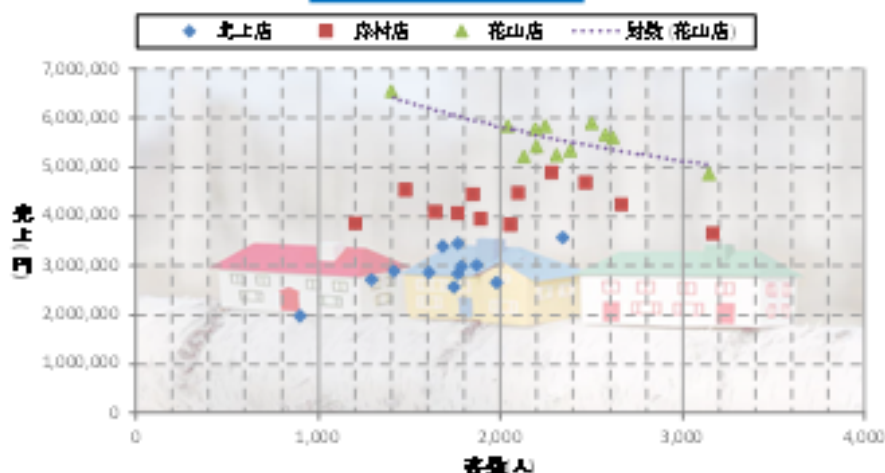


2017/7/23

客数と売上の店舗特性

	北上店		森村店		花山店		合計	
	客数(人)	売上(円)	客数(人)	売上(円)	客数(人)	売上(円)	客数(人)	売上(円)
1月	1,288	2,724,120	1,198	3,889,458	2,210	5,427,780	4,696	12,021,358
2月	912	1,988,574	1,482	4,547,854	1,415	8,548,745	3,809	13,085,173
3月	1,745	2,584,784	2,855	4,258,747	2,303	5,234,588	6,703	12,078,099
4月	2,345	3,584,875	2,474	4,895,452	2,818	5,803,144	7,435	13,983,471
5月	1,854	3,015,487	2,289	4,891,984	2,485	5,891,215	6,628	13,798,686
6月	1,429	2,894,587	1,845	4,089,458	2,373	5,327,335	5,447	12,311,380
半期小計	9,573	18,732,407	11,723	28,352,933	13,412	34,032,787	34,708	77,118,107
7月	1,751	2,831,045	1,898	3,939,888	2,584	5,848,752	6,211	12,419,685
8月	1,798	2,987,845	1,750	4,098,987	2,042	5,827,888	5,588	12,932,700
9月	1,821	2,845,901	2,101	4,470,882	2,188	5,781,970	5,906	13,098,553
10月	1,887	3,390,870	1,851	4,434,994	2,280	5,852,260	5,798	13,678,114
11月	1,753	3,441,139	3,158	3,848,754	3,148	4,887,384	8,055	11,957,477
12月	1,987	2,845,978	2,059	3,838,808	2,128	5,210,808	6,122	11,895,422
半期小計	10,585	18,122,778	12,813	24,389,893	14,314	33,189,280	37,722	75,701,951
年間合計	20,188	34,855,185	24,538	50,742,828	27,728	67,222,027	72,430	152,820,038

客数と売上の店舗特性



花山店の店舗特性

設問 1 セル A1 に氏名を入力します。

	A	B
1	競技者氏名	
2		

設問2 グラフを挿入します。

操作1 北上店の客数のセル範囲 C8 : C13、C15 : C20 を「Ctrl キー」を使用して範囲指定します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	競技者氏名							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

操作2 [挿入] タブ→ [グラフ] グループ→ [散布図] ボタンをクリックし、[散布図] → [散布図 (マーカーのみ)] をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	競技者氏名							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

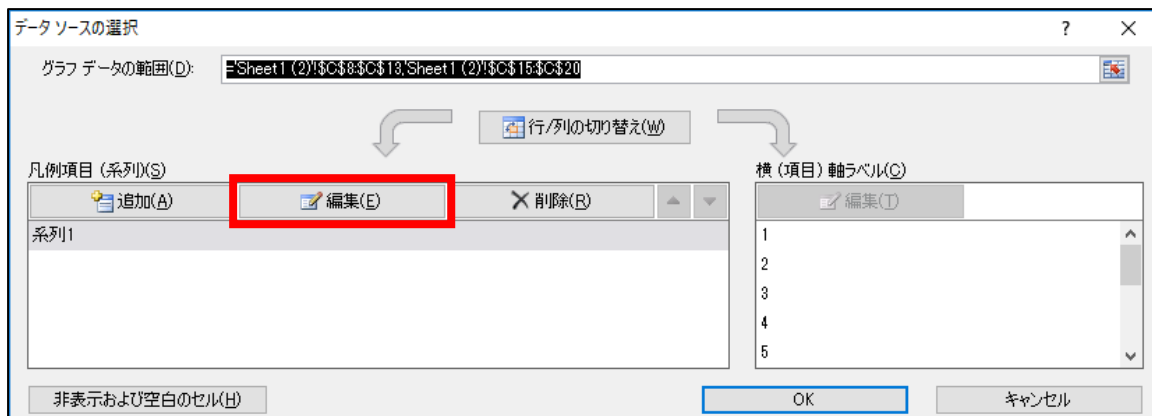
操作3 挿入したグラフをセル範囲 B24 : J47 に納まるように、グラフの移動とグラフのサイズ変更をします。

グラフの移動 : グラフエリア (白い部分) にマウスポインタを合わせ、グラフの左上角をセル B24 へドラッグします。

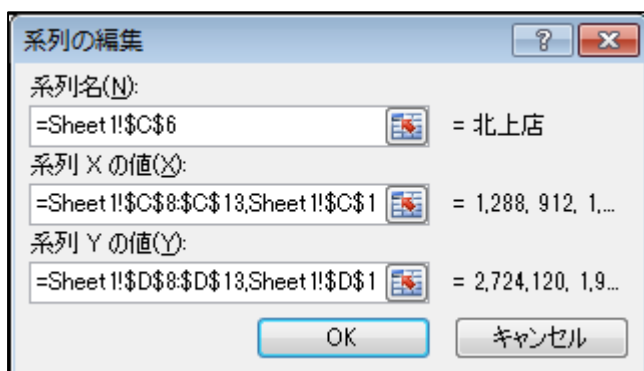
グラフのサイズ変更 : グラフを選択し、グラフエリアの右下角にマウスポインタを合わせ、ドラッグしながら、右下角がセル J47 に合うようにサイズ調整します。

操作 4 北上店のデータ系列の編集をします。

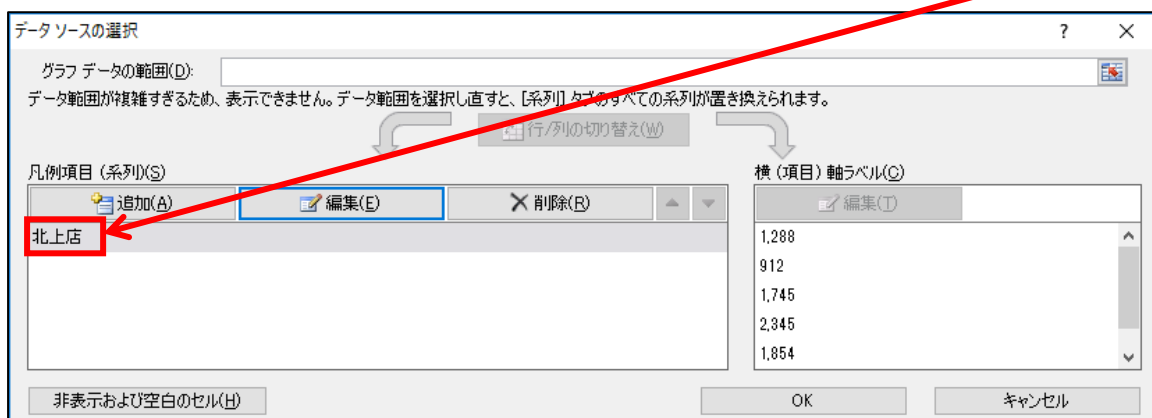
- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [デザイン] タブ → [データ] グループ → [データの選択] をクリックします。
- ・[データソースの選択] ダイアログボックスが表示されます。
- ・中央付近の[凡例項目]の[編集] ボタンをクリックします。



