

令和7年度 青森県障害者技能競技大会

ワード・プロセッサB競技課題

●^{きょうぎしゅもくおよ きょうぎじょうけん}競技種目及び競技条件

(1) ^{きょうぎしゅもく}競技種目

^{きょうぎしゅもく}競技種目は、^{しやう}Microsoft Word 2021^{ぎやうむ}を使用し、^{さいていげんひつやう}業務に最低限必要とされる^{せつもん}設問^{じっし}を実施します。

(2) ^{きょうぎじかん}競技時間

^{きょうぎじかん}競技時間は、90分を^{ぶん げんど}限度とし、^{きょうぎじかん ひやうか たいしやう}競技時間は評価の対象にはなりません。
^{ただ じぜん せつめい き き ちやうし み じかん べつと}(但し、事前の説明や機器の調子を見る時間は別途)

(3) ^{きょうぎ さいてん}競技の採点について

^{きょうぎ さいてん}競技の採点は、^{ほぞん}データを保存した^{ないやう じっし}デスクトップの内容で実施します。

(4) ^{きょうぎかだい}競技課題について

ア：^{きょうぎかだい かだい かだい かだい こうせい}競技課題は、課題1～課題4までの4課題で構成されています。^{かくかだい せつもん したが}各課題の設問に従って
^{かいとう}解答してください。

イ：^{かだい しやう じゅんびぶんしよ なか ほぞん}課題4で使用する準備文書は、デスクトップの中に保存されています。

ウ：^{かいとう かだい じゅんじよ と かくかだい かいとう かなら ほぞん}解答する課題の順序は問いませんが、各課題の解答は必ずデスクトップに保存してください。
^{ほぞん じ}保存時の「ファイル名」は、^{めい かくせつもん し じ したが ほぞん じ}各設問の指示に従ってください。なお、保存時のフ
^{めい すうち はんかく ぜんかく おおも じ こも じ と}イル名は、数値やアルファベットの半角・全角・大文字・小文字を問いません。

エ：^{せつもんいがい し じ こゆう きていち}設問以外で指示のないものは、ソフト固有の既定値でよいものとします。

オ：^{きんそくしりやう せつてい じどうかいぎやう ともな も じ い ち もんだい こと さ つか}禁則処理等の設定により、自動改行に伴い文字の位置が問題と異なっても差し支えはあ
りません。

カ：^{きしゆ とくせい たて けいせん い ち もんだい こと さ つか}機種・ワープロソフトの特性により、縦の罫線の位置が問題と異なっても差し支えはあ
りません。

キ：^{けいせん ぎやうちゆう ぎやうかん しやう かま}罫線は、行中・行間のどちらを使用しても構いません。

ク：^{かくせつもん ぜんかく はんかく おおも じ こも じ べつ げんこう}各設問において、全角・半角・大文字・小文字の別は、原稿どおりとしてください。

ケ：文字の大きさ及び書体は、問題に指定のない限り、使用するソフト等の標準とします。

※標準：Wordの場合は……

10.5 ポイントの游明朝（日本語フォント）と Century（英数字用フォント）の設定のことをいいます。

◆Microsoft Word は、米国Microsoft Corporation の米国及び他の国における登録商標です。

文中では、TM、®は明記していません。