AFBデジタルエンタテインメント株式会社

実践コース　訓練コース番号：5-08-02-002-03-0181



託児・短時間でママも安心！

求職者支援訓練　通所コース

簿記・Office・生成AI・Webクリエイティブ実践科（託児・短時間）

- 未経験ＯＫ：簿記・Web制作のスキルが身に付く
- 就職活動：必要なOfficeソフトを１から学べる
- AIの活用：グラフィック制作の効率化を目指す

募集期間　2026年11月20日～2027年1月15日

訓練期間　2027年2月26日(金) ～ 2027年8月25日(水)

訓練時間
1時間授業……9:30～10:20　／　2時間授業……9:30～11:20
3時間授業……9:30～12:20　／　4時間授業……9:30～14:00
5時間授業……9:30～15:00　／　6時間授業……9:30～16:00
※授業終了後60分の自習時間を設けています。

定員	15名　※応募者が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。
受講料	無料 ・テキスト代：16,500円（税込） ・持ち物：筆記用具、USBメモリ
訓練目標	簿記の基本的な知識と技能を身につけ、企業における日常的な経理処理や会計事務を行うことができる。 パソコンの基本操作から、ワープロ・表計算ソフト・プレゼンソフトの基本的な利用技術を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができる。 グラフィックソフトによる印刷物の作成、Ｗｅｂサイトの制作・運用に関する基本作業ができる。
訓練対象者条件	特になし
応募方法	ハローワーク職業訓練担当窓口へご相談ください。
選考	◆選考日　：2月5日　※選考時間は後日ご連絡します。 ◆選考会場：AFBデジタルエンタテインメント株式会社 ◆選考方法：面接 ◆結果通知：2月10日に郵送手続きを行います。

求職者支援制度とは

雇用保険を受給できない求職者の方などが、無料で職業訓練を受講できる制度です。ハローワークにおいて、積極的な就職支援を受けられます。
一定の要件を満たすと、訓練受講手当（月額10万円）を受けられる場合や、雇用保険受給中の方も受講できる場合もあります。

託児サービス

青森六花保育園
■生後50日以上～未就学児
定員あり（事前申込制）
■ミルク・おむつ代は実費負担
■送迎サービスはありません
■施設の都合により利用できない場合があります
■託児サービスを利用されない方でも受講できます。

取得できる資格

- 日本商工会議所簿記検定　３級
- Word文書処理技能認定試験３級、２級
- Excel表計算処理技能認定試験３級、２級
- Webクリエイター能力認定試験　スタンダード

※受験は任意です

専用駐車場あり

月額7,000円でご利用いただけます。
台数に限りがございますので、ご希望の方は選考後にご連絡ください。



訓練内容

科目		科目の内容	訓練時間
学科	就職支援	就職活動の流れ、ジョブ・カード制度説明、応募書類(履歴書・職務経歴書)の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策	10時間
	簿記概論	簿記の基礎、商品売買、現金預金、電子記録債権・債務、有形固定資産、その他の取引、帳簿、試算表、伝票と仕訳日計表、決算手続	84時間
	安全衛生	情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	2時間
	ICT概論	ハードウェア、ソフトウェア、OS、ネットワーク、ICTの活用、情報セキュリティの基本	8時間
	Web概論	Webの歴史、Webを支える技術(URI、HTTP、HTML／CSS、ハイパーメディア)、Webサイト制作の流れ	5時間
実技	簿記実践演習	仕訳処理、勘定記入、各種帳簿の作成、試算表の作成、決算整理仕訳、精算表の作成、貸借対照表・損益計算書の作成	78時間
	パソコン操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、ファイル・フォルダの管理、環境設定、Web会議システム、グループウェア	24時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作、ビジネス文書作成(送り状・依頼文書・議事録等)(使用ソフト:Microsoft Word)	82時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理(報告書・請求書・見積書・納品書等)(使用ソフト:Microsoft Excel)	81時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行 (使用ソフト:Microsoft PowerPoint)	24時間
	AIグラフィックソフト操作実習	オンラインデザインツールに搭載されたAI機能を活用した画像生成・レイアウト作成(使用ソフト:Canva)	12時間
	動画制作実習	動画テンプレート選択、動画編集操作、動画テンプレート編集、商品紹介動画制作(使用ソフト:Canva)	5時間
	Webページコーディング実習	HTMLコーディング(構文、タグの種類と使用方法)、CSSコーディング(ページレイアウトの設定)、Webページの制作(使用ソフト:Microsoft Visual Studio Code)	85時間
職業人講話		「企業におけるセキュリティ概論」(AFBデジタルエンタテインメント)	4時間
		「BPO概論」(NTTデータ・ウィズ)	4時間

スケジュール



訓練実施施設

AFBデジタルエンタテインメント
ＳＴＵＤＩＯ－Ａ
〒030 - 0801
青森県青森市新町 2丁目8 -12
aomori Wanon B棟 3F

お問い合わせ

TEL : 017-776-0015
担当：野宮

訓練実施機関

AFBデジタルエンタテインメント株式会社
〒030 - 0801
青森県青森市新町2丁目8-12
aomori Wanon B棟 3F

