

求職者支援訓練 実践コース

初心者大歓迎
未経験から学べる!

テレワーク。 Webデザイン科

オフィスソフトで
事務スキル習得

デザインソフトと
Web制作スキル

UIデザインや
生成AIも学習

オンライン
受講可能
(指定日のみ / 裏面参照)

募集期間

2026

8.21(金) — 11.27(金)

2026

訓練期間

2026

12.23(水) — 6.22(火)

2027

訓練対象者の条件

オンライン受講 (6日間のみ / 詳細は裏面に記載) を希望する場合、インターネット接続等の通信環境 (通信速度が上がり・下りともに10Mbps以上) を有しており通信費の負担ができる方。また訓練施設が貸し出すPCで受講できる方。

定員

15名 ※ 応募状況により、増員する場合があります
※ 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合、中止となる場合があります

選考会場

JMTC弘前教室

選考日時

2026年 12月3日 16:00 ~
※ 申込状況により、時間の変更をお願いする場合があります

選考方法

面接、筆記

持参品

内履き、筆記用具、面接通知書

結果通知日

2026年 12月8日 (郵送日)

駐車場

近隣駐車場を確保されるか、公共交通機関をご利用ください

受講料

無料

教材費

16,500 円 (税込)
※ テキストの価格改定に伴い、金額が変更になる場合があります。

目標資格

- Excel表計算処理技能認定試験 3級 6,400円 / 2級 7,500円
- Word文書処理技能認定試験 3級 6,400円 / 2級 7,500円
- PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級 6,100円
- Webクリエイター能力認定試験
スタンダード 6,100円 / エキスパート 7,700円
- Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード 7,800円
- Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード 7,800円

※ すべてサートファイが主催する資格です。
任意受験、受験料が別途必要です。
受験料の価格改定に伴い、金額が変更になる場合があります。

問い合わせ

株式会社JMTC JMTC弘前教室
担当: 藤田・小山

〒036-8013
弘前市上瓦ケ町12
学校法人 柴田学園
専門学校統合校舎3F

9:00 ~ 17:00 (月 ~ 金)

0172-88-6467



求職者支援訓練

就職を目的とした厚生労働大臣認定の職業訓練です。ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に『職業訓練受講給付金』が支給されます。

訓練目標

ホームページを使った効果的な広告の企画・制作スキルの習得。また、Webデザイナー、企業内広報担当としてのビジネススキルを身につけるとともに、パソコンやインターネットの仕組みを理解し、効果的な広報活動を遂行・推進できる。

カリキュラム

■ 受講時間 6H（9:10～15:50） ※ 土日祝休み

■ 1月21日・22日、5月20日・21日、6月18日の5日間は3時間（9:10～12:00） ※ キャリアコンサルティング 別途あり

科目(学科)	内容	時間
安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	3H
就職支援	就職活動ガイダンス、応募書類の作成指導、面接ロールプレイ	18H
IT概論	OSの役割、ハードウェア、ソフトウェア、アプリケーションソフト概要、ビジネスへの活用法等、生成AI、情報セキュリティ	3H
デザイン概論	デザイン基礎、色相・明度・彩度、配色、タイポグラフィ、レイアウトデザイン、視線誘導	3H
科目(実技)	内容	時間
顧客対応実習	Web制作業務および広報業務におけるコミュニケーション実践、クライアントとの信頼関係構築、聞き方・伝え方	9H
表計算ソフト実習	データ入力、書式設定、ワークシート管理、数式と関数、グラフ、データ抽出、条件付き書式、ピボットテーブル、マクロの記録	48H
ワープロソフト実習	文字入力、書式設定、ページレイアウト、図や画像の挿入、文書の校正、段組み、スタイル、拡張書式、差し込み印刷	48H
プレゼンテーションソフト実習	スライドの作成、グラフィック要素の操作、グラフや表の作成、画面切り替えやアニメーションの適用	30H
テレワーク実習	テレワークの定義、リスクとセキュリティ対策、ファイル共有、Web会議、ビジネスチャット、Webメールの利用	15H



科目(実技)	内容	時間
HTML・CSS実習	HTML・CSS基本文法、Flexboxによるレイアウト、レスポンス対応、フォーム作成、CSSアニメーション、複数ページによるサイト制作	66H
UIデザイン実習	Figma基本操作、コンポーネント、オートレイアウト、バリエーション、バナー作成、ワイヤーフレーム作成、プロトタイプ作成、共有機能	18H
イラスト制作実習	図形・パス操作、グラデーション、レイヤー、文字組み、イラスト作成、AIによる生成ベクター、カラー設定(CMYK・RGB)、入稿データ作成	60H
グラフィック処理実習	レイヤー、選択範囲、グラデーション、レイヤーマスク、フィルター、レイヤースタイル、画像補正、カメラ撮影技法	60H
JavaScript実習	JavaScript基本文法、変数、演算子、配列、条件分岐、繰り返し制御、フォーム操作、DOM操作、Web API、jQueryの活用	60H
PHP実習	PHP基本文法、変数、演算子、条件分岐、繰り返し処理、関数、フォームデータの受け渡し、データベース、Webアプリケーションの作成	48H
CMS実習	WordPress環境設定、テーマの設定、投稿と固定ページ、プラグイン、フォームの作成、アクセスマップ、SEO対策、サイト運用・保守	42H
Webサイト構築実習	制作目的とコンセプト策定、マーケティング検証、ペルソナ設定、サイトのエリア定義、FTPソフトによるサイトアップロード、デジタルコンテンツの著作権と利用規約、Webコンテンツ制作、オンラインツールでのグループ演習、プレゼンテーションの実践	81H

職業人講話

3H × 2日

6H

訓練総時間 **618 時間**

オンライン訓練を受講するにあたっての注意事項

- 訓練実施日のうち6日間（36時間）はオンライン受講が可能です
※ テレワーク実習（6時間）および Webサイト構築実習（30時間）
- 自宅のインターネット接続環境が整備されている必要があります（通信費自己負担）
- 通信障害が多く発生する際は、通所受講へ切り替えてもらう可能性があります
- オンライン訓練で使用するパソコン等は無償で貸与します
- Free Wi-Fi等の公衆無線LANからは受講はできません

感染症防止対策について

- 講師はマスクを着用して授業を行います。
- 手洗い場には石鹸等を常備、教室には消毒液を常備、適宜換気をしています。
- 通所前の検温のご協力をお願いしております。