

- 特例措置 (WEB特例)
- DX推進スキル標準対応コース

求職者支援訓練 実践コース

テレワーク。 Webデザイン 科

オフィスソフトで
事務スキル習得

デザインソフトと
Web制作の知識

未経験でも
安心して学べる

オンライン
受講可能

(指定日のみ / 裏面参照)

募集期間

2025 11.20 木 — 2026 1.5 月

訓練期間

2026 1.30 金 — 2026 6.29 月

訓練対象者の条件

オンライン受講 (6日間のみ/詳細は裏面に記載) を希望する場合、インターネット接続等の通信環境 (通信速度が上がり・下りともに10Mbps以上) を有しており通信費の負担ができる方。また訓練施設が貸し出すPCで受講できる方。

定員

15名 ※ 応募状況により、増員する場合があります
※ 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合、中止となる場合があります

選考会場

JMTC弘前教室

選考日時

2026年 1月9日 16:00 ~
※ 申込状況により、時間の変更をお願いする場合があります

選考方法

面接、筆記

持参品

内履き、筆記用具、面接通知書

結果通知日

2026年 1月15日 (郵送日)

駐車場

近隣駐車場を確保されるか、公共交通機関をご利用ください

受講料

無料

教材費

15,994 円 (税込)

目標資格

- Excel表計算処理技能認定試験 3級 6,100円
 - Word文書処理技能認定試験 3級 6,100円
 - PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級 6,100円
 - Webクリエイター能力認定試験
スタンダード 6,100円 / エキスパート 7,700円
 - Illustratorクリエイター能力認定試験
スタンダード 7,800円
 - Photoshopクリエイター能力認定試験
スタンダード 7,800円
- ※すべてサーティファイが主催する資格です
任意受験、受験料が別途必要です

問い合わせ

株式会社JMTC
JMTC弘前教室

担当: 藤田・小山

〒036-8013

弘前市上瓦ケ町12
柴田学園短大 旧専門学校校舎 3F

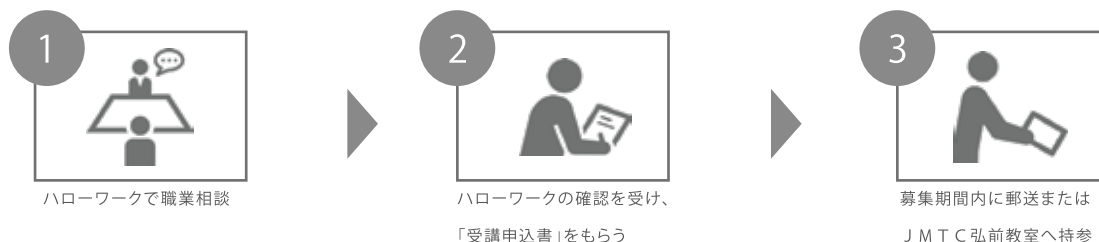
OPEN 9:00~17:00 (月~金)
0172-88-6467



訓練目標

ホームページを使った効果的な広告の企画・制作スキルの習得。また、Webデザイナー、企業内広報担当としてのビジネススキルを身につけるとともに、パソコンやインターネットの仕組みを理解し、効果的な広報活動を遂行・推進できる。

応募方法



ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に『職業訓練受講給付金』が支給されます

カリキュラム

受講時間 6H（9:10～15:50） ※ 土日祝休み

2/26、2/27、5/28、5/29、6/18、6/19のみ3H（9:10～12:00） ※キャリアコンサルティング 別途あり

科目(学科)	内 容	時 間
安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	3H
就職支援	就職活動ガイダンス、応募書類の作成指導、面接ロールプレイ	18H
IT概論	OSの役割、ハードウェア、ソフトウェア、アプリケーションソフト概要、ビジネスへの活用法	3H
デザイン概論	デザイン基礎、色相・明度・彩度、配色、タイポグラフィ、レイアウトデザイン、視線誘導	3H
科目(実技)	内 容	時 間
顧客対応実習	顧客との話し方・聞き方	9H
表計算ソフト実習	セルデータの作成、セルやワークシートの書式設定、ワークシートやブックの管理、数式や関数の適用、視覚的なデータの表示、データの分析と整理	33H
ワープロソフト実習	文字入力、書式設定、ページのレイアウト、図や画像の挿入、文書の校正	33H
プレゼンテーションソフト実習	スライドの作成、グラフィック要素の操作、グラフや表の作成、画面切り替えやアニメーションの適用	30H

科目(実技)	内 容	時 間
テレワーク実習	テレワークの定義、リスクとセキュリティ対策、ファイル共有、Web会議、ビジネスチャット、Webメールの利用	15H
HTML・CSS実習	文書構造の定義、CSSレイアウトの構築、リンクと画像の挿入、フォームの作成、モバイル対応	66H
イラスト制作実習	線や図形、パス、オブジェクト、グラデーション、アピアランス、レイヤー、クリッピングマスク、文字の設定、イラスト作成、生成AI	60H
グラフィック処理実習	レイヤー操作、選択範囲、グラデーション、レイヤーマスク、シェイプ、フィルター、レイヤースタイル、画像補正、撮影技法	60H
Webプログラミング実習	JavaScript基本文法、変数、演算子、配列、条件分岐、繰り返し制御、フォーム操作、DOM操作、Web API、jQueryの活用	54H
CMS実習	WordPress環境設定、テーマの設定、投稿と固定ページ、プラグイン、フォームの作成、アクセスマップ、SEO対策	54H
Webサイト構築実習	制作の目的とコンセプトの策定、マーケティング検証、ペルソナシートの作成、サイトのエリア定義、FTPソフトによるサイトアップロード、Webコーディングやコンテンツ制作、プレゼンテーションの実践、オンライン会議ツールを活用したグループ演習	75H

職業人講話	3H × 2日	6H
-------	---------	----

訓練総時間 **522 時間**

オンライン訓練を受講するにあたっての注意事項

- 訓練実施日のうち6日間（36時間）はオンライン受講が可能です
※ テレワーク実習（6時間）および Webサイト構築実習（30時間）
- 自宅のインターネット接続環境が整備されている必要があります（通信費自己負担）
- 通信障害が多く発生する際は、通所受講へ切り替えてもらう可能性があります
- オンライン訓練で使用するパソコン等は無償で貸与します
- Free Wi-Fi等の公衆無線LANからは受講はできません

感染症防止対策について

- 講師はマスクを着用して授業を行います。
- 手洗い場には石鹸等を常備、教室には消毒液を常備、適宜換気をしています。
- 通所前の検温のご協力をお願いしております。