- ・[系列の編集] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[系列名] にセル範囲 C6 : D6、[系列 X の値] にセル範囲 C8 : C13,C15 : C20、[系列 Y の値] にセル範囲 D8 : D13,D15 : D20 を指定し、[OK] ボタンをクリックします。

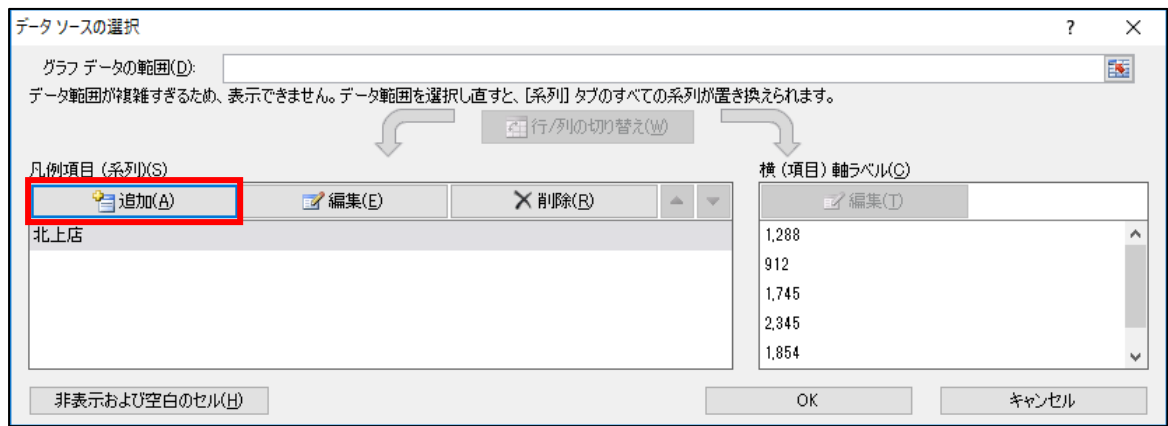


- ・[データソースの選択] ダイアログボックスに戻り、中央付近の[凡例項目]内に北上店が表示されます。

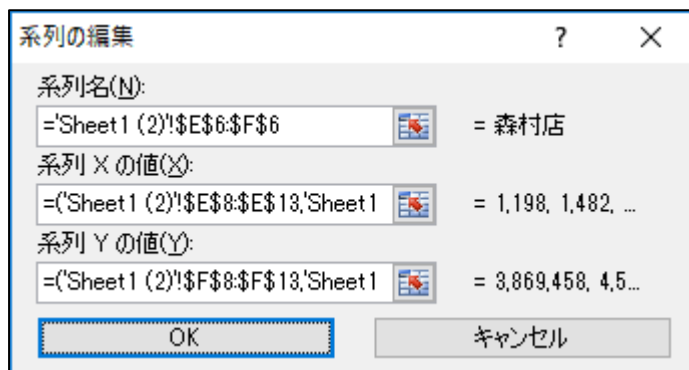


操作 4 グラフに森村店と花山店のデータ系列を追加をします。

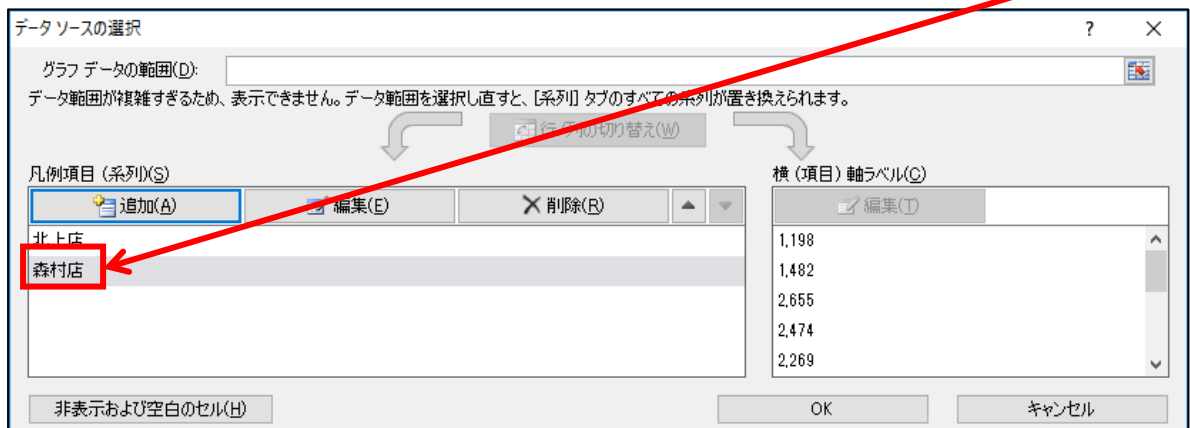
- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [デザイン] タブ → [データ] グループ → [データの選択] をクリックします。
- ・[データソースの選択] ダイアログボックスが表示されます。
- ・中央付近の[凡例項目]内の[追加] ボタンをクリックします。



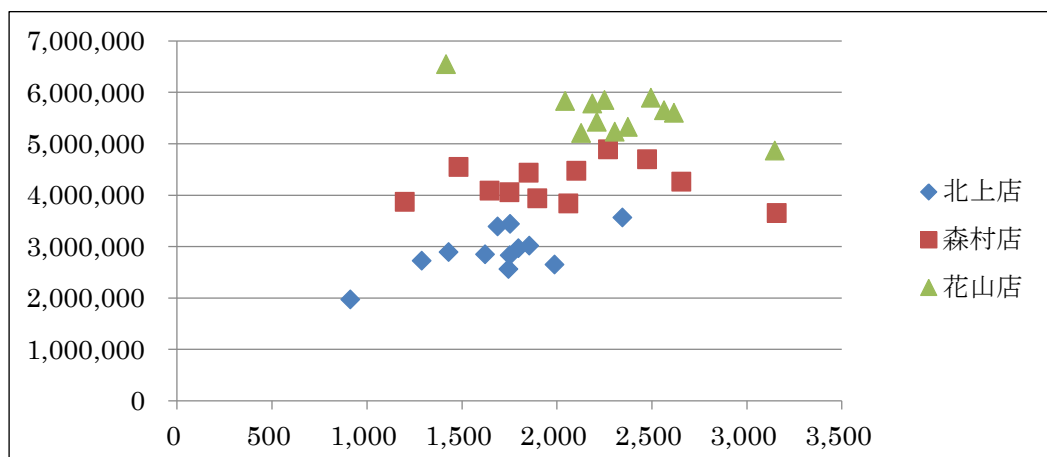
- ・[系列の編集] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[系列名] にセル範囲 E6 : F6、[系列 X の値] にセル範囲 E8 : E13, E15 : E20、[系列 Y の値] にセル範囲 F8 : F13, F15 : F20 を指定し、[OK] ボタンをクリックします。



