

## 問題用紙

### 【課題2】「セミナー開催状況」の作成(30分)

#### ≪競技準備≫

- ① USBメモリにある「課題2 セミナー開催状況.xlsx」ファイルを開いてください。
- ② 所定のセルに、ゼッケン番号と氏名を入力してください。  
名字と名前の間は、全角1文字分スペースをあけてください。  
(例) ゼッケン番号/4 氏名/秋田 太郎

#### ≪競技説明≫

- ① 競技時間は30分です。
- ② この説明が終わるまで、次のページを開かないでください。
- ③ 審査員が「競技始め。」と言ったら「問題用紙」を開いて、設問にしたがって表を作成してください。
- ④ 課題は、USBメモリへファイルを保存して提出となります。  
競技時間内に、必ずファイルを保存してください。  
ファイル名は、「ゼッケン番号 課題2(数字は半角)」とし、USBメモリに保存してください。  
(例) ゼッケン番号4の場合：4 課題2
- ⑤ 競技時間が残り5分になったら、審査員が「5分前です。」と言いますので、まだ課題を保存していないときは、保存してください。
- ⑥ 審査員が「競技終わり。」と言いますので、入力をやめて、すぐにパソコンから手をはなしてください。
- ⑦ 競技終了後、「問題用紙」は机の上に置いてください。
- ⑧ USBメモリは、競技時間が終わったらスタッフが確認しますので、触らずそのまま(パソコンに挿入したままの状態)にしておいてください。
- ⑨ 全員の提出が終わったら、審査員が「お疲れ様でした。競技は全部終わりました。」と言いますので、荷物を持って、ほかの競技種目の迷惑にならないように、静かに競技会場の外に出てください。

## 表計算 課題 2

シート「セミナー開催状況（4月～6月）」について、次のとおり設定しなさい。

- ① 「受講率」を計算式を入力して求めなさい。

対象範囲	設定内容
I4 : I43	定員に対する受講者数の割合 表示形式 : 〇〇%

- ② 「売上金額」を計算式を入力して求めなさい

対象範囲	設定内容
J4 : J43	「受講料」と「受講者数」から求める 表示形式 : カンマ区切り

- ③ 「セミナー別集計表」を関数を用いて完成させなさい。

対象範囲	設定内容
N4 : N13	セミナー名ごとの「受講者数」を集計する。
O4 : O13	セミナー名ごとの「売上金額」を集計する。表示形式 : カンマ区切り
N14 : O14	合計を求める。表示形式 : カンマ区切り

- ④ 「地区別集計表」を関数を用いて完成させなさい。

対象範囲	設定内容
R4 : R7	地区別の講座数を求める。
S4 : S7	地区別の売上金額平均を求める。表示形式 : 通貨とカンマ区切り

- ⑤ フィルタを設定し、次の内容を抽出しなさい。

対象範囲	設定内容
B3 : J43	6月に開催したセミナー状況

- ⑥ 抽出したデータをシート「6月」にコピーしなさい。

その後、シート「セミナー開催状況（4月～6月）」はフィルタを解除すること。

貼り付け先	設定内容
シート「6月」B4以降	貼り付け項目 : 「開催日」「地区」「セミナー名」「受講料」「定員」「受講者数」「受講率」「売上金額」

- ⑦ シート「6月」の表を完成させなさい。

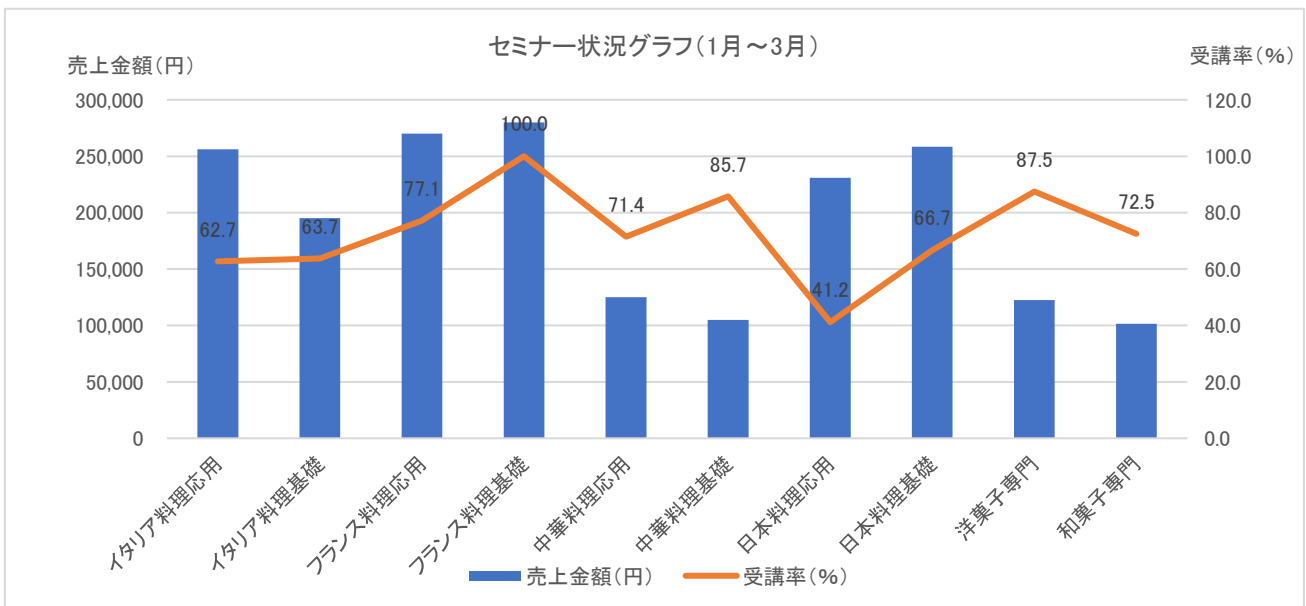
対象範囲	設定内容
B3 : I17	表全体に格子の罫線をひくこと。
B2 : I2	タイトル「6月セミナー開催状況」と入力、セルを結合して中央揃え

⑧ シート「セミナー状況（1月～3月）」の表「2022年1月～3月セミナー状況」を参照し、見本を参考にグラフを作成しなさい。

区分	概要
グラフの種類	2軸上の集合縦棒グラフと折れ線グラフの組み合わせグラフ
表示内容	セミナー別の売上金額及び受講率の比較
作成範囲	おおよそのセル範囲 B17 : K32

⑨ 次の指示に従い、グラフの設定を行いなさい。ただし、特に指示のない設定についてはそのままとすること。

区分	設定内容
グラフタイトル	セミナー状況グラフ（1月～3月） フォントサイズ：16ポイント
軸ラベル	主縦軸：売上金額（円） 横書きで主縦軸の上側に配置 第2縦軸：受講率（%） 横書きで第2縦軸の上側に配置
データラベル	受講率の値を表示（上）



⑩ 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい（印刷はしないこと）

区分	設定内容
印刷範囲	・セル範囲 A1 : L34
ページ設定	・A4 用紙横 1枚に収めて印刷できるようにする ・上下：2cm 左右：2cm ・ページの中央：水平