

令和5年度 第21回青森県障害者技能競技大会 ＜ビルクリーニング競技課題B＞

◎一般的な注意事項

1. 課題は弾性床清掃及び机上清掃です。
2. 課題には、時間が定められています。
課題:10分で打ち切り
3. 課題は残り3分でそれぞれ合図を出し、規定時間を超えたところで打ち切りとなります。
打ち切りとなった競技者は、競技委員の指示に従ってください。
4. 使用する資機材は、支給されたもの以外は使用できません。
5. 競技採点は、作業準備、作業動作(手順)仕様誤り、作業態度、作業時間の5面から審査し、加点方式によって行われます。
6. 作業に適した服装をしてください。
7. 作業開始の指示は審査員が行います。
8. 作業ごとに入退室を行う際には会釈(軽く挨拶や礼)をしてください。
9. 「始めます」「終わりました」の申告と、入退室の際の「失礼します」「失礼しました」以外は、競技中に声を出さないでください。

◎課題:弾性床清掃及び机上清掃

1. 作業面積は16㎡(4m×4m)とし、幅木により区画し、幅木の上には壁があるものとして作業を行ってください。
2. 床材質はフローリング床面とします。
3. 作業は、ゴミ処理・床面の掃き・拭き作業及び机上拭き作業です。
4. 作業に使用する色々な資機材・消耗品は、作業用カートに乗せてありますので、不足が無いか点検して使用してください。
5. モップの柄は、長さが調節できるので、作業前に自分で操作しやすい長さに調節してください。
6. 乾式モップ用クロスは競技者が作業前に取り付けて点検してください。
7. 床のゴミは「おがくず」とし50mℓ程度をまいたものとします。
8. 作業場所にある机は移動させないでください。
9. 使用した資機材は、指定された場所へ片付けてください。

※床上の「おがくず」が、2, 3回はいても取れないような場合は、次に進んでもよいこととします。

◎ 資機材一覧表

1. 各競技場に準備されているもの

品名	寸法又は規格	数量	備考
作業用カート	ビルクリーニング技能検定資機材に準拠	1台	
作業標示板		1個	
ワンタッチモップ柄	ワンタッチアルミ伸縮柄	1本	
ラージ(モップ房)	260g白色	1枚	
小型ぼうき	30cm幅用	1本	
乾式モップヘッド	63cm	1枚	
文化ちり取り	ビルクリーニング技能検定資機材に準拠	1個	
タオル	無地 水拭き用(青色)1枚、から拭き用(白色)1枚	2枚	
ダスタークロス	69cm幅の不織布	1枚	
ビニール袋	ゴミ箱用替袋	1枚	
机	ビルクリーニング技能検定資機材に準拠	1台	
イス	パイプ式折りたたみ	1脚	
ゴミ箱	角型	1個	