- ・[データソースの選択] ダイアログボックスに戻り、中央付近の [凡例項目] 内に森村店が表示されます。



- ・[花山店] についても [森村店] と同様の操作をします。
- ・追加後のグラフは下記ようになります。



設問3 グラフの設定をします。

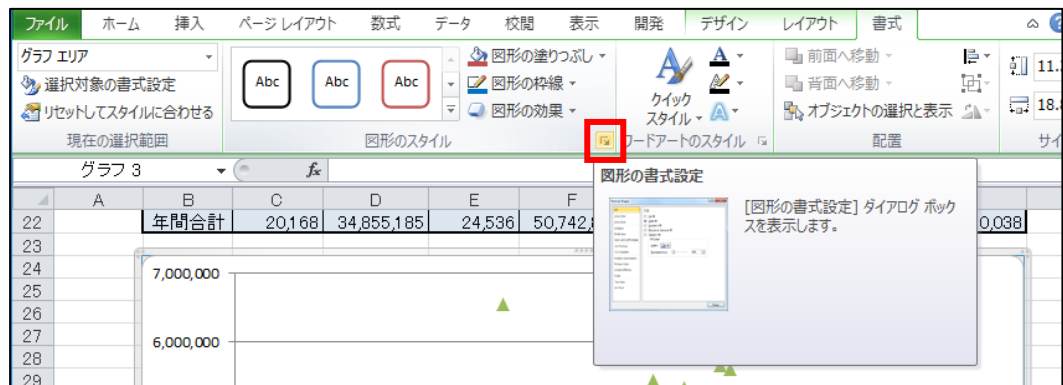
<指示①グラフエリア>

操作1 枠線の色

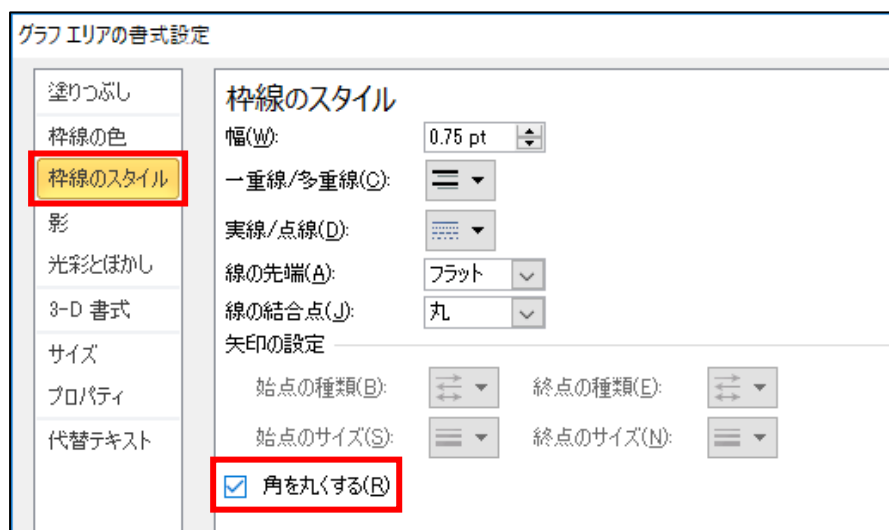
グラフを選択し、[グラフツール] → [書式] タブ → [図形のスタイル] グループ → [図形の枠線] ボタンをクリックします。青色系の色をクリックします。

操作2 枠線のスタイル

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [書式] タブ → [図形のスタイル] グループ → 右下角 [図形の書式設定] ボタンをクリックします。

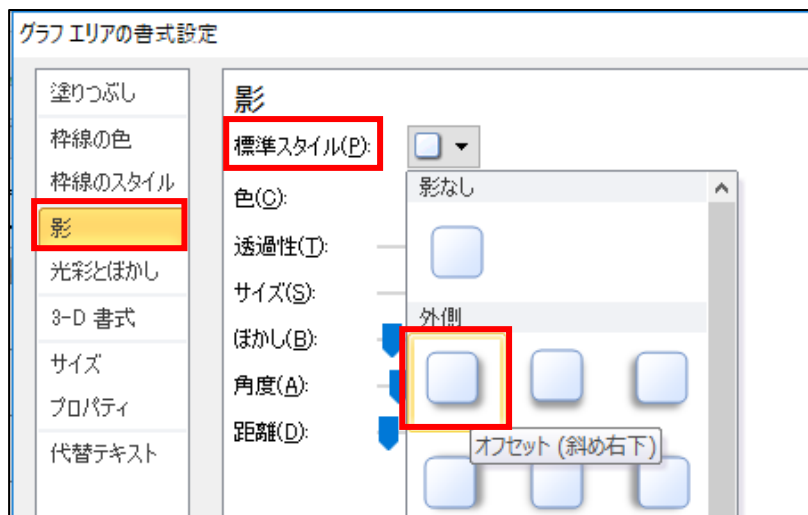


- ・[グラフエリアの書式設定] が表示されます。
- ・左側メニューから [枠線スタイル] をクリックします。
- ・右側下の [角を丸くする] のチェックボックスにチェックします。

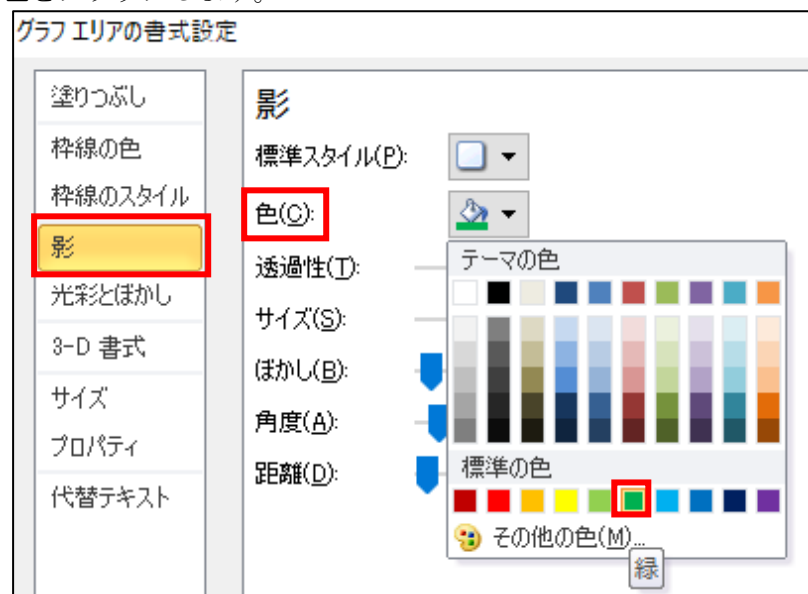


操作3 図形の効果

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [書式] タブ → [図形のスタイル] グループ → [図形の効果] ボタンをクリック → [影のオプション] (メニュー一番下) をクリックします。
- ・[グラフエリアの書式設定] ダイアログボックスが表示されます。
- ・左側メニューから [影] をクリックします。
- ・右側の [影] の一覧から [標準スタイル] ボタンをクリック → [外側] → [オフセット (斜め右下)] をクリックします。(このまま次の操作へ進む)



