令和５年度　青森県障害者技能競技大会

ワード・プロセッサＢ競技課題

●び

（１）

は、Microsoft Word 2016をし、にとされるをします。

（２）

は、９０をとし、**はのにはなりません。**

（し、のやのをるは）

（３）のについて

のは、データをしたデスクトップのでします。

（４）について

ア：は、１～４までの４でされています。のにてしてください。

イ：４でするは、デスクトップのにされています。

ウ：するのはいませんが、**のはデスクトップにしてください。**の「ファイル」は、のにてください。なお、のファイルは、やアルファベットの・・・をいません。

エ：でのないものは、ソフトのでよいものとします。

オ：のにより、にいのがとなってもしえはありません。

カ：・ワープロソフトのにより、ののがとなってもしえはありません。

キ：は、・のどちらをしてもいません。

ク：において、・・・のは、どおりとしてください。

ケ：のきさびは、にのないり、するソフトのとします。

|  |
| --- |
| ※：Wordのは…… 10.5ポイントの（フォント）とCentury（フォント）ののことをいいます。 |

◆Microsoft Wordは、Microsoft Corporationの及びのにおけるです。

　では、™、®はしておりません。

●１　にする

　のを、Ａ４、き、１３０（）、１ページ３０でし、０５ＷＴ１のでしなさい。なお、１にのをすること。

　おにぎりはどんなですかとかれると、くのがをいかべるが、４０ほどまでは、によってなだったようです。

　では、がでしたが、くからをながらのをべるがあり、にまりやすく、でもつまみやすいになったとわれています。また、ごをきのりでむにして、このではゴマをまぶすことがかったそうです。で、やでは、みそなどをってきおにぎりにするため、んをらにしたがで、ではのひらでがすようにくにぎったがよくられました。

　その、１９８０にコンビニがし、のようなのおにぎりがにまっていきます。このがされたは、のりをきやすいにしたかったからだといます。

●２　にする　その１

　のに、Ａ４１ページにバランスよくまるようにをし、０５ＷＴ２のでしなさい。なお、１にのをすること。

【問題】

１．１を４０にし、のが３０㎜になるようにしなさい。

２．「」は１４ポイントにし、をつけなさい。

３．、、、りはどおりにしなさい。

４．のの□は１あけなさい（□はしない）。

□

４１２４

□

さくら

　　谷山　ゆりか　様

□

まつばやし食品

□

のキャンペーンのご

□

　の、ますますごのこととおびしげます。

　さて、このたびでは、のにおいてをいたします。これにい、キャンペーンといたしまして、でのごおよびでのをいます。

　つきましては、のとおりごいたしますので、このにぜひごくださいますようおいしげます。

□

□

　１．　５１１０（）～３０（）

　２．　をごらんください。

　３．

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| カテゴリ |  |  |  |
|  | ざんまい | １，０００ | ９００ |
| うなぎ | １，１００ | ９５０ |
|  |  | １，２５０ | １，０００ |
|  | １，３００ |

　　　※は、みです。

　４．わせ　*ＴＥＬ：０５０－３１９８－８８４５*

　５．　の２までに、おくのにをおちさい。

□

●３　にする　その２

　のに、Ａ４１ページにバランスよくまるようにをし、０５ＷＴ３のでしなさい。なお、１にのをすること。

【問題】

１．１を４０にし、のが３０㎜になるようにしなさい。

２．「」にかけをつけなさい。

３．、、りはどおりにしなさい。

４．のの□は１あけなさい（□はしない）。

□

５２１９

□

ワンダーランドクラブ

□

みやした

□

ボランティアのご

□

　の、クラブますますごのこととおびしあげます。

　さて、このたびでは、にごいただけるボランティアをいたします。とともに、をするしみ、びをかちっていただけます。

　つきましては、のりごいたしますので、クラブのにごくださいますようおいしあげます。

□

□

□

　　　１．　　１８の

　　　２．　　４１（）～９３０（）

　　　３．

　　　　　①１４～１６：　３

　　　　　②１０～１７：ワークショップ　８

　　　　　※はのチラシをごください。

　　　４．

*３９（）までに*、にをごし、まで

　　　５．せ　　　０５０－３３０１―８２７４

□

●４　･にする

　ＵＳＢメモリから「０５ＷＴ」をき、１にのを、のようにのを０５ＷＴ４のでしなさい。なお、の・をするは（　　）で示す。ただし（　　）はかないこと。

□

５８４

□

□

ＳＵＺＵＫＩシステム

14ポイント、中央揃え

□

テレワークのご

□

　の、ますますごのこととおびしげます。

　さて、このたびでは、テレワークをのとおりいたします。、をりくがきくする、くのでのが求められています。そこでされているのがテレワークによるきで、のでは、からまでがにいたします。

　つきましては、このにぜひごくださいますようおいしげます。

□

□

　　１．　　５９１０（）

　　２．

□□３．スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ９：００～１２：００ | の |  |  |
| と |
| ルールと |  |
| １２：００～１３：００ | （ごください） | |  |
| １３：００～１６：００ | と |  |  |
|  |

　　４．　　５９３（）までに、またはメール

　　５．メールアドレス　　suzu@goukaku.ne.jp

　　６．　　センター　２

□

わせ：０５０－１７３９－４８８３（：）

□