平成26年度　青森県障害者技能競技大会

日本語ワープロ　競技課題

●競技種目及び競技条件

（１）競技種目

競技種目は、日本語ワープロソフトを使用し、業務に最低限必要とされる設問を実施します。

（２）競技時間

競技時間は､前半45分､後半45分の90分間とし､途中10分の準備時間を含めて合計100分間とします｡

（但し、事前の説明や機器の調子を見る時間は別途）

**競技時間は評価の対象にはなりません。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時　　間 | 合計（100分間） | | |
| 前半（45分） | 準備時間（10分） | 後半（45分） |
| 競 技 者 | ⦁ 課題１～２を実施  ⦁ 解答はUSBに保存 | ⦁ 待機 | ⦁ 課題３～４を実施  ⦁ 解答はUSBに保存 |
| 競技委員 |  | ⦁ 前半課題とUSB回収  ⦁ 後半課題とUSB配布 |  |

◆課題中のUSBは、USBメモリを表します。

（３）競技の採点について

競技の採点は、データを保存したＵＳＢの内容で実施します。

（４）競技課題について

ア：競技課題は、前半の課題１～２、後半の課題３～４の４課題で構成されています。各課題ごとの

設問にしたがって解答してください。

イ：**各課題ごとの解答は必ずＵＳＢに保存してください。**保存時の「ファイル名」は、各設問の指示に従ってください。

なお、保存する時の「ファイル名」は、数値やアルファベットの半角・全角・大文字・小文字を

問いません。

ウ：設問以外で指示のないものは、ソフト固有の既定値でよいものとします。

エ：禁則処理等の設定により、自動改行に伴い文字の位置が問題と異なっても差し支えはありません。

オ：機種・ワープロソフトの特性により、縦の罫線の位置が問題と異なっても差し支えはありません。

カ：罫線は、行中・行間のどちらを使用しても構いません。

キ：各設問において、全角・半角・大文字・小文字の別は、原稿どおりとしてください。

ク：文字の大きさ及び書体は、問題に指定のない限り、使用するソフト等の**標準**とします。

|  |
| --- |
| ※「標準」： Wordの場合は……  10.5ポイントのMS明朝（日本語フォント）とCentury（英数字用フォント）の設定のことをいいます。 |

◆Microsoft Wordは、米国Microsoft Corporationの米国及び他の国における登録商標です。

　文中では、™、®は明記しておりません。

●課題１　入力に関する課題

　次の文書を、Ａ４判縦長用紙、横書き、１行３０文字（全角）、１ページ３０行で作成し、２６ＷＰ１の文書名で保存しなさい。なお、１行目に競技者の氏名を入力すること。

|  |
| --- |
| 競技者氏名  　コーチング（ｃｏａｃｈｉｎｇ）とは、人材開発の技法の一つを指している。更に、コーチングを行う人をコーチという。この語源は、馬車を意味するコーチ（ｃｏａｃｈ）が、人を目的地に運ぶところから、コーチとは、コーチングを受ける人を目標達成に導く人を指すようになった。目標達成とは、スポーツであれば技能が向上する、専門技術であればそのスキルが向上するということである。  　学習によって人間は成長していく。しかし、学習意欲を継続させることは難しい課題である。そこでコーチングは、モチベーション（ｍｏｔｉｖａｔｉｏｎ）を重視し、人が自ら学習し育つ環境を作り提供することを目指す。それにより、成長への意欲が持続され、自ら進んで学び、問題を解決する能力を身につけることを目的としている。従来、日本の会社では、個人そのものを育てることを敬遠し、扱いやすい画一的な人間を育ててきた。しかし、今後はいかに個人一人ひとりの能力を発揮させ、組織に還元させていくかが、企業の人材育成の課題となってきている。  　コーチングは、自らが主体的に学ぶという原理に基づいている。コーチングされる個人の能力を最大限に引き出すことにより、個人の問題解決を図り、スキル向上の能力を最大限に引き出すことにより、スキル向上の実現を目指していく。あくまでも統一的な学習法を押しつけることをせず、個人の考える力を育てることが、これまでの教育との大きな違いである。 |