- つづいて、右側の「影」の一覧から「色」ボタンをクリック→「テーマの色」から「緑色系」の色をクリックします。

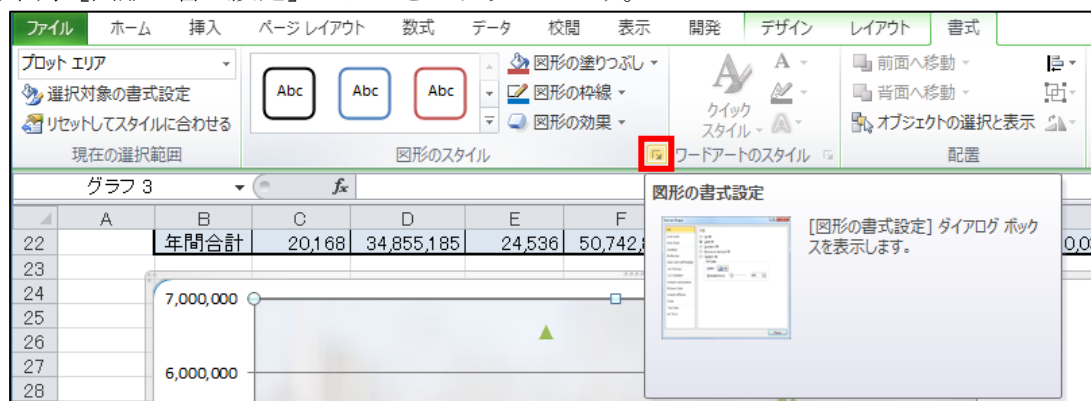


- 設定を終了後、[グラフエリアの書式設定] ダイアログボックスの右下にある「閉じる」ボタンをクリックします。

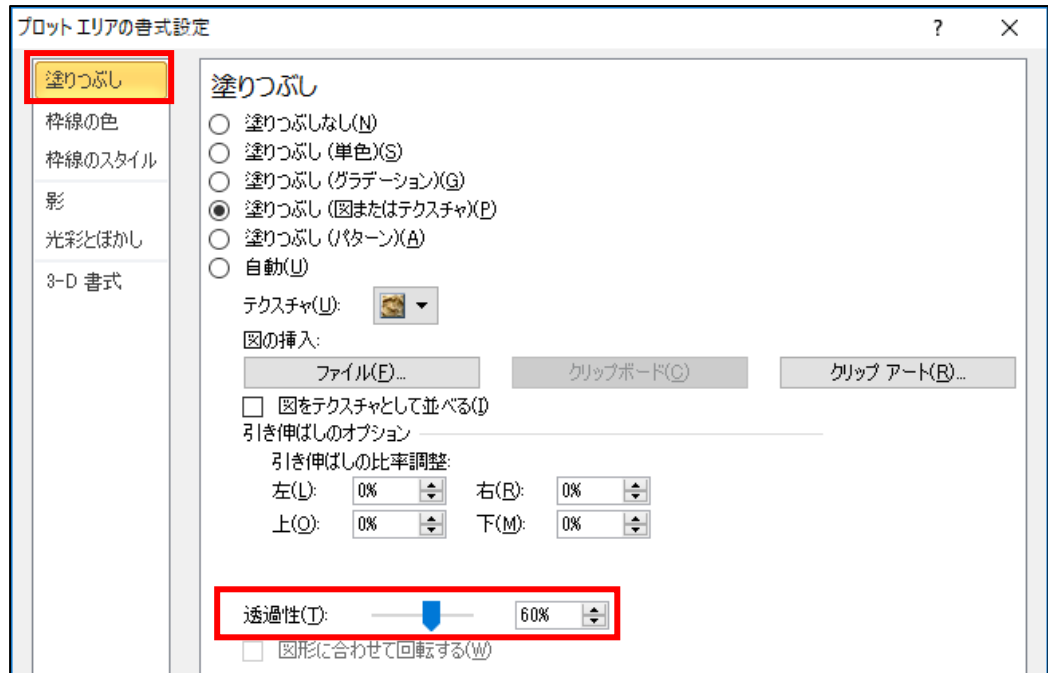
<指示②プロットエリア>

操作1 塗りつぶし

- プロットエリアを選択し、[グラフツール] → [書式] タブ→ [図形のスタイル] グループ→ [図形の塗りつぶし] ボタンをクリック→ [図] をクリックします。保存先から提供ファイル「shop.jpg」を開きます。
- プロットエリアを選択し、[グラフツール] → [書式] タブ→ [図形のスタイル] グループ→ 右下角 [図形の書式設定] ボタンをクリックします。



- ・[プロットエリアの書式設定] ダイアログボックスが表示されます。
- ・左側メニューから[塗りつぶし]をクリックします。
- ・右側の[透過性]の右側の数値を[60%]に設定します。

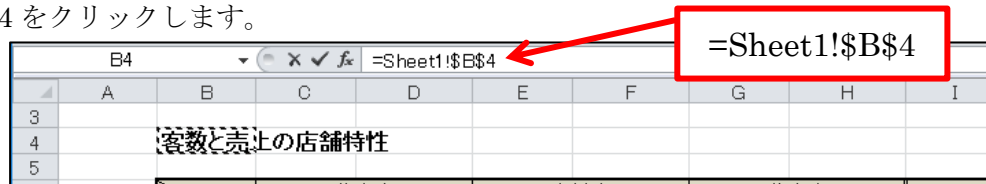


- ・設定を終了後、[プロットエリアの書式設定] ダイアログボックスの右下にある[閉じる]ボタンをクリックします。

<指示③グラフタイトル>

操作1 タイトル

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [ラベル] グループ → [グラフタイトル] ボタンをクリックします。一覧から[グラフの上]をクリックします。
- ・グラフタイトルを選択し、[数式] バーに「=」と入力（半角）して、リンク元となるセル B4 をクリックします。



操作2 枠線の色

- ・グラフタイトルを選択し、[グラフツール] → [書式] タブ → [図形のスタイル] グループ → [図形の枠線] ボタンをクリックします。一覧から[線なし]をクリックします。

操作3 塗りつぶし

- ・グラフタイトルを選択し、[グラフツール] → [書式] タブ → [図形のスタイル] グループ → [図形の塗りつぶし] ボタンをクリックします。一覧から[青色系]の色をクリックします。

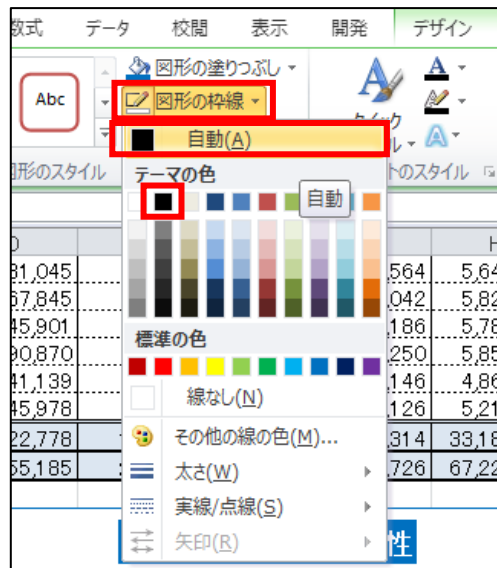
操作4 フォント

- ・グラフタイトルを選択し、[ホーム] タブ → [フォント] グループ → [フォント] の右側に表示されている▼をクリックし、一覧から[MS ゴシック]をクリックします。
- ・グラフタイトルを選択したまま、[ホーム] タブ → [フォント] グループ → [フォントサイズ] の右側に表示されている▼をクリックし、一覧から[14]をクリックします。
- ・グラフタイトルを選択したまま、[ホーム] タブ → [フォント] グループ → [フォントの色] の右側に表示されている▼をクリックし、[テーマの色] から[白色系]の色をクリックします。
- ・グラフタイトルを選択したまま、[ホーム] タブ → [フォント] グループ → [太字] ボタンをクリックします。

<指示④凡例>

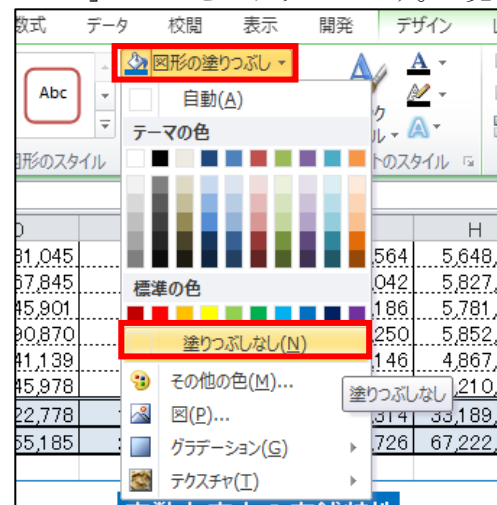
操作1 枠線の色

- ・凡例を選択し、[グラフツール] → [書式] タブ→ [図形のスタイル] グループ→ [図形の枠線] ボタンをクリックします。一覧から [自動] または [黒、テキスト1] をクリックします。



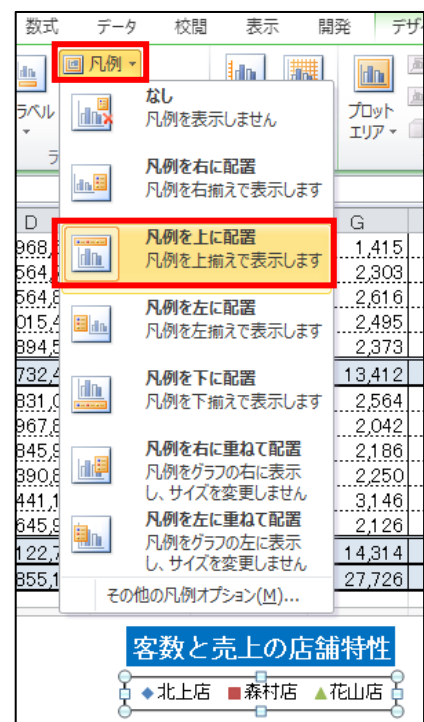
操作2 塗りつぶし

- ・凡例を選択し、[グラフツール] → [書式] タブ→ [図形のスタイル] グループ→ [図形の塗りつぶし] ボタンをクリックします。一覧から [塗りつぶしなし] をクリックします。



操作3 位置

- ・凡例を選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ→ [ラベル] グループ→ [凡例] ボタンをクリックします。一覧から [凡例を上配置] をクリックします。



<指示⑤軸ラベル_横（値）軸>

操作1 ラベル・位置

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [ラベル] グループ → [軸ラベル] ボタンをクリックします。一覧から [主横軸ラベル] → [軸ラベルを軸の下に配置] をクリックします。
- ・横（値）軸の下側中央に表示された横書きの [軸ラベル] の文字（軸ラベル）を「客数(人)」に変更します。※(人)の括弧は半角で入力します。