2. 競技者が持参するもの

品名	寸法又は規格	数量	備考
作業しやすい服装		1着	
作業帽又は三角巾		1個	
作業靴		1足	

(注意)持参するものは、上記のものに限るが、同一種類のものを予備として持参することは差し支えない。

課題 弾性床清掃及び机上清掃

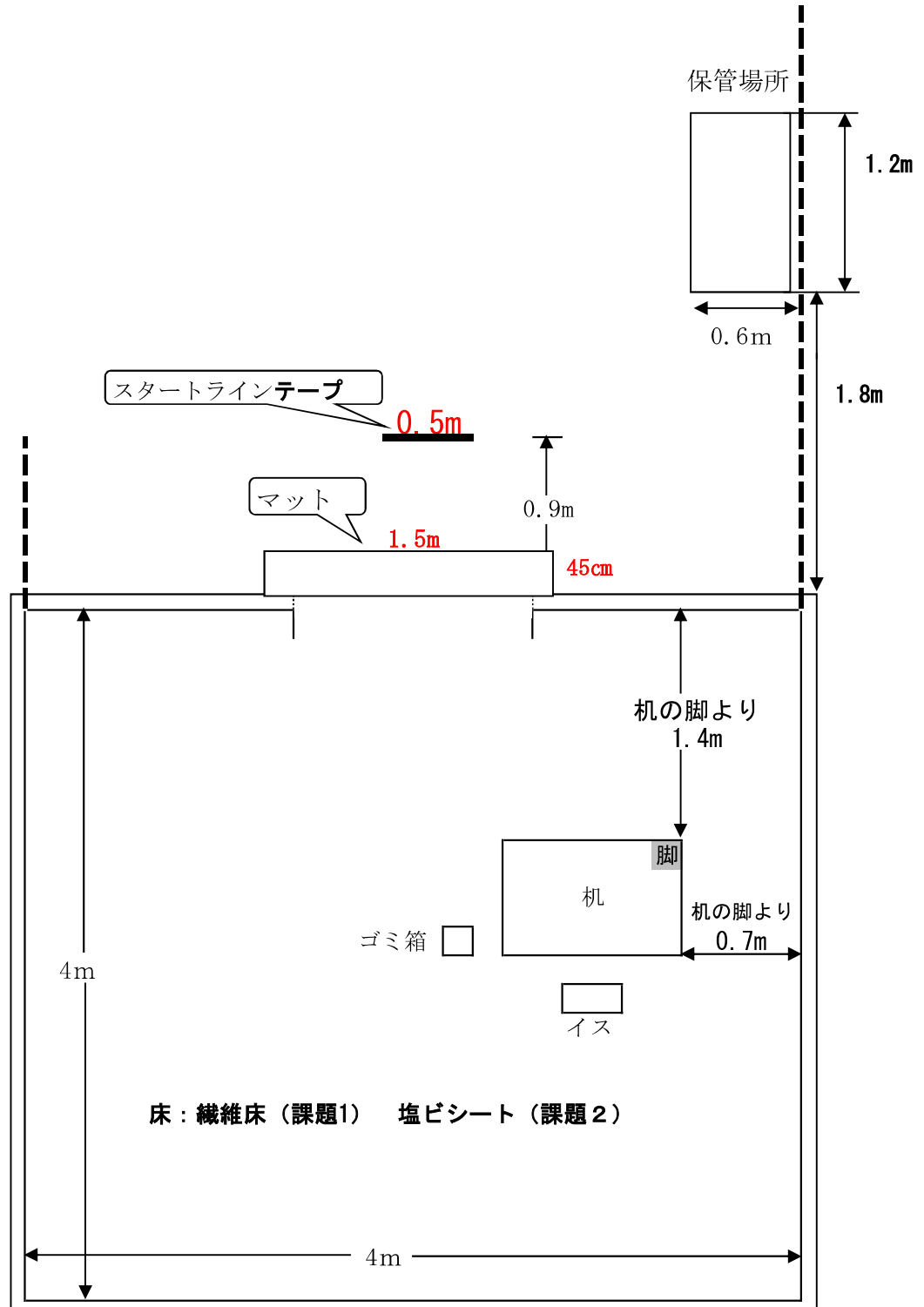
時間:10分 作業仕様1-1

作業工程	作業方法	補足事項	備考
機材の準備	作業に必要な資機材はすでに会場に準備されている。 ①柄の長さを調整し、カートの所定の場所にセットする。 ②ダスタークロスを乾式モップヘッドに装着する。 ③①、②は事前に準備する。	・必要な資機材及び数量は資機材一覧表を参照のこと。 ・資機材が過不足無く準備されているか点検し、異常があれば申し出る。 柄は所定の位置に立て、乾式モップヘッドはカート上部の所定の位置に置く。	資機材の点検終了後、係員の指示に従い、所定の位置に立つ。
競技開始の挨拶	競技委員の始めの合図で所定の位置に立ち、「始めます」と挨拶を行い、競技を開始する。	片手をあげ、礼をする。	「始めます」と作業開始を申告する。
作業準備	①作業カートを保管場所から作業場所の近くへ移動する。 ②作業標示板を立てる。	所定の位置に作業表示板を立てる。	
入室の挨拶	入り口にて、室内に向かって入室の挨拶を行う。	「失礼します」一礼、挨拶し入室する。	声を出して申告する。
イス上げとゴミ処理 (1)イスを上げる (2) ゴミ回収 (3)ゴミ袋のセット	①作業前にイスを机の上にあげる。 ②ゴミ箱にセットされているゴミ袋ごと処理する。 ③ゴミ袋を出口においてあるカートゴミ袋に入れる。 ④ゴミ袋のスペア袋をゴミ箱にセットする。 ⑤ゴミ箱を机の上に上げる。	・机は動かさない。 ・イスは机の四隅からはみ出さないように正しくのせる。 ・ビニール袋を正しくセットする。 ・ゴミ箱は机からはみ出さないように正しくのせる。	
除塵作業 (掃き作業)	①乾式モップヘッドを柄に装着し、外から入り口を除塵し、作業場所へ入る。 ②室内での作業手順は乾式モップ作業手順のとおり行う。 ③前進しながら出口に向かって1箇所を集める。 ④ヘッドを柄から外す。 ⑤使用済みのダスタークロスヘッドを外し、カートの袋の中に収納する。 ⑥柄とヘッドをカートに戻す。 ⑦小ぼうきと文化ちり取りを持って集めたゴミをとる。 ⑧ゴミの取り残しがないか点検する。 ⑨小ぼうき、文化ちり取りをカートに収める。	・ゴミを踏まないように足場を確保する。 ・ヘッドの辺は広い方を先行させる。 ・ヘッドを床から離さない。 ・使用済みクロスはカートの袋の中に入れる。 ・ヘッドはカート上部の所定の位置に置く。 ・ヘッドはスポンジ面を上にして置く。 ・ゴミの取り残しがあれば小ぼうきと文化ちり取りでゴミを取り除く。	ゴミはおがくずを50mℓ程度均等に撒いている。 点検の際に声を出さないこと。 乾式モップ作業手順参照。

