

令和5年度 青森県障害者技能競技大会

ワード・プロセッサB競技課題

●^{きょうぎしゅもくおよ きょうぎじょうけん}競技種目及び競技条件

(1) ^{きょうぎしゅもく}競技種目

^{きょうぎしゅもく}競技種目は、^{しやう}Microsoft Word 2016^{ぎやうむ}を使用し、^{さいていげんひつやう}業務に最低限必要とされる^{せつもん}設問^{じっし}を実施します。

(2) ^{きょうぎじかん}競技時間

^{きょうぎじかん}競技時間は、90分を^{ぶん げんど}限度とし、^{きょうぎじかん ひやうか たいしやう}競技時間は評価の対象にはなりません。
^{ただ じぜん せつめい き き ちやうし み じかん べつと}(但し、事前の説明や機器の調子を見る時間は別途)

(3) ^{きやうぎ さいてん}競技の採点について

^{きやうぎ さいてん}競技の採点は、^{ほぞん}データを保存した^{ないやう じっし}デスクトップの内容で実施します。

(4) ^{きやうぎかだい}競技課題について

ア：^{きやうぎかだい かだい かだい かだい こうせい}競技課題は、課題1～課題4までの4課題で構成されています。^{かくかだい せつもん したが}各課題の設問に従って
^{かいとう}解答してください。

イ：^{かだい しやう じゆんびぶんしよ なか ほぞん}課題4で使用する準備文書は、デスクトップの中に保存されています。

ウ：^{かいとう かだい じゆんじよ と かくかだい かいとう かなら ほぞん}解答する課題の順序は問いませんが、各課題の解答は必ずデスクトップに保存してください。
^{ほぞん じ めい かくせつもん し じ したが ほぞん じ}保存時の「ファイル名」は、各設問の指示に従ってください。なお、保存時のフ
^{めい すうち はんかく ぜんかく おおも じ こも じ と}イル名は、数値やアルファベットの半角・全角・大文字・小文字を問いません。

エ：^{せつもんいがい し じ こゆう きていち}設問以外で指示のないものは、ソフト固有の既定値でよいものとします。

オ：^{きんそくしりやう せつてい じどうかいぎやう ともな も じ い ち もんだい こと さ つか}禁則処理等の設定により、自動改行に伴い文字の位置が問題と異なっても差し支えはあ
りません。

カ：^{きしゆ とくせい たて けいせん い ち もんだい こと さ つか}機種・ワープロソフトの特性により、縦の罫線の位置が問題と異なっても差し支えはあ
りません。

キ：^{けいせん ぎやうちゆう ぎやうかん しやう かま}罫線は、行中・行間のどちらを使用しても構いません。

ク：^{かくせつもん ぜんかく はんかく おおも じ こも じ べつ げんこう}各設問において、全角・半角・大文字・小文字の別は、原稿どおりとしてください。

ケ：文字の大きさ及び書体は、問題に指定のない限り、使用するソフト等の標準とします。

※標準：Wordの場合は……

10.5 ポイントの游明朝（日本語フォント）と Century（英数字用フォント）の
設定のことをいいます。

◆Microsoft Word は、米国Microsoft Corporation の米国及び他の国における登録商標です。

文中では、TM、®は明記しておりません。

●課題1 入力に関する課題

次の文書を、A4判縦長用紙、横書き、1行30文字（全角）、1ページ30行で作成し、05WT1の文書名で保存しなさい。なお、1行目に競技者の氏名を入力すること。

競技者氏名

おにぎりはどんな形ですかと聞かれると、多くの人が三角形を思い浮かべるが、40年ほど前までは、地域によって様々な形だったようです。

関西では、円柱状が主流でしたが、古くから芝居を見ながら幕の内弁当を食べる習慣があり、弁当箱に収まりやすく、箸でもつまみやすい形になったと言われています。また、ご飯を焼きのりで包む関東に対して、この地域では黒ゴマをまぶすことが多かったそうです。一方で、東北や北陸では、みそなどを塗って焼きおにぎりにするため、真ん中を平らにした形が主流で、九州では手のひらで転がすように丸くにぎった形がよく見られました。

その後、1980年代にコンビニが普及し、現在のような三角形のおにぎりが全国的に広まっています。この形が採用された理由は、のりを巻きやすい包装にしたかったからだと言います。

●課題2 文書作成に関する課題 その1

以下の問題に従い、A4判縦長用紙1ページにバランスよく収まるように文書を作成し、05WT2の文書名で保存しなさい。なお、1行目に競技者の氏名を入力すること。

【問題】

1. 1行を40文字に設定し、印刷面の余白が上下左右30mm程度になるように作成しなさい。
2. 「標題」は14ポイントにし、下線をつけなさい。
3. 罫線、改行位置、文字位置、文字飾り等は原稿どおりにしなさい。
4. 原稿中の左端の□は1行あけなさい（□は入力しない）。



きょうぎしゃしめい
競技者氏名

□

れいわ ねん がつ にち
令和4年12月4日

□

かぶしがいいしゃ さんぎよう
株式会社さくら産業
ひしょかちよう
秘書課長 谷山 ゆりか 様

□

かぶしがいいしゃ
まつばやし食品株式会社
だいひようとりしまりやく かい そう た
代表取締役 貝 颯太

□

ふゆ とくべつ あんない
冬の特別キャンペーンのご案内

□

はいけい しわす こう きしゃ はんえい よろこ もう あ
拝啓 師走の候、貴社ますますご繁栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび当社では、市内の一部店舗において新商品を販売いたします。これに伴い、特別キャンペーンといたしまして、期間限定で試食品のご提供および特別価格での販売を行います。