●課題２　文書作成に関する課題　その１

　以下の問題に従い、Ａ４判縦長用紙１ページにバランスよく収まるように文書を作成し、２６ＷＰ２の文書名で保存しなさい。なお、１行目に競技者の氏名を入力すること。

【問題】

１．１行を４０文字に設定し、印刷面の余白が上下左右３０㎜程度になるように作成しなさい。

２．「標題」は１８ポイントにし、HG創英角ﾎﾟｯﾌﾟ体、網かけ（行全体）をつけなさい。

３．罫線、改行位置、文字位置、文字飾り等は原稿どおりにしなさい（文中の拡大文字は横１．５倍とする）。

４．原稿中の□は１行あけなさい（□は入力しない）。

５．文中の〔　〕に、該当するものを次の中から１つ選んで入力しなさい。

ただし、〔　〕は入力しないこと。　つきましては　　さて　　なお　　しかし

６．２つの表の横幅はほぼ同じ幅に揃えなさい。

競技者氏名

□

「お取寄せ試食会」のご案内

□

　三ツ星市場では今大人気のお取寄せ商品を、実際に手にとって頂きお試し頂ける「お取寄せ試食会」を開催いたします。専用ダイヤルによる特別受付です。ご試食された商品をお土産に購入出来るブースもございます。

　〔　〕、是非お誘い合わせの上、ご来場ください。

□

２，５００円（税込）食べ放題！！

□

★開催日程　１０月３日（金）～１１月１５日（土）

★時間　１１時～１６時まで　（但し、ご来店より制限時間９０分です。）

★専用ダイヤル　０１２０－１２３－＊＊＊

□

≪商品内容≫

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 商品名 | 販売価格  （円） | 商品名 | 販売価格  （円） | 商品名 | 販売価格  （円） |
| Ａ | ①ショコラ  　ココア | ８００ | ④宮崎  　マンゴー | ５００ | ⑦生ミルク  　プリン | ９００ |
| ②メロンその  　ままゼリー | １２００ | ⑤本場の  　チョコ | ４８０ | ⑧野菜スイーツのタルト | １２００ |
| ③完熟パイン  　の水羊羹 | １０００ | ⑥津軽焼  　りんご | ７８０ | ⑨和栗  　モンブラン | ６００ |
| Ｂ | ①松阪牛の  　コロッケ | ４２０ | ④超低温殺菌  　牛乳 | ５００ | ⑦厳選  　ホルモン | １５００ |
| ②地鶏焼鳥  　詰合せ | １２００ | ⑤フルーツな  　トマト | ４８０ | ⑧しあわせな  　豆腐 | ３２０ |
| ③リッチ  　ブレッド | ８００ | ⑥ブランド豚  　のベーコン | ９００ | ⑨和牛焼肉  　セット | ２０００ |

□

※ご来場の際は下記アンケートをご提出ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  |  | ≪アンケート≫ | |
| 氏名 |  | ご家族は何人ですか？ | 人 |
| メール |  | お取寄せした事はありますか？ | 回 |
| 電話 |  | 本日、お気に入りの商品はありましたか？ | |
| 住所 |  |  | |
|  |  |  | |
| 生年月日 |  |  | |

●課題３　文書作成に関する課題　その２

　以下の問題に従い、Ａ４判縦長用紙１ページにバランスよく収まるように文書を作成し、２６ＷＰ３の文書名で保存しなさい。なお、１行目に競技者の氏名を入力すること。

【問題】

１．１行を４０文字に設定し、印刷面の余白が上下左右３０㎜程度になるように作成しなさい。

２．「標題」は１６ポイント、HGS明朝B、斜体、波線の下線をつけなさい。

３．罫線、改行位置、文字位置、文字飾り等は原稿どおりにしなさい。

４．原稿中の□は１行あけなさい（□は入力しない）。

競技者氏名

□

平成２６年９月１日

□

ジュラシック高等学校御中

□

ゴジラ英会話クラブ

□

*英会話無料セミナー開催のお知らせ*

□

　毎年恒例となりました英会話無料セミナーを、今年も下記の通り開催いたします。

　今年のテーマは「海外旅行で困らない英会話」です。知っておくと便利なフレーズや日常英会話を中心に、初心者の方から安心して受講頂ける内容を構成しております。是非この機会に、外国人講師との実践的な英会話をご体験ください。