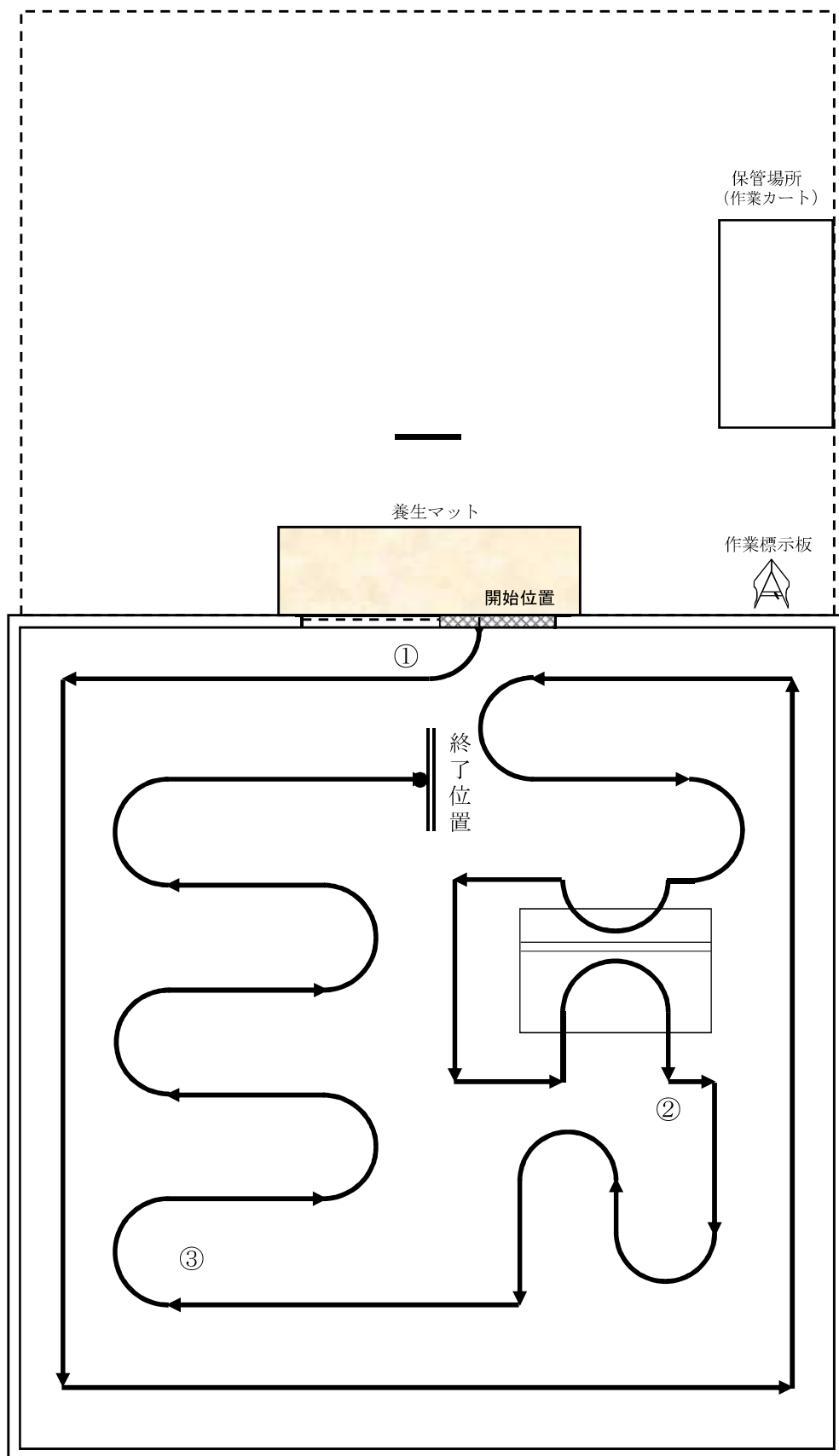
課題2 作業仕様1-2

作業工程	作業方法	補足事項	備考
水拭き(モップ)	①コート全面積を拭く。 ②幅木側、机の下、中央部の順に拭く。 ③コーナー周りとお机の足元は房糸に手を添えて拭く。 ④モップは時々裏返し、モップ全体を使って拭く。 ⑤モップは横拭きとし後退しながら拭く。	・拭き残し拭きむらのないようにする。 ・横拭きは柄の先端に親指を添えるのを基本とする。 ・房糸が幅木机の脚部に触れないようにする。 ・拭いたところを踏まないようにする。	水拭きモップ作業手順参照。
ゴミ箱とイスを下ろす	安全に音を立てないように下ろす。	足の上に落とさないように注意する。	
机上拭き	①青色のタオルを八折にして持つ。 ②机の上を水拭きした後に白色のタオルでから拭きを行う。 ③水拭きと同様に作業を行う。	・机の縁を含めて四隅から中央へ行う。 ・タオルが汚れたらきれいな面を出して拭く。 ・横拭き・縦拭きを行う。 ・拭き残し拭きむらのないようにする。	机上拭き作業手順参照。
点検	指差し及び目視点検を行う。	資機材の忘れ、ゴミの取り残しなどの点検を行う。	点検の際に声をださないこと。
退室の挨拶	出口にて室内に向かって退室の挨拶を行う。	「失礼しました」等、一礼して退室する。	声を出して申告する。
資機材の片付け	作業標示板を作業カートに収納し作業カートを所定の位置に戻す。		
終了挨拶	所定の位置に立ち終了挨拶を行う。	「終わりました」「終了しました」等の意思表示を行う。	作業終了を申告する。

標準配置図(モデル)