操作2 フォント

- ・「客数(人)」を太字にします。

操作3 塗りつぶし

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [ラベル] グループ → [軸ラベル] ボタンをクリックします。一覧から [主横軸ラベル] → [その他の主横軸ラベルオプション] をクリックします。
- ・[軸ラベルの書式設定] ダイアログボックスが表示されます。
- ・左側メニューから [塗りつぶし] をクリックします。
- ・右側の [塗りつぶし] の一覧から [塗りつぶしなし] をクリックします。
(このまま操作4へ進む)

操作4 枠線の色

- ・左側メニューから [枠線の色] をクリックします。
- ・右側の [枠線の色] の一覧から [線なし] をクリックします。
- ・設定を終了後、[軸ラベルの書式設定] ダイアログボックスの右下にある [閉じる] ボタンをクリックします。

<指示⑤軸ラベル_縦（値）軸>

操作1 ラベル・位置

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [ラベル] グループ → [軸ラベル] ボタンをクリックします。一覧から [主縦軸ラベル] → [軸ラベルを垂直に配置] をクリックします。
- ・縦（値）軸の左側中央に表示された縦書きの [軸ラベル] の文字（軸ラベル）を「売上(円)」に変更します。※(円)の括弧は半角で入力します。

操作2 フォント

- ・「売上(円)」を太字にします。

操作3 塗りつぶし

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [ラベル] グループ → [軸ラベル] ボタンをクリックします。一覧から [主縦軸ラベル] → [その他の主縦軸ラベルオプション] をクリックします。
- ・[軸ラベルの書式設定] ダイアログボックスが表示されます。
- ・左側メニューから [塗りつぶし] をクリックします。
- ・右側の [塗りつぶし] の一覧から [塗りつぶしなし] をクリックします。
(このまま操作4へ進む)

操作4 枠線の色

- ・左側メニューから [枠線の色] をクリックします。
- ・右側の [枠線の色] の一覧から [線なし] をクリックします。
- ・設定を終了後、[軸ラベルの書式設定] ダイアログボックスの右下にある [閉じる] ボタンをクリックします。

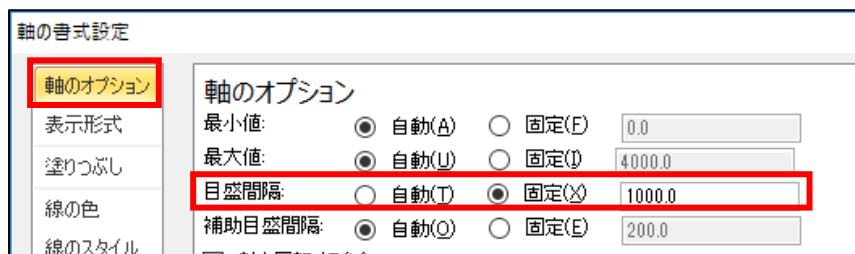
<指示⑥横（値）軸>

操作1 目盛線・補助目盛線の追加

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [軸] グループ → [目盛線] ボタンをクリックします。一覧から [主縦軸目盛線] → [目盛線と補助目盛線] をクリックします。

操作2 目盛

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [軸] グループ → [軸] ボタンをクリックします。一覧から [主横軸] → [その他の主横軸オプション] をクリックします。
 - ・[軸の書式設定] ダイアログボックスが表示されます。
 - ・左側メニューから [軸のオプション] をクリックします。
 - ・右側の [軸のオプション] の一覧から [目盛間隔] の [固定] をクリックし、右側の四角枠に「1000」を入力します。
- ※ダイアログボックスを開いた時の表示は「1000.0」となっているが「0」と同様です。



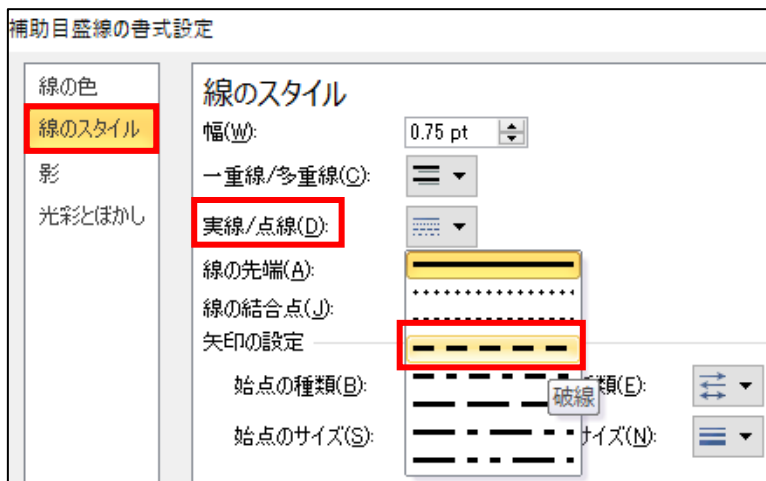
- ・設定を終了後、[軸の書式設定] ダイアログボックスの右下にある [閉じる] ボタンをクリックします。

操作3 目盛線の色

- ・グラフを選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [軸] グループ → [目盛線] ボタンをクリックします。一覧から [主縦軸目盛線] → [その他の主縦軸目盛線オプション] をクリックします。
- ・[目盛線の書式設定] ダイアログボックスが表示されます。
- ・左側メニューから [線の色] をクリックします。
- ・右側の [線の色] の一覧から [線（単色）] をクリックします。
- ・[色] ボタンをクリックし、[灰色系] をクリックします。
- ・設定を終了後、[目盛線の書式設定] ダイアログボックスの右下にある [閉じる] ボタンをクリックします。

操作4 補助目盛線のスタイル

- ・補助目盛線を選択し、[グラフツール] → [レイアウト] タブ → [軸] グループ → [目盛線] ボタンをクリックします。一覧から [主縦軸目盛線] → [その他の主縦軸目盛線オプション] をクリックします。
- ・[補助目盛線の書式設定] ダイアログボックスが表示されます。（このまま操作5へ進む）



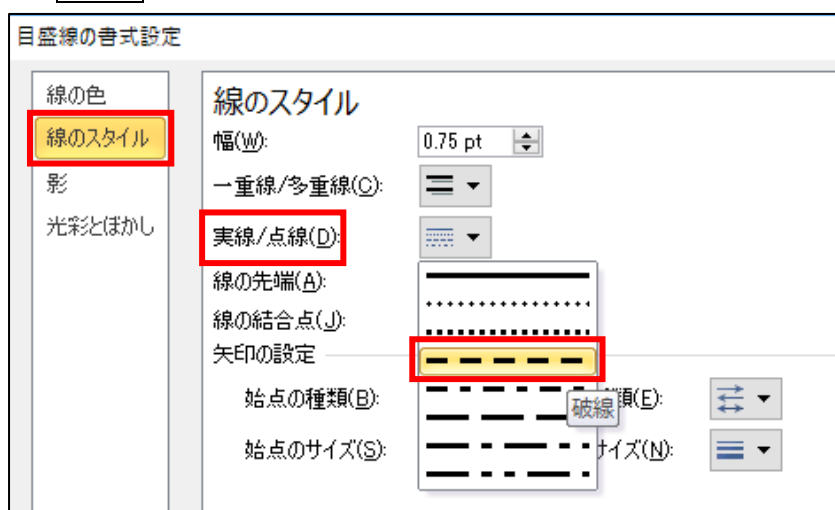
操作5 線の色

- ・左側メニューから「線の色」をクリックします。
- ・右側の「線の色」の一覧から「線（単色）」をクリックします。
- ・「色」ボタンをクリックし、「灰色系」をクリックします。
- ・設定を終了後、「補助目盛線の書式設定」ダイアログボックスの右下にある「閉じる」ボタンをクリックします。

<指示⑦縦（値）軸>

操作1 目盛線

- ・グラフを選択し、「グラフツール」→「レイアウト」タブ→「軸」グループ→「目盛線」ボタンをクリックします。一覧から「主横軸目盛線」→「その他の主横軸目盛線オプション」をクリックします。
- ・「目盛線の書式設定」ダイアログボックスが表示されます。
- ・左側メニューから「線のスタイル」をクリックします。
- ・右側の「線のスタイル」の一覧から「実線/点線」の「破線」をクリックします。
（このまま操作2へ進む）



