

【課題 2】「請求書」の作成

≪競技準備≫

- ①USB メモリにある「課題 2 請求書.xlsx」ファイルを開いてください。
- ②所定のセルに、ゼッケン番号(数字は半角)と氏名を入力してください。 名字と名前の間は、全角 1 文字分スペースをあけてください。
(例) ゼッケン番号 : 4 氏名 : 秋田 太郎
- ③競技を始める前に、入力ルールの確認をします。

【入力ルール】

- 漢字、ひらがな、カタカナは全角で入力してください。
- 英数字、記号は半角で入力してください。
半角の記号とは、-:/.() などです。
- 「□」(しかく)は全角で入力してください。
- 金額、消費税は、自動計算されます。

≪競技説明≫

- ①競技時間は、30 分です。
- ②この説明が終わるまで、次のページを開かないでください。
- ③審査員が「競技始め。」と言ったら、入力を始めてください。 入力では、【入力ルール】を必ずまもってください。
- ④競技は、「見本」を見ながら、データを「解答用紙」の所定の位置に入力することです。
- ⑤請求データは 10 行まであります。必ずデータは 1 行目から順番に入力してください。
- ⑥課題は、USB メモリへファイルを保存して提出となります。 競技時間内に、必ずファイルを保存してください。
- ⑦ファイル名は「ゼッケン番号課題 1(数字は半角)」とし、USB メモリに保存してください。
(例)ゼッケン番号 4 の場合 : 4 課題 2
- ⑧競技時間が残り 5 分になったら、審査員が「5 分前です。」と言いますので、まだ課題を保存していないときは保存してください。
- ⑨審査員が「競技終わり」と言ったら、入力をやめて、すぐにパソコンから手をはなしてください。
- ⑩競技終了後、配布した「問題用紙」と「見本」は、そろえて机の上に置いてください。
- ⑪USB メモリは、競技時間が終わったらスタッフが確認しますので、触らずそのまま(パソコンに挿入したままの状態)にしておいてください。
- ⑫全員の提出が終わったら、審査員が「お疲れ様でした。競技は全部おわりました。」と言いますので、荷物を持って、ほかの競技種目の迷惑にならないように、静かに競技会場の外に出てください。