つきましては、下記のとおりご案内いたしますので、この機会にぜひご来店くださいますようお願い申し上げます。

けいぐ
敬具

□

き
記

□

1. 実施期間 令和5年1月10日（火）～30日（月）
2. 対象店舗 別紙をごらんください。
3. 新商品一覧

カテゴリ	しょうひんめい 商品名	つうじょうかかく 通常価格	とくべつかかく 特別価格
べんとう 弁当	にく 肉ざんまい	1, 0 0 0 円	9 0 0 円
	うなぎ べんとう うなぎ弁当	1, 1 0 0 円	9 5 0 円
かいせき 会席	やちよ 八千代	1, 2 5 0 円	かく 各1, 0 0 0 円
	たまてばこ 玉手箱	1, 3 0 0 円	

じょうき ぜいこ かかく
※上記は、税込み価格です。

4. 問合わせ先 TEL：050-3198-8845
5. 引換方法 希望の2日前までに、お近くの対象店舗に引換券をお持ち下さい。

□

いじよう
以上

●課題3 文書作成に関する課題 その2

以下の問題に従い、A4判縦長用紙1ページにバランスよく収まるように文書を作成し、0.5WT3の文書名で保存しなさい。なお、1行目に競技者の氏名を入力すること。

【問題】

- 1行を40文字に設定し、印刷面の余白が上下左右30mm程度になるように作成しなさい。
- 「標題」に網かけをつけなさい。
- 改行位置、文字位置、文字飾り等は原稿どおりにしなさい。
- 原稿中の左端の□は1行あけなさい（□は入力しない）。



きょうぎしゃしめい
競技者氏名

□

れいわ ねん がつ にち
令和5年2月19日

□

ワンダーランド^{かいが}絵画クラブ ^{おんちゆう}御中

□

げんだいびじゆつかん
みやした現代美術館
^{かんちよう}館長 ^{おおしま}大嶋 ^{りさ}里彩

□

ボランティア募集のご案内

□

はいけい こうしゆん こう き
拝啓 向春の候、貴クラブますますご発展のこととお喜び申しあげます。

さて、このたび当館では、運営補助活動にご協力いただけるボランティアを募集いたします。来館者とともに、美術を鑑賞する楽しみ、喜びを分かち合っています。

つきましては、下記の通りご案内いたしますので、貴クラブの皆様にご紹介くださいますようお願い申し上げます。

□

けいぐ
敬具

□

き
記

□

1. 応募資格 18歳以上の方
2. 活動期間 4月1日(土)～9月30日(土)
3. 募集内容
 - ① 14～16時：資料整理 3名
 - ② 10～17時：ワークショップ補助 8名※詳細は同封のチラシをご参照ください。
4. 応募方法
3月9日(木)までに、応募用紙に必要事項をご記入し、当館まで郵送
5. 問合せ先 電話番号 050-3301-8274

□

いじよう
以上

●課題4 ^{かだい}編集・^{へんしゅう こうせい かん}校正に関する課題^{かだい}

USBメモリから「^{じゅんびぶんしょ}準備文書05WT」を開き、1行目に^{ひら}競技者の^{ぎょうめ きょうぎしゃ しめい にゅうりょくご い か}氏名を入力後、以下のように文書^{ぶんしょ}
の^{へんしゅう おこな}編集を行い^{ぶんしよめい ほん}05WT4の文書名で保存しなさい。なお、文書の^{ぶんしょ へんしゅう こうせい よう}編集・校正を要する箇所は^{かしよ はせん}波線
(~~~~)で示す。ただし(~~~~^ひ)は引かないこと。

きょうぎしゃしめい
競技者氏名

☐

れいわ ねん がつ にち
令和5年8月4日

☐

さかたき かくかぶしがいしゃ
坂田企画株式会社

だいひょうとりしまりやく みずたに まさのぶ さま
代表取締役 水谷 正信 様

☐

かぶしがいしゃ
SUZUKIシステム株式会社

だいひょうとりしまりやく たなか あ み
代表取締役 田中 亜美

14 ポイント、中央揃え

☐

テレワーク導入対策講座のご案内

☐

はいけい ざんしょ こう きしゃ はってん よろこ もう あ
拝啓 残暑の候、貴社ますますご発展のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび当社では、テレワーク導入対策講座を下記のとおり開催いたします。近年、社会を取り巻く環境が大きく変化する中、多くの企業で生産性の向上が求められています。そこで今注目されているのがテレワークによる働き方改革で、今回の講座では、導入から運用方法まで専任講師が丁寧に説明いたします。

つきましては、この機会にぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。

けいぐ
敬具

☐

き
記

☐

- かい さい び 日 令和5年9月10日(土)
- さん か ひ 費 無料

☐

3. スケジュール

じ かん 時 間	ない よう 内 容	こう し 講 師	ばしょ 場 所
9:00~12:00	どうにゅうけいかく さくてい 導入計画の策定	かわごえ も も 川越 萌々	じっしゅうしつ 実習室
	うんよう ろうむかんり 運用と労務管理		
	じょうほうかんり ルールと情報管理	ひきすえ しん 久末 進	
12:00~13:00	ちゅうしょく かくじ じさん 昼食(各自ご持参ください)		けんしゅうしつ 研修室
13:00~16:00	どうこう じれい 動向と事例	の ろ まさたか 野呂 正孝	じっしゅうしつ 実習室
	しつぎおうとう 質疑応答		

- もうしこみ ほうほう 令和5年9月3日(土)までに、電話またはメール
- メールアドレス suzu@goukaku.ne.jp
- かい じ ょ う 場 郷前産業センター 2階

☐

といあ さき
問い合わせ先: 050-1739-4883 (担当: 福井)

☐

いじょう
以上