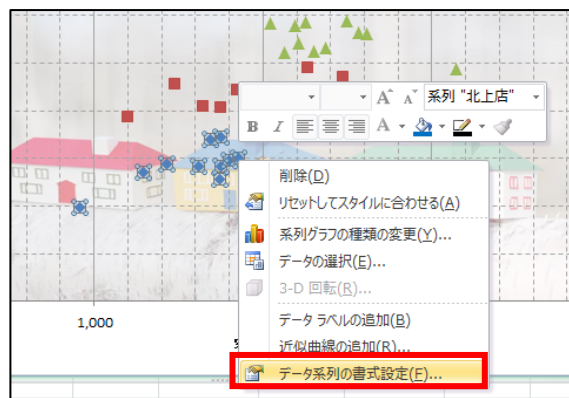
操作2 線の色

- ・左側メニューから「線の色」をクリックします。
- ・右側の「線の色」の一覧から「線（単色）」をクリックします。
- ・「色」ボタンをクリックし、「灰色系」をクリックします。
- ・設定を終了後、「目盛線の書式設定」ダイアログボックスの右下にある「閉じる」ボタンをクリックします。

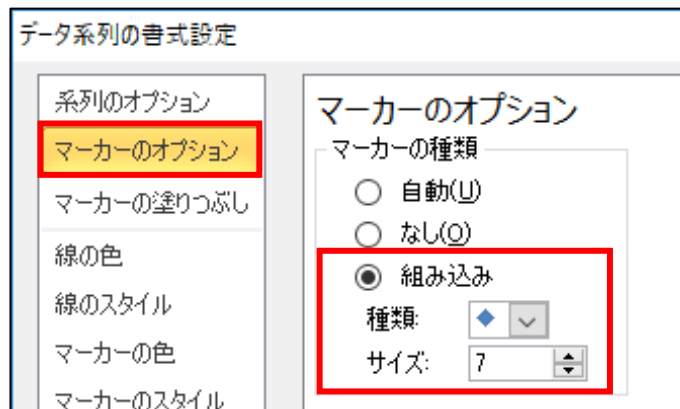
<指示⑧データ系列>

操作1 データ系列の編集（マーカーのサイズ）

- ・データ系列の「北上店」（プロットエリア内の青色の◆（マーカー））をクリックします。（「北上店」の全てのマーカーが選択されます。）
- ・右クリックし、メニューの一覧から「データ系列の書式設定」をクリックします。
- ・「データ系列の書式設定」ダイアログボックスが表示されます。



- ・左側メニューから「[マーカーのオプション]」をクリックします。
- ・右側の「[マーカーの種類]」の一覧から「[組み込み]」をクリックします。
- ・「[種類]」が「◆」、サイズが「7」に変更します。(このまま操作2へ進む)



操作2 データ系列の編集 (マーカーの色)

- ・左側メニューから「[マーカーの塗りつぶし]」をクリックします。
- ・右側の「[マーカーの塗りつぶし]」の一覧から「[塗りつぶし (単色)]」をクリックします。
- ・下側の「[塗りつぶしの色]」の「[色]」ボタンから「[青色系]」をクリックします。
- ・設定を終了後、「[データ系列の書式設定]」ダイアログボックスの右下にある「[閉じる]」ボタンをクリックします。

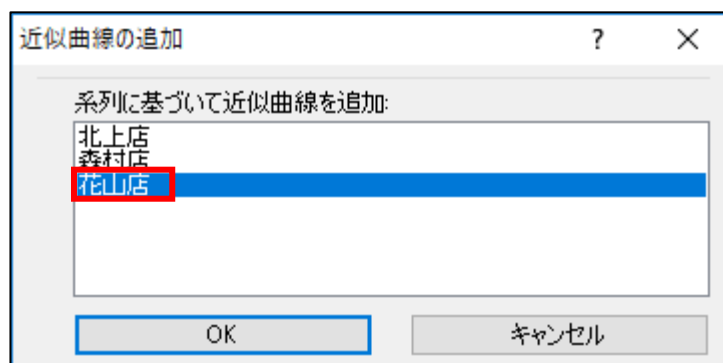
操作3 データ系列の編集 (「森村店」「花山店」)

- ・データ系列の「森村店」(プロットエリア内の赤色の■ (マーカー))、「花山店」(プロットエリア内の緑色の▲ (マーカー)) にも操作1・2と同様の操作をします。

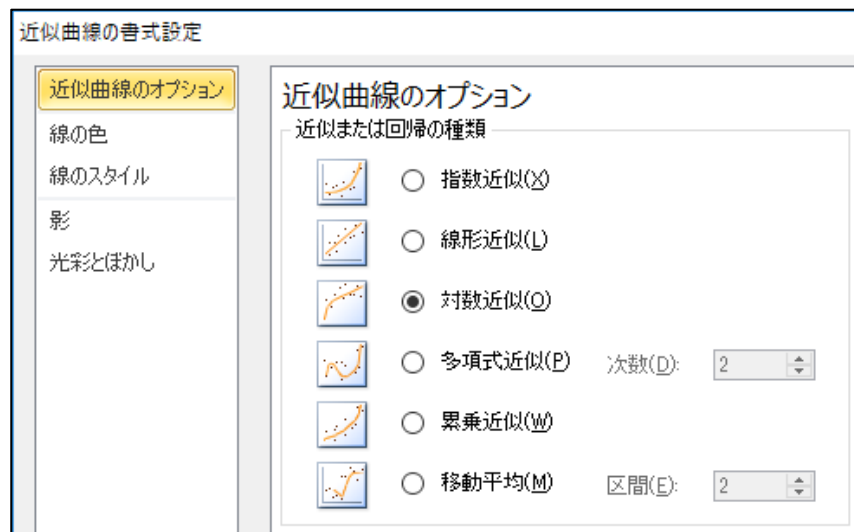
< 指示⑨ 近似曲線 >

操作1 近似曲線の追加

- ・グラフを選択し、「[グラフツール]」→「[レイアウト]」タブ→「[分析]」グループ→「[近似曲線]」ボタンをクリックします。一覧から「[その他の近似曲線オプション]」をクリックします。
- ・「[近似曲線の追加]」ダイアログボックスが表示されます。
- ・「[系列に基づいて近似曲線を追加]」の一覧から「[花山店]」をクリックし、「[OK]」ボタンをクリックします。



- ・「[近似曲線の書式設定]」ダイアログボックスが表示されます。
- ・左側メニューから「[近似曲線のオプション]」をクリックします。
- ・右側の「[近似または回帰の種類]」の一覧から「[対数近似]」をクリックします。
(このまま操作2へ進む)

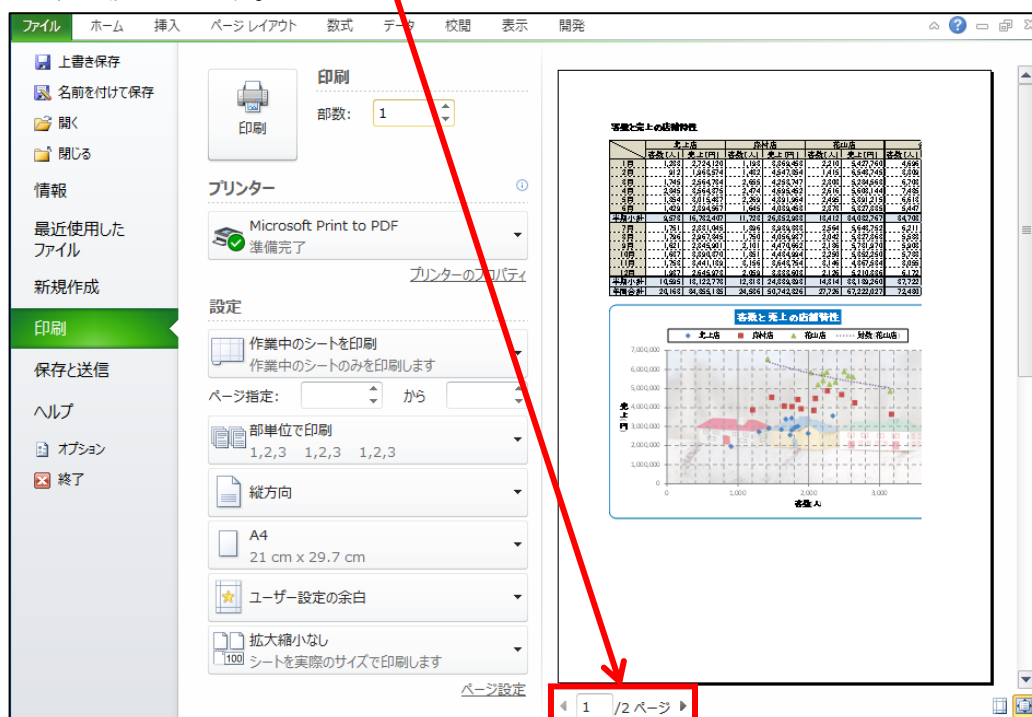


- 操作 2** 近似曲線の線の色
- ・左側メニューから「線の色」をクリックします。
 - ・右側の「線（単色）」をクリックします。
 - ・「色」ボタンをクリックし、「紫色系」をクリックします。（このまま**操作 3**へ進む）

