

受講生募集中！

求職者支援訓練

ハロートレーニング～急がば学べ～
実践コース（営業・販売・事務分野）

ICT・マーケティング・ 生成AIから学ぶ広報・事務科 (eラーニングA) (託児)



【公式LINEアカウント】
訓練に関する詳しい
ご案内はこちらから。
友達追加をお願いします。

【AFBデジタルエンタテインメント】

ICT×AIで
広報スキル習得

START ▶



求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

募集期間 2025年7月17日（木）
～2025年8月19日（火）

【訓練期間】 2025年9月17日（水）～2026年3月16日（月）

本訓練の特徴

- ① 未経験からWeb制作のスキルが身につけられる
- ② 就職活動に必要なOfficeソフトを基礎から学べる
- ③ AIの活用方法を身に付け業務効率化を目指す

| | |
|---------|---|
| 定員 | 15名 |
| 受講料 | ・ 受講料 無料 ・ テキスト代 16,500円（税込） |
| 訓練目標 | パソコンの、ワープロ・表計算ソフト・プレゼントソフトの基本的な操作を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができる。さらに生成AIの知識を生かし、業務の効率化の実践や提案ができる。また、Webサイトの制作・運用に関する基本作業ができる。 |
| 訓練対象者条件 | ① 育児・介護中の者 ② 居住地域に訓練実施機関がない者 ③ 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者 ④ パソコンの基本操作・書類作成・メールの送受信等が行える者 |
| 応募方法 | ・ 受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。 ・ 相談後に受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください。 |
| 事前説明 | 第1回：2025年7月28日（月）・第2回：2025年8月7日（木）時間：午前10時～10時30分頃（参加は希望者のみ・オンライン開催・両日のご説明内容は同一です。） LINE公式アカウントにて受付。予約申し込みをしてください。（受付営業日前々日まで） |
| 選考 | ◆選考日：2025年8月27日（水）※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。 ◆選考会場：オンライン（選考用URLをお送りいたします） ◆選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません） オンラインのため持参する物等はありません。 ◆結果通知：2025年9月2日（火）に当社から電子メールにてお知らせいたします。 |

《受講推奨環境（PC/ネット）》

- 《Windows/パソコンの場合》
- ・ OS：Windows 11 または Windows 10（64bit）
 - ・ CPU：Intel Core i5 以上 または AMD Ryzen 5 以上
 - ・ メモリ（RAM）：8GB以上（16GB推奨）
 - ・ パソコンにはカメラ・マイク機能が必須です
- ※PCや通信環境はご自身でご用意が必要となります
※公共無線LAN（freeWi-Fi等）を使用しての受講はお控えください。
※Microsoft Office 2019以降、もしくはMicrosoft 365 personalのダウンロードが必要です。

◆連携託児サービス 株式会社 幸栄 青森六花保育園 青森県青森市浦町奥野357番地8

- ◎生後50日以上～未就学児
※定員がございますので、お早めにお申込ください。
- ◎ミルク・おむつ代は実費です。
- ◎託児施設等への送迎サービスはありません。
- ◎託児施設の都合により託児サービスが利用できない場合があります。
- ◎託児サービスを利用されない方でも受講可能です。

訓練修了後 取得できる資格

- ・ ITパスポート試験
 - ・ Word文書処理技能認定試験 3級
 - ・ Excel表計算処理技能認定試験 3級
 - ・ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
 - ・ 生成AI/パスポート試験
 - ・ Web解析士
- ※受験は任意です

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

訓練内容

| 科目 | 科目の内容 | 訓練時間 |
|------------------|--|-------|
| 就職支援 | 就職活動の流れ、ジョブカード制度説明、就職活動の流れ、応募書類（履歴書・職務経歴書）の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導 | 6時間 |
| 安全衛生 | 安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法） | 1時間 |
| ICT基礎概論 | ストラテジ系：企業と法務、経営戦略、システム戦略 | 31時間 |
| | マネジメント系：開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント | 19時間 |
| | テクノロジー系：基礎理論、コンピュータシステム、技術要素 | 30時間 |
| Webマーケティング概論 | 効果的なWebサイト運用方法とSNS運用方法の知識の習得 | 65時間 |
| 生成AI概要 | AIの概要、生成AIの誕生と現在までの系譜、インターネットリテラシーと権利関係・テキスト生成AIに関するプロンプト | 38時間 |
| Webサイト概論 | 基本的なWebサイトの知識の習得 | 1時間 |
| HTML概論 | HTMLを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode） | 1時間 |
| CSS概論 | CSSを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode） | 2時間 |
| Webページ制作実習 | HTML・CSSを用いたWebサイト・Webページの構築・仮想Webサイト作成・ポートフォリオ作成（使用ソフト：Microsoft Visual Studio Code） | 89時間 |
| CMS実習 | CMSを用いたWebサイト・Webページの構築・自分で画像などを収集してWebページを構築（使用ソフト：WordPress、local） | 17時間 |
| ワープロソフト操作実習 | 文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作、ビジネス文書作成（送り状・依頼文書・議事録等）（使用ソフト：Microsoft Word2021） | 58時間 |
| 表計算ソフト操作実習 | ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（報告書・請求書・見積書・納品書等）（使用ソフト：Microsoft Excel 2021） | 57時間 |
| プレゼンテーションソフト操作実習 | スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Microsoft PowerPoint 2021） | 58時間 |
| グラフィックソフト操作実習 | デザインの基礎操作、レイヤー、写真のグリッド配置、SNS画像・動画制作（使用ソフト：canva） | 21時間 |
| 職業人講話 | テーマ「IT業界への挑戦：訓練で掴む未来への可能性と現実」①～③ 所属 元キャンノIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント テーマ「IT業界への挑戦：訓練で掴む未来への可能性と現実」④～⑥ 所属 元キャンノIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント | 6時間 |
| 訓練総合計 | | 500時間 |

スケジュール

- ・対面指導 9：00～21：00（連続する日程の場合はどちらか1日、時間内で1時間実施。）
- ・就職支援 9/17（13：00～15：00）、11/13（9：00～12：00、13：00～14：00の連続4時間）
就職支援の内容（就職活動の基本・目的に合った求人探し方・面接・文章作成指導・就職活動における生成AIの活用）
- ・キャリアコンサルティング3回は必須です。

| 9月 | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| 10月 | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| 11月 | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| 12月 | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| 1月 | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| 2月 | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |

| 3月 | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| | |
|--------------|-----------------------------|
| 訓練期間 | R7.9/17～R8.3/16 |
| キャリアコンサルティング | 期間内で1回 |
| 対面指導 | 2日連続している場合 そのどちらかで1回 |
| オリエンテーション | 9/17初回講義、3/16修了式 |
| ハローワーク来所日 | 10/17、11/19、12/17、1/20、2/17 |
| 就職支援 | 9/17、11/13 |

訓練実施施設（郵便物送付先）

AFBデジタルエンタテインメント
STUDIO-A
〒030-0801
青森県青森市新町2丁目8-12
Aomori Wanon B棟 3F

訓練実施機関

AFBデジタルエンタテインメント株式会社
〒030-0812
青森県青森市堤町1丁目7-19

お問い合わせ先

TEL：080-2180-7905
担当：菅原・秋元



【AFBデジタルエンタテインメント】
本訓練に関するご質問は
こちらの二次元コードから
「公式LINE」でご連絡をお
願いたします。