

デジタル・地域資源 マーケティング科 (短時間)

【訓練期間】

令和7年9月17日(水)～令和8年3月16日(月)

【募集期間】

令和7年6月23日(月)～令和7年9月4日(木)

Trust Community by Management Network

Win-Winの仕組み



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

●顧客ニーズ

●経営理念

●戦略計画

●顧客満足

情報収集・分析

計画

企画演習

利益・社会的貢献

・地域の産業、食、文化、歴史、自然の特徴について調べます。地域の魅力をみんなで考えます。

・地域の魅力を伝える企画書類の作成、プレゼンテーションの計画・実施方法を習得します。

・Word、Excel、PowerPointを使用してプレゼンテーション資料をみんなで作成します。

・Win-Win（自社が成果をあげ、顧客が満足する）の仕組みのマーケティングスキルを習得します。

※応募方法

ハローワークにご相談のうえ、受講申込書を9月4日までに郵送またはご持参ください。

※職業訓練受講手当

訓練期間中、ハローワークの支援指示を受けて、求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。詳しくは、ハローワークにご相談ください。

感染症防止対策（マスク着用の協力依頼や入口に消毒液の設置等）に取り組んでいます。

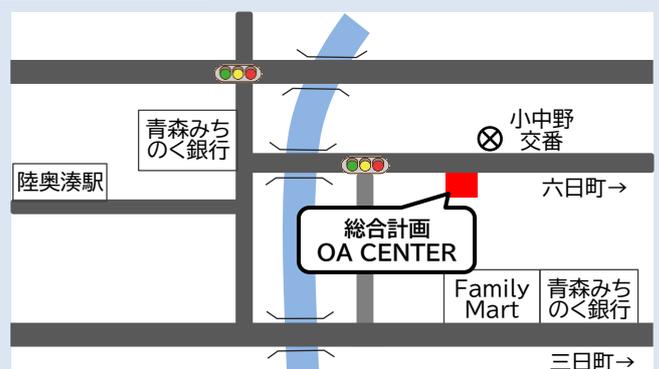
総合計画 OA CENTER

☎ 0178-43-2288

受付時間：平日午前9時～午後5時 担当：姥名

[訓練実施機関]総合計画株式会社

〒031-0802 八戸市小中野八丁目7番18号



◆◆ 訓練カリキュラム ◆◆

訓練目標	地域資源の魅力を理解し、情報収集・分析、企画立案、プレゼンテーション、マーケティング活動をふまえて業務を体系的・計画的に実行できる。			
目標資格 ※すべて任意受験	・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級 ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級	・リテールマーケティング(販売士)検定試験 3級		
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	就職支援	履歴書・職務経歴書、ジョブ・カード制度説明、面接の受け方	15	
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃、改善措置の方法）	2	
	デジタル知識	データサイエンスとAI、プロジェクトマネジメント、ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークとセキュリティ	24	
	マネジメント知識	マネジメント概論、MBO、企業活動、経営戦略、機能別戦略、人的資源管理、財務戦略基礎	36	
	マーケティング知識	マーケティングの全体像、マーケティングリサーチ、マーケティングミックス	24	
	企画書作成知識	企画書のポイント、企画書の必要性、プロジェクトマネジメント技法、企画書作成手順	12	
	地域資源の知識	産業・文化・食・自然の地域の特徴、経済動向・社会情勢・技術革新の社会動向	51	
	リテールマーケティング知識	小売業の種類、マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売管理	24	
	実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、ファイルの設定、インターネットでの情報収集・整理、電子メールの活用方法、ウィルス対策	15
		ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、印刷形式の設定、図形や画像による文書の装飾	30
		ビジネス文書作成実習	文書の校正、オブジェクトの活用、ビジネス文書の作成（案内状・依頼状・確認状・提案書）	24
		表計算ソフト操作実習	ワークシートの操作、セルの編集、書式設定、表作成、印刷、データベース活用、関数、条件付き書式、グラフの作成	48
		表計算データ処理実習	データ集計、実用的ビジネス帳票類の作成（請求書・業務報告書・販売管理表）	30
		プレゼンテーション実習	スライドの作成、グラフィックやマルチメディア要素の操作、グラフや表の作成、画面切り替えやアニメーションの適用	12
		企画書作成実習	プロジェクトマネジメント技法を中心とした問題解決技法の実践、テーマに必要な情報共有、分析手法による整理、企画技法による企画、ビジネスモデル作成、経営戦略企画書作成、プレゼンテーションの実践	69
		地域資源マーケティング演習	地域資源を活用したマーケティング手法による販売促進のためのプレゼンテーション、マインドマップの作成、効果的な広報物の作成、視覚資料の作成、プレゼンテーションの実践	61
		リテールマーケティング演習	接客対応、商品説明、クレーム対応、販売管理、商品管理	24
	その他見学、講話等	職業人講話 2H×2回、職場見学 5H×1回	9	
訓練時間総計	510時間	学科188時間、実技313時間 その他9時間		

◆◆ 募集要項 ◆◆

訓練時間	9：10～14：50（15：00～16：00は自習時間として教室をご利用いただけます。）
定員	15名 ※定員の半数に満たない場合訓練を中止することがあります。
駐車場	15台（月額3,000円）
訓練対象者条件	キーボード入力操作ができる方。
受講料	無料（但し、テキスト代13,310円(税込)、職場見学先への交通費が別途発生）
選考日時	令和7年9月5日（金）16:00～（各自の面接時間は申込時にお知らせします。）
選考方法	面接 持ち物：上履き
選考会場	総合計画 OA CENTER
結果通知日	令和7年9月9日（火）