□

記

□

　１．開　催　日　　*９月２７日（土）*

　２．申込締切日　　９月１０日（水）

　３．学習内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| テーマ | | 対　象 | 時　間 | 定　員 | 場　所 |
| １ | 空港・飛行機内での会話 | 入門レベル | １０～１２時 | ２５名 | Ａクラス |
| ２ | ホテルでの会話 | 初級レベル | １０～１２時 | １５名 | Ｂクラス |
| ３ | ショッピングでの会話 | １３～１５時 | １５名 |
| ４ | レストランでの会話 | 中級レベル | １３～１５時 | １５名 | Ｃクラス |

※定員を満たした場合、そのクラスの受付は終了します。

※対象レベルの基準は別紙参照のこと。

□

　４．持ち物　　筆記用具・身分証明書（学生証可）

　５．お問合せ先　　*０３－１２３４－５６７８*　担当：沢田

　　　※ご質問等ございましたら、お気軽にお問合せください。

以上

□

□

～申込用紙～

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 学年 |  | 受講希望クラス |  |
| 連絡先 |  | | | | |

※ご連絡先には、電話番号（携帯電話可）をご記入ください。

●課題４　文書作成に関する課題　その３

　以下の問題に従い、Ａ４判縦長用紙１ページにバランスよく収まるように文書を作成し、２６ＷＰ４の文書名で保存しなさい。なお、１行目に競技者の氏名を入力すること。

【問題】

１．１行を４０文字に設定し、印刷面の余白が上下左右３０㎜程度になるように作成しなさい。

２．「標題」は１８ポイント、MSゴシック、下線、太字をつけなさい。

３．罫線、改行位置、文字位置、文字飾り等は原稿どおりにしなさい（文中の拡大文字は横１．５倍とし、文字色を赤とする）。

４．原稿中の□は１行あけなさい（□は入力しない）。

競技者氏名

□

**『ひまわり小児科内科』夏季休暇のお知らせ**

□

　本年度の『ひまわり小児科内科』夏季休暇をお知らせ致します。より皆様にご安心頂ける診療を目指し、休暇中に医師会研修も予定されております。何卒、ご理解の程、よろしくお願い致します。

□

**夏季休暇　８／１３（水）～８／１７（日）**

□

＜診療案内＞

　※８／１８（月）より通常診療いたします。

　診療時間：９～１２時、１５～１８時　※詳細は下記参照

　予約受付：乳児健診・予防接種は電話でご予約頂けます。

（通常診療はインターネットのみ受付）

　その他：各種健康保険取扱い

□

＜診療詳細＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 診療時間 | ９～１２時 | １５～１８時 | |
| 月 | 通常診療 | 通常診療 | |
| 火 | 予防接種 | 予防接種 | 乳児健診 |
| 水 | 通常診療 | 通常診療 | 乳児健診 |
| 木 | 予防接種 | 午後休診 | |
| 金 | 通常診療 | 通常診療 | |
| 土 | 予防接種・乳児健診 | 午後休診 | |
| 日 | 休診 | | |
| 祝 | 休診 | | |

□

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 医師・看護師紹介 | 担当 | 名前 | 予防接種について | ＢＣＧ | ０歳～０歳６ヶ月 |
| 医師 | 井川 | 三種混合１期 | ０歳３ヶ月～７歳５ヶ月※なるべく１歳代 |
| 斉藤 | ポリオ | ０歳３ヶ月～７歳５ヶ月 |
| 看護師 | 伊藤 | 麻しん・風疹 | １歳～２歳未満 |
| 佐藤 | 日本脳炎 | ７歳５ヶ月 |
| 川本 | ※任意の予防接種は別途お問合せ下さい。  ※期間外の接種は自己負担となりますので、ご注意下さい。 | |
| 受付  （事務） | 工藤 |

□

お問合せ１２３－４５６７

緊急時連絡先０９０－５５５＊－３２＊＊

□

♪　ひまわり小児科内科　♪