児施設の都合により託児ｻｰﾋﾞｽが利用できない場合もあります。
・託児施設等への送迎ｻｰﾋﾞｽはありません。
・託児ｻｰﾋﾞｽを利用されない方でも受講可能です。

ハロートレーニング 急がば学べ

職業訓練受講給付金制度
一定の要件を満たす場合に求職者支援訓練の受講を容易にするために一定額の給付金（受講手当：月額10万円及び通所手当：通所経路に応じた所定の額(上限あり)）を受けられる制度があります
※職業相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

ソフトウェア制作・パソコン教室
ホームページ制作・パソコン修理
しすてむ工房

≪ご相談・お申込みは最寄りのハローワークへ≫

【お問い合わせ先】 株式会社しすてむ工房　TEL 0182-32-7748　（平日AM9:00～PM5:00）
〒013-0053　秋田県横手市外目字大谷地14番地1　（担当：原田）

訓練カリキュラム			
訓練目標		コンピューターの基礎的な仕組みから事務処理において不可欠なワープロや表計算ソフトなどの使用法、実務で使うビジネス文書・帳票が作成できる能力を向上させる。さらに、仕事全般の問題解決への対応力を身に付ける	
科目		科目の内容	時間
学科	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方・面接マナー	18
	パソコン基礎知識	ハードウェアの構成要素、ソフトウェアの利活用、LANの基礎知識、ホームページの仕組み、個人がとるべきセキュリティ対策、個人情報保護法、デジタルデータを扱う際の著作権など、VDT作業と安全衛生	6
	ビジネス資料知識	ビジネス文書について、社外文書・社内文書の各要素、敬称の種類、頭語と結語の組合せ、あいさつ文・ビジネス文書作成時の注意点、帳票類について	3
実技	パソコン基本操作実習	OS基本操作（キーボード操作、フォルダ等）、コンピューターの仕組みと動作、OSの働きと種類の違い、ホームページの閲覧、サービスの活用	24
	ワープロ操作実習	文章の入力、書式設定、保存、印刷、編集、表の作成、オブジェクトの活用、ビジネス文書（講座案内）作成 （使用ソフト：Word）	57
	ワープロ応用実習	社内文書作成（案内状、報告書）、社外文書作成（注文書、講座案内） （使用ソフト：Word）	30
	表計算操作実習	ワークシートの設定、ブック管理、ワークシートの編集、数式と関数の設定、リストデータ操作、グラフ作成、データベース活用 （使用ソフト：Excel）	60
	表計算応用実習	文書・帳票類の作成（講座アンケート集計、売上集計グラフ、見積書・納品書・請求書） （使用ソフト：Excel）	60
	プレゼンテーション操作実習	テーマの設定、書式設定、デザイン（図形・効果文字）、スライドショーの実行 （使用ソフト：PowerPoint）	18
職業人講話・職場見学		職業人講話（1回）・職場見学（1回）	6
キャリアコンサルティング		『キャリアコンサルティング（3回）』は必須です	

しすてむ工房　求職者支援訓練説明会について

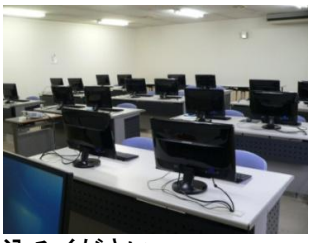
訓練内容についての詳しい説明会を開催いたします。

■開催日　①令和8年11月 27日（金）　16：00～16：30
　　②令和8年12月 11日（金）　16：00～16：30

■参加料　無料

■会場　　しすてむ工房　教室会場

※参加希望の方は　しすてむ工房(Tel:0182-32-7748)までお申込みください。



短時間訓練の声

★平日に休みがあり通院に行く為に休まなくてよかった。家族の用事が出来て良かった。
★平日に休日があったことで家まわりの仕事も滞らず無理が無かった。平日に対応すべき役所関係の事などもスムーズで助かった。
★金曜日が休みだったので、ハローワークに行ったり市役所や銀行にも行って用事をすませる事が出来たので良かった。
★平日の休校は非常に助かった。特に冬期間には有効だったと思います。
★ハローワークに行く時間が確保できて良かったです。小さい子どもがいるので、生活のバランスが崩れず助かりました。
★家の事等時間を作りやすかったです。あいた時間に、復習する時間にあてたり出来たのでより理解する事ができました。

訓練カレンダー

令和9年1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

令和9年2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

令和9年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

令和9年4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

※土日祝日を除く休校日については、講師の都合等により、変更となる場合があります。

訓練日　休校日　ハローワーク来所日（休校日）



感染症対策に取り組んでいます。
（マスク着用の協力依頼、消毒用アルコールの設置、手洗い及び消毒方法の掲示、サーマルカメラ（体温測定）の設置、空気清浄機の設置、こまめな換気、可能な限り間隔を開けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等）



【訓練実施機関名】 株式会社しすてむ工房
〒013-0053　秋田県横手市外目字大谷地14番地1
TEL：0182-32-7748 （平日AM9:00～PM5:00）
担当：原田
URL https://www.kowbow.co.jp/
しすてむ工房　検索

