

【課題 2】「COFFEE FESTA in AKITA」の作成(30 分)

《競技準備》

- ① USB メモリにある「課題 2 COFFEE FESTA in AKITA」ファイルを開いてください。
- ② 上部「ゼッケン番号/」の後ろにゼッケン番号、「氏名/」の後ろに氏名を入力してください。名字と名前の間は、全角 1 文字分スペースをあけてください。※例 ゼッケン番号/4 氏名/秋田 太郎

《競技説明》

- ①競技時間は 30 分です。
- ②この説明が終わり、合図があるまで、【問題用紙】と【ワープロ 課題 2 作成例】（見本）は開かないでください。
- ③審査員が「競技始め。」と言ったら、【問題用紙】を開いて、設問にしたがって【ワープロ 課題 2 作成例】と同じイメージになるように、文書（1 ページ）を作成してください。
- ④課題は、USB メモリへファイルを保存して提出となります。競技時間内に、必ずファイルを保存してください。ファイル名は、「ゼッケン番号 課題 2(数字は半角)」とし、USB メモリに保存してください。
※ゼッケン番号 4 の場合：4 課題 2
- ⑤競技時間が残り 5 分になったら、審査員が「5 分前です。」と言いますので、まだ課題を保存していないときは、保存してください。
- ⑥審査員が「競技終わり。」と言いますので、入力をやめて、すぐにパソコンから手をはなしてください。
- ⑦競技終了後、「問題用紙」と「ワープロ課題 2 作成例」は、そろえて机の上に置いてください。
- ⑧USB メモリは、競技時間が終わったらスタッフが回収しますので、触らずそのまま(パソコンに挿入したままの状態)にしておいてください。
- ⑨全員の提出が終わったら、審査員が「お疲れ様でした。競技は全部終わりました。」と言いますので、荷物を持って、ほかの競技種目の迷惑にならないように、静かに競技会場の外に出てください。

競技 【課題2】「COFFEE FESTA in AKITA」の作成

※ 色は、指定の色と同系色であればよい。

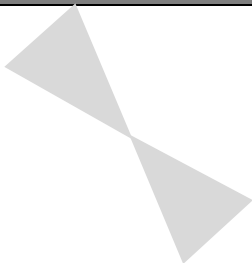
※ 指示のない文字は全て【書体：MS 明朝】【文字の大きさ：10.5pt】とすること。

※ 英字・数字・記号は全て半角とすること。


①ページを以下のとおり設定すること。

区分	設定内容
用紙	A4 サイズ（初期設定のまま）
余白	上:30mm 下:10mm 左・右:20mm
行数	44 行
印刷の向き	縦向き
ページの色	黒、テキスト 1、白+基本色 5%

②次の図形を以下のとおりに設定すること。

区分	設定内容
	図形:二等辺三角形
	塗りつぶし:白、背景 1、黒+基本色 15%
	画像をコピーして反転する
	完成図を参考に配置すること。

③次の画像を以下のとおりに設定すること。

区分	設定内容
	図形:円に画像:「ワープロ_課題2_画像2」を挿入
	文字列の折り返し:前面
	アート効果:カットアウト
	反射(弱) オフセットなし
	ぼかし:5 ポイント
	図の枠線) 幅:12pt 図の枠線) 色:黒、テキスト 1、白+基本色 35%
	完成図を参考に配置や大きさを整える

④タイトル「COFFEE FESTA in AKITA」を以下のように設定すること。

区分	設定内容
「COFFEE～AKITA」	横書きテキストボックスを使用し、文字入力
	文字のスタイル:塗りつぶし；薄い灰色、背景 2;影（内側）
	文字の大きさ:48pt
	フォント:HGP 明朝 E
	中央揃え
	完成図を参考に配置

⑤次の文字を、以下のようにそれぞれ設定すること。

区分	設定内容
「9. 28, 29」	横書きテキストボックスを使用し、文字入力
	文字の塗りつぶし：白、背景 1
	文字の輪郭：黒、テキスト 1
	文字の大きさ：48pt
	フォント：HGP 明朝 E
区分	設定内容
「10:00～16:00」	横書きテキストボックスを使用し、文字入力
	文字の塗りつぶし：白、背景 1
	文字の輪郭：黒、テキスト 1
	文字の大きさ：28pt
	フォント：HGP 明朝 E
区分	設定内容
「開催場所～公園」	横書きテキストボックスを使用し、文字入力
	文字の塗りつぶし：白、背景 1
	文字の輪郭：黒、テキスト 1
	文字の大きさ：48pt
	フォント：HGP 明朝 E
各、完成図を参考に配置	

⑥次の画像を以下のように設定すること。

区分	設定内容
	画像「ワープロ_課題 2V2_画像 1」を挿入
	完成図を参考にトリミング
	左右反転
	反射（弱）：4pt オフセット
区分	設定内容
	画像「ワープロ_課題 2V2_画像 1」を挿入
	完成図を参考にトリミング
	左右反転
	反射（弱）：4pt オフセット
完成図を参考に配置や大きさを整える	

⑦「秋田県内・外～」を以下のように設定すること。

区分	設定内容
「秋田県内・外～」	横書きテキストボックスを使用し、文字入力
	文字の塗りつぶし：白+背景 1
	文字の輪郭：黒、テキスト 1 文字の輪郭（太さ）：0.5pt
	文字の大きさ：36pt
	フォント：HGP 明朝 E
	変形：アーチ
	完成図を参考に配置

⑧「入場料無料」は以下のように設定すること。

区分	設定内容
「入場料無料」	図形：吹き出し：円形
	図形のテーマ：枠線-淡色 1、塗りつぶし-黒、濃色 1
	フォント：HGS 明朝 B
	文字の大きさ：20pt
	面取り：丸
	完成図を参考に配置

⑨「販売チケット一覧～」は以下のように設定すること

区分	設定内容
「販売チケット一覧～」	図形：四角形：角を丸くする
	図形のテーマ：枠線-淡色 1、塗りつぶし-黒、濃色 1
	USB メモリ内テキストファイル「課題 2 テキスト.txt」から文字をコピーし、図形に挿入
	フォント:HGS 明朝 B
	文字の大きさ:24pt（販売チケット一覧） 14pt（販売チケット一覧以外）
	面取り：丸
	完成図を参考に配置

⑩「出展者一覧～」は以下のように設定する。

区分	設定内容
「出展者一覧～」	図形：四角形：角を丸くする
	図形のテーマ：枠線-淡色 1、塗りつぶし-黒、濃色 1
	フォント:HGS 明朝 B
	USB メモリ内テキストファイル「課題 2 テキスト.txt」から文字をコピーし、図形に挿入
	文字の大きさ:24pt（出展者一覧） 14pt（出展者一覧以外）
	面取り：丸
	完成図を参考に配置

⑪ヘッダー「ネオ・ホンコン主催」は以下のように設定する。

区分	設定内容
「ネオ・ホンコン主催」	上からの位置：15mm
	右揃え

以上の設問で指示されていない事柄については、【ワープロ 課題 2 作成例】（別紙）を参考にし、同じイメージになるように作成すること。