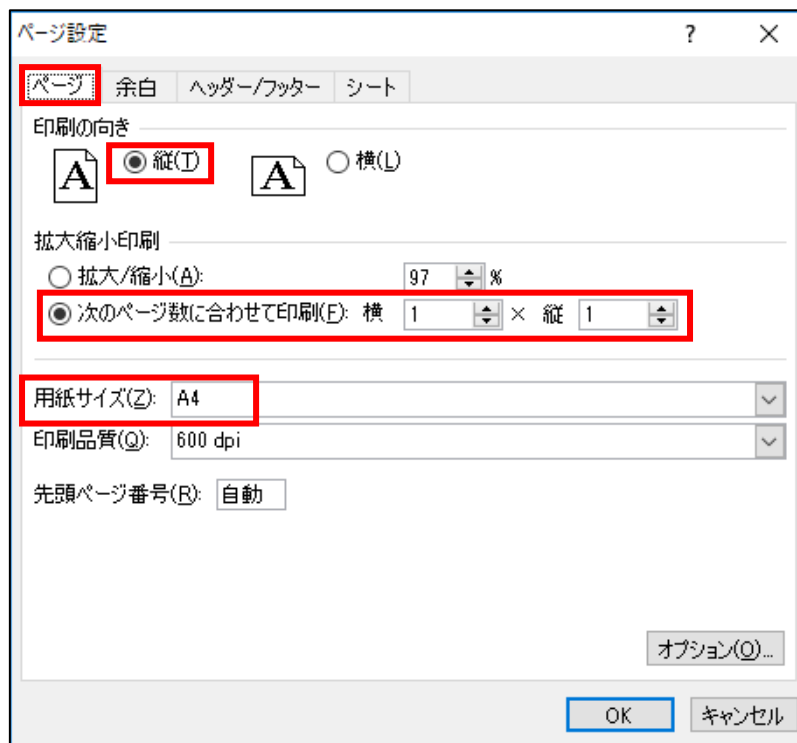
- 操作 3** 近似曲線の線の幅・スタイル
- ・左側メニューから「線のスタイル」をクリックします。
 - ・右側の「幅」を「2.5pt」に変更し、「実線/点線」を「点線（丸）」に変更します。
 - ・設定を終了後、「近似曲線の書式設定」ダイアログボックスの右下にある「閉じる」ボタンをクリックします。

設問 4 印刷に関するページ設定をします。

- 操作 1** 印刷範囲
- ・セル範囲 B4 : J47 を選択し、「ページレイアウト」タブ→「ページ設定」グループ→「印刷範囲」ボタンをクリックし、一覧から「印刷範囲の設定」をクリックします。
 - ・結果を「ファイル」タブ→「印刷」→「印刷プレビュー」で確認します。
 - ・「印刷プレビュー」の結果が「1/2 ページ」になっている場合は、A4 1 枚に納めて印刷できるように設定します。

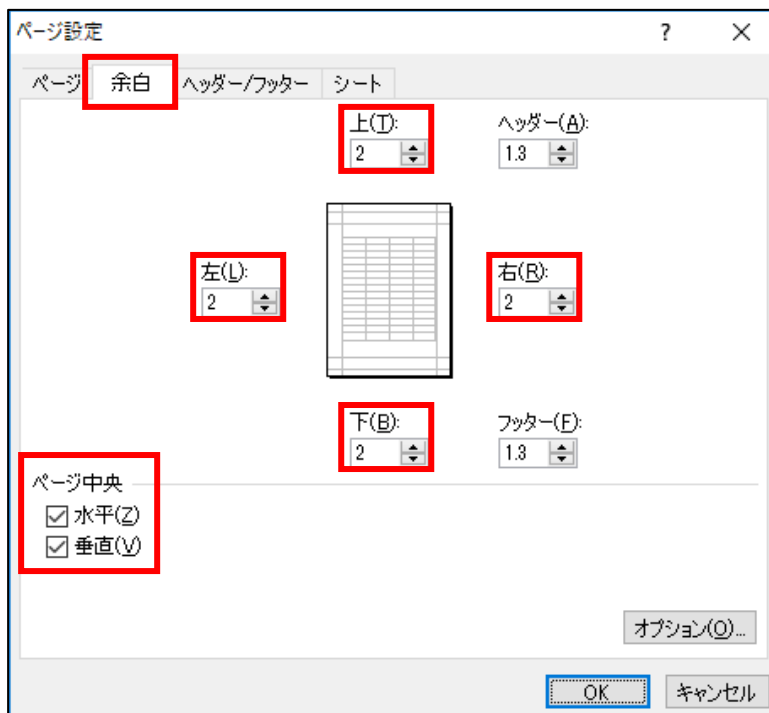


- ・[印刷プレビュー] の画面を表示し、下側中央にある [ページ設定] の文字をクリックします。
- ・[ページ設定] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[ページ] タブ→ [印刷の向き] → [縦] をチェックします。
- ・[用紙サイズ] → [A4] であることを確認します。
- ・[拡大縮小印刷] → [次のページ数に合わせて印刷] をチェックします。
(このまま操作2へ進む)



操作2 余白

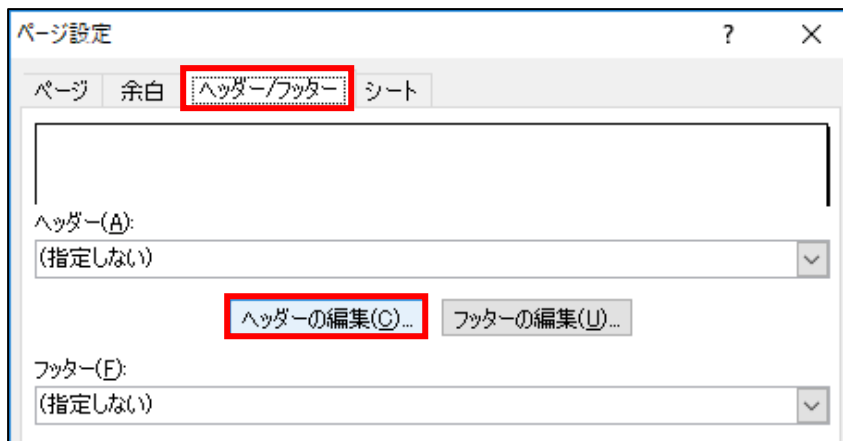
- ・[ページ設定] ダイアログボックス→ [余白] タブ→ [上下左右] の余白を [2cm] に変更します。
- ・つづいて、[ページ中央] の [水平] と [垂直] のチェックボックスにチェックをします。