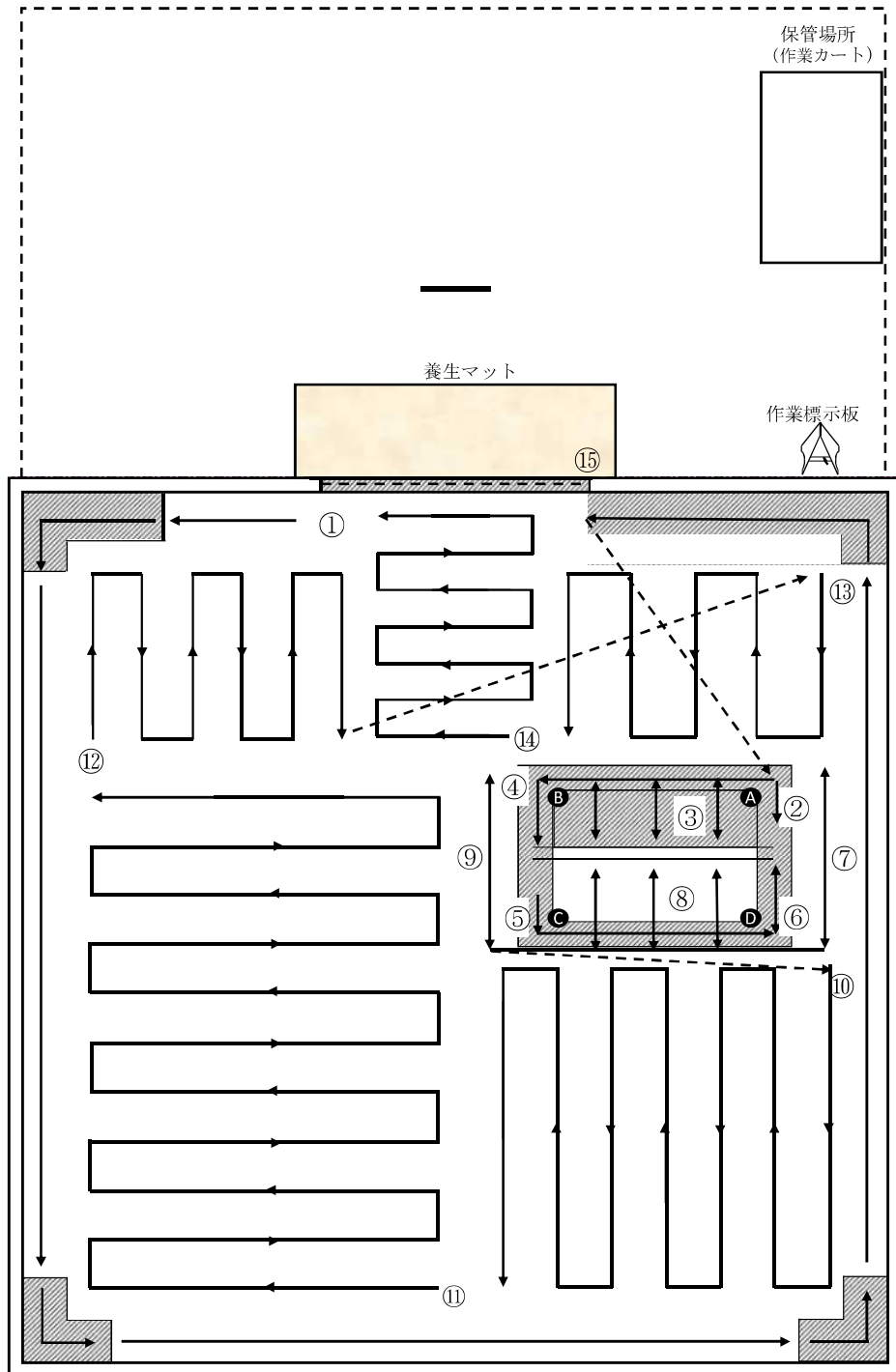


乾式モップ作業手順



注：乾式モップのヘッドの振る回数ではありません

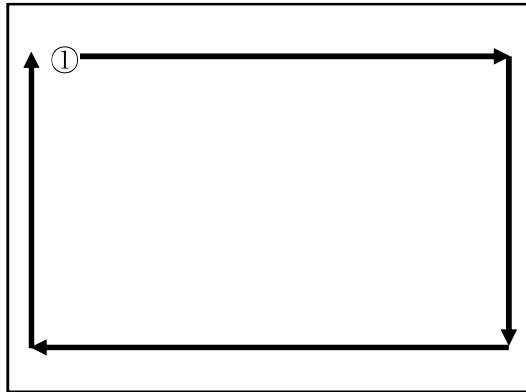
水拭きモップ作業手順



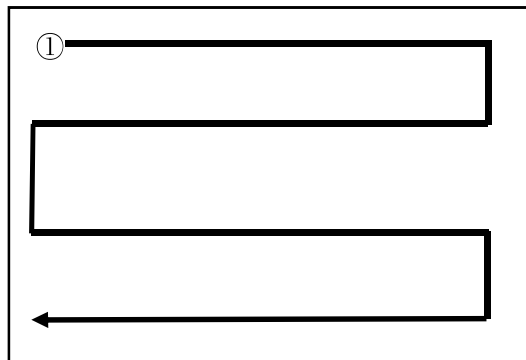
注：■印は手を添える箇所を示す。 水拭き回数を入れたものではありません。

- ① 巾木側を1周すること。（コーナーは手を添えます）
- ② Aの足回りを手を添えて拭く
- ③ 机の下を手を添えて拭く
- ④～⑥ B足、C足、D足の順に足回りを手を添えて拭く
- ⑦ 机の脇（壁側）を拭く
- ⑧ 机の下を手を添えずに拭く
- ⑨ 机の脇（入口側）を拭く
