



求職者支援訓練 実践コース

テレワーク・Webクリエイター科

DX推進スキル標準対応訓練コース

募集期間

令和7年
2月20日 木



令和7年
4月4日 金

訓練期間

令和7年
4月21日 月

令和7年
9月19日 金

受講時間 9:10~15:50(土日祝は休み)



オフィスソフト
の操作習得



デザインソフト
とWebの知識



応募書類・
面接対策



オンライン受講可
(指定日のみ/裏面参照)

訓練対象者の
条件

オンライン受講(5日間のみ/詳細は裏面に記載)を希望する場合、インターネット接続等の通信環境(通信速度が上がり・下りともに10Mbps以上)を有しており通信費の負担ができる方。また訓練施設が貸し出すPCで受講できる方。

定員

15名
※ 応募状況により、増員することもあります
※ 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります

選考日時

令和7年4月8日 16:00~
申込状況により、時間の変更をお願いする場合があります

選考会場

JMTC弘前教室

選考方法

面接、筆記

持参品

内履き、筆記用具、面接通知書

結果通知日

令和7年4月10日(郵送日)

駐車場

駐車場が無い場合、近隣駐車場を各自確保いただくか、公共交通機関をご利用ください

受講料

無料

教材費

16,214 円(税込)

目標資格
(※)

- Excel 3級 6,100円
- Word 3級 6,100円
- PowerPoint 初級 6,100円
- Webクリエイター能力認定試験
スタンダード 6,100円
エキスパート 7,700円
- Illustratorクリエイター
能力認定試験 スタンダード 7,800円
- Photoshopクリエイター
能力認定試験 スタンダード 7,800円

※すべてサーティファイが主催する資格です
任意受験、受験料が別途必要です

問い合わせ先
担当:小山・藤田

訓練実施機関 株式会社JMTC

訓練実施施設 JMTC弘前教室

住所

〒036-8185 弘前市御幸町8-10 (令和7年3月まで)
〒036-8013 弘前市上瓦ケ町12 (令和7年4月以降)
※ 職業訓練は柴田学園短大 旧専門学校校舎 3F(水色の校舎)で行います

営業時間

9:00~17:00(月~金)

電話番号

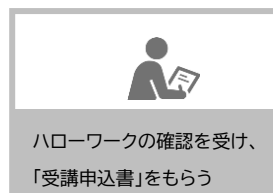
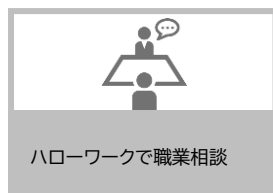
0172-88-6467



訓練目標

ホームページを使った効果的な広告の企画・制作スキルの習得。また、Webデザイナー、企業内広報担当としてのビジネススキルを身につけるとともに、パソコンやインターネットの仕組みを理解し、効果的な広報活動を遂行・推進できる。

応募方法



ハローワークの支援指示を受けて
求職者支援訓練を受講する方が、
一定の要件を満たす場合に『職業
訓練受講給付金』が支給されます

	科目	科目の内容	時間
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業留意点 (適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3時間
	就職支援	就職活動ガイダンス、応募書類の作成指導、面接ロールプレイ	18時間
	IT概論	OSの役割、ハードウェア、ソフトウェア、アプリケーションソフト概要、 ビジネスへの活用法等、インターネットの概要	3時間
実 技	デザイン概論	デザイン基礎、色相・明度・彩度、配色、タイポグラフィ、レイアウトデザイン、視線誘導	3時間
	顧客対応実習	顧客との話し方・聞き方	9時間
	表計算ソフト実習	セルデータの作成、セルやワークシートの書式設定、ワークシートやブックの管理、 数式や関数の適用、視覚的なデータの表示、データの分析と整理	33時間
	ワープロソフト実習	文字入力、書式設定、ページのレイアウト、図や画像の挿入、文書の校正	33時間
	プレゼンテーションソフト実習	スライドの作成、グラフィック要素の操作、グラフや表の作成、 画面切り替えやアニメーションの適用	30時間
	テレワーク実習	テレワークの定義、リスクとセキュリティ対策、ファイル共有、Web会議、ビジネス チャット、Webメールの利用	15時間
	HTML・CSS実習	文書構造の定義、CSSレイアウトの構築、リンクと画像の挿入、フォームの作成、 モバイル対応	66時間
	イラスト制作実習	線や図形、パス、オブジェクト、グラデーション、アピアランス、レイヤー、 クリッピングマスク、文字の設定、イラスト作成	60時間
	グラフィック処理実習	レイヤー操作、選択範囲、グラデーション、レイヤーマスク、シェイプ、フィルター、 レイヤースタイル、画像補正、撮影技法	60時間
	Webプログラミング実習	JavaScript基本文法、変数、演算子、配列、条件分岐、繰り返し制御、 フォームの操作、DOM操作	54時間
	CMS実習	WordPress環境設定、テーマの設定、投稿と固定ページ、プラグイン、 フォームの作成、アクセスマップ、SEO対策	54時間
	Webサイト構築実習	制作の目的とコンセプトの策定、ペルソナシートの作成、サイトのエリア定義、 FTPソフトによるサイトアップロード、Webコーディングやコンテンツ制作、 プレゼンテーションの実践	75時間
	職業人講話	職業人講話 3H×2日	6時間

総 時 間 522 時間

オンライン訓練を受講するにあたっての注意事項

- 訓練実施日のうち6日間(36時間)はオンライン受講が可能
※ テレワーク実習(6時間) および Webサイト構築実習(30時間)
- 自宅のインターネット接続環境が整備されている必要があります(通信費自己負担)
- 通信障害が多く発生する際は、通所受講へ切り替えてもらう可能性があります
- オンライン訓練で使用するパソコン等は無償で貸与します
- Free Wi-Fi等の公衆無線LANでの受講はできません

感染症防止対策について

- 講師はマスクを着用して授業を行います。
- 手洗い場には石鹸等を常備、教室には消毒液を常備、適宜換気をしています。
- 通所前の検温のご協力をお願いしております。