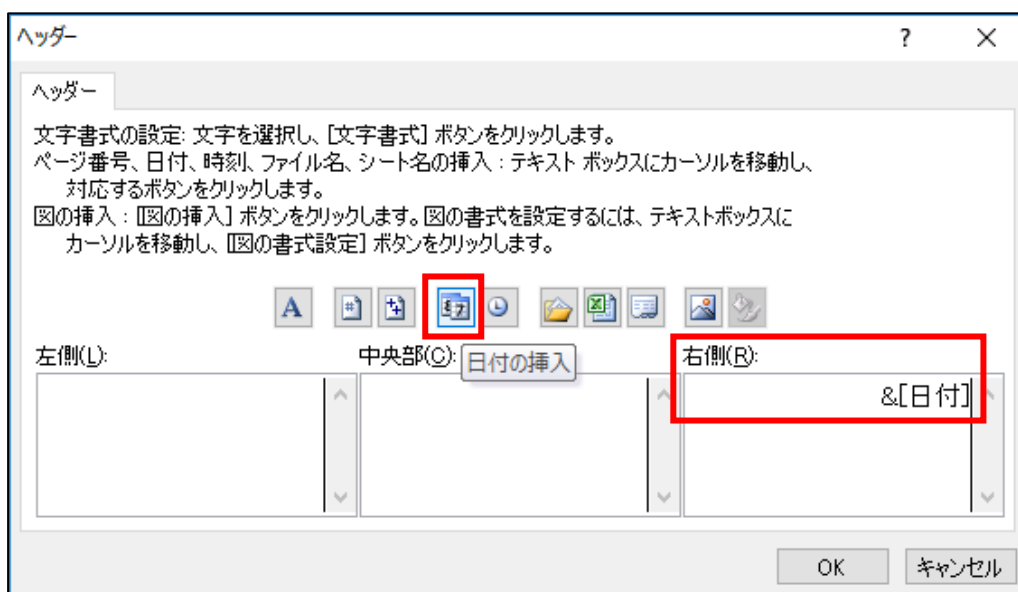
- ・[ページ設定] ダイアログボックスの右下にある [OK] ボタンをクリックし、[印刷プレビュー] 画面の下側中央のページが [1/1 ページ] であることを確認します。

操作3 ヘッダー

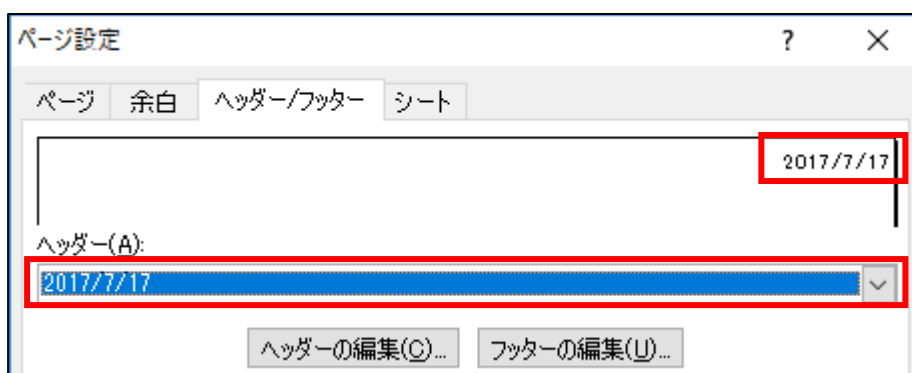
- 下側中央にある「ページ設定」の文字をクリックします。
- 「ページ設定」ダイアログボックスが表示されます。
- 「ヘッダー/フッター」タブ→「ヘッダーの編集」ボタンをクリックします。



- 「ヘッダー」ダイアログボックスが表示されます。
- 「右側」の四角枠にカーソルを表示し、「日付の挿入」ボタンをクリックします。
- 「&[日付]」が表示されます。
- 「ヘッダー」ダイアログボックスの右下にある「OK」ボタンをクリックします。

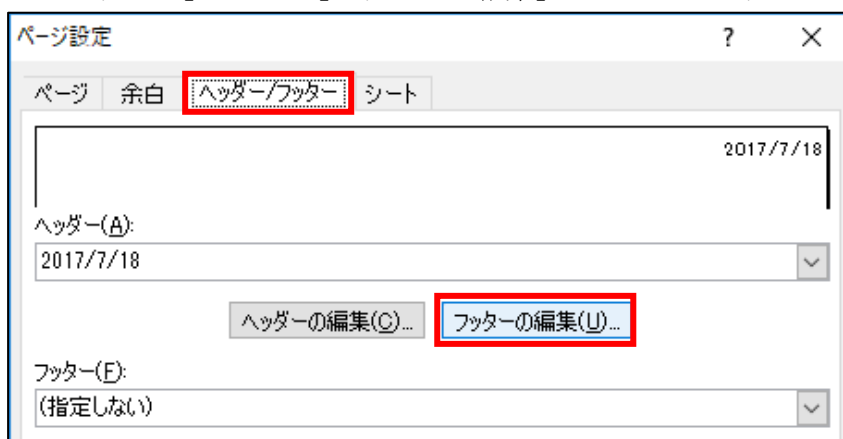


- 「ページ設定」ダイアログボックスに戻り、「ヘッダー」プレビューに設定日の「日付」が表示されます。(このまま操作4へ進む)

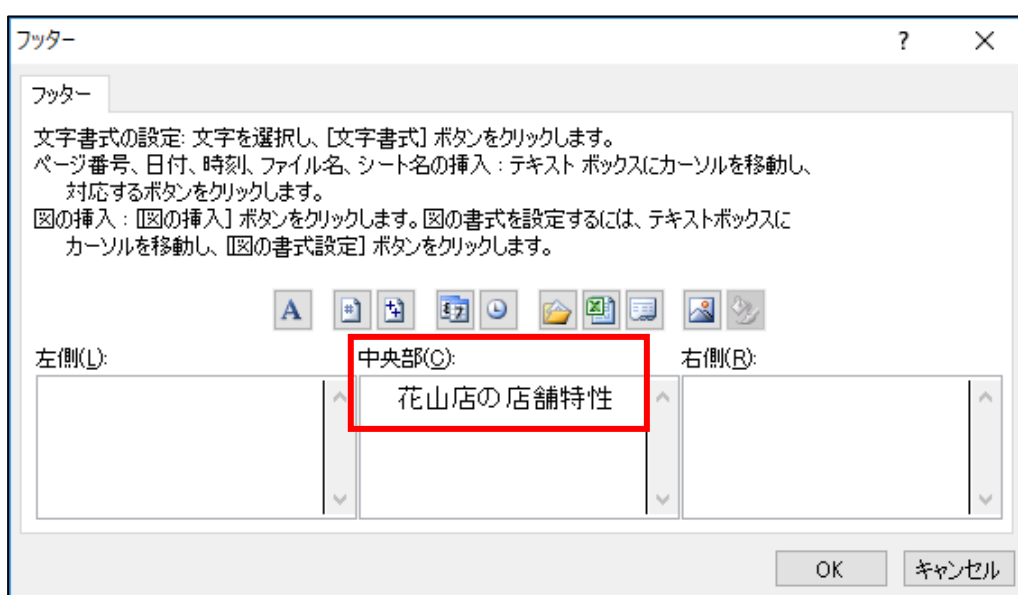


操作4 フッター

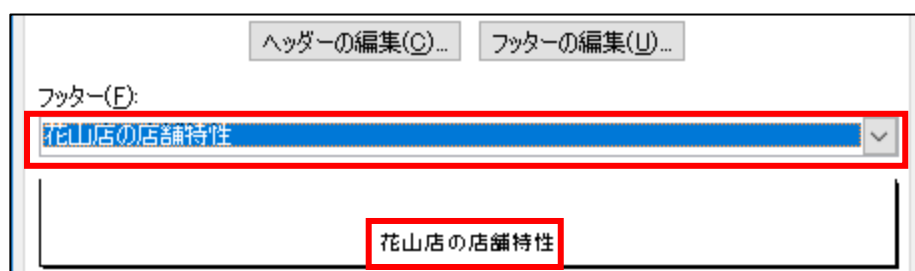
- ・[ヘッダー/フッター] タブ→[フッターの編集] ボタンをクリックします。



- ・[フッター] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[中央部] の四角枠にカーソルを表示し、「花山店の店舗特性」の文字を入力します。
- ・[フッター] ダイアログボックスの右下にある[OK] ボタンをクリックします。



- ・[ページ設定] ダイアログボックスに戻り、[フッター] プレビューに「花山店の店舗特性」の文字が表示されます。



- ・[ページ設定] ダイアログボックスの[OK] ボタンをクリックします。
- ・[印刷プレビュー] 画面に戻り、[ヘッダー] と [フッター] が設定されたことを確認します。

設問5 保存をします。

操作1 名前を付けて保存

- ・[ファイル] タブ→[名前を付けて保存] をクリックします。
- ・「準備 29HQ4」と同じフォルダ (USB) に「解答 29HA4」という名前で保存します。