- ⑩～⑭ スパンを決めて拭く
- ⑮ 入口を手を添えて拭く

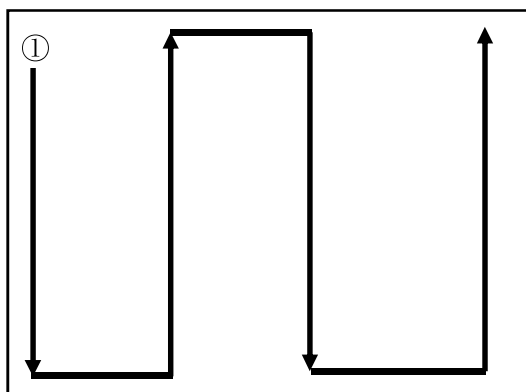
机上拭き作業手順



①四角く、縁にそって拭きます。
(その際、テーブル、机の縁も拭きます。)



②横拭き：拭いていない中面を左右に拭きます。
(このとき、拭きムラの無いように注意します。
また、左右の動きにより、往復の回数が異なります。)



③縦拭き：拭き残しがないように中面を上下に拭きます。(このとき、拭きムラの無いように注意します。また、上下の動きにより往復回数は、異なります。)

④から拭きも同じように行います。

注：作業手順は右手でタオルを持つ人の例になります。左手で持つ人の場合は、左右を逆として構いません。