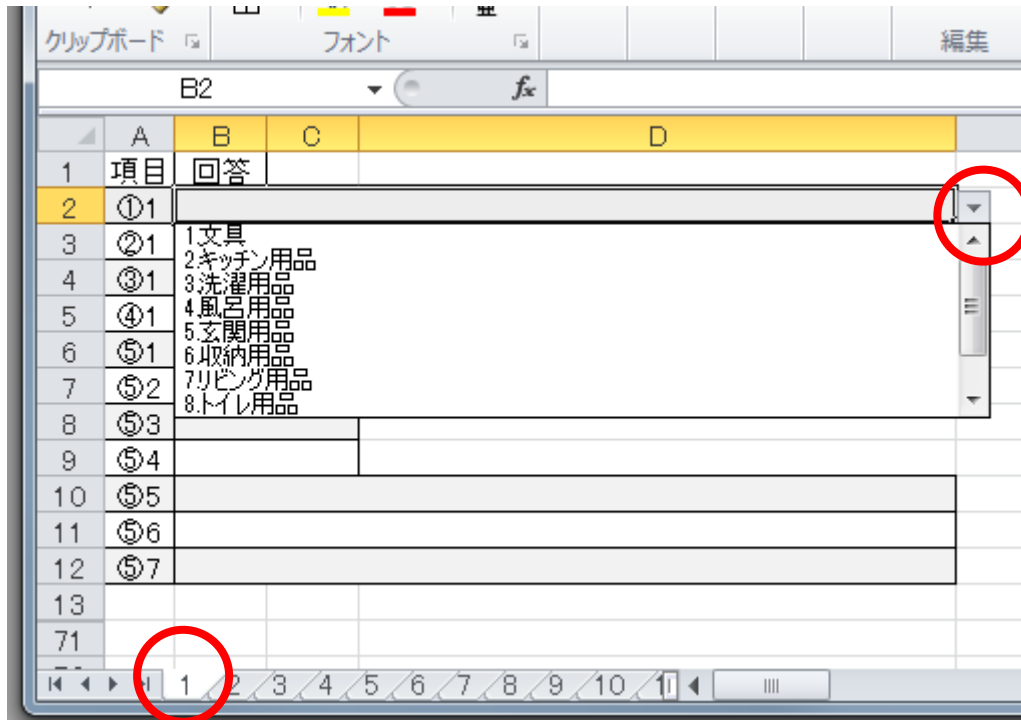


## ～ パソコンデータ入力競技 ～

### 《 練習課題 1：アンケートはがき入力 》

- ① 印刷されたアンケートはがきの内容を入力します。
- ② アンケートはがきの番号と同じシートに入力します。
- ③ 回答はドロップボックスから選んで入力してください。  
(アンケートの質問1～4、5.③～⑤)



#### ④ 入力ルール

回答欄	ドロップボックスで回答を選んで入力してください。
フリガナ 5. ①	全角カタカナで入力してください。 苗字と名前の間には全角スペースを一つ入れてください。 (例) イシザカ センイチ
氏 名 5. ②	全角文字で入力してください。 苗字と名前の間には全角スペースを一つ入れてください。 (例) 石坂 善一
電話番号	半角数字と” - “(半角ハイフン) で入力してください。 (例) 0287-18-7919
メール アドレス	半角文字で入力してください。 (例) fygawcjaw@aa-material.co.jp

※ 時間は 30 分間です。

※ 「採点」シートで確認できます。

実際の競技課題では「採点」シートはありません。

## 【提供ファイル】

- アンケートはがきファイル
  - ・ プリントアウトしてご使用ください。
  - ・ 印刷する紙のサイズに合わせて2種類ファイルを用意していますが、内容は同じです。（競技本番は、はがきサイズを使用予定。）

＊ 練習課題1 ①A アンケートはがき（**はがき用紙版**）.pdf

＊ 練習課題1 ①B アンケートはがき（**A4用紙版**）.pdf

- アンケートはがき入力・練習用Excelファイル  
このファイルを開き、印刷されたアンケートはがきを見ながら、前ページの説明に従ってデータを入力していきます。

＊ 練習課題1 ② アンケートはがきデータ入力用.xlsm

## 《 練習課題2：文章修正（ワープロ入力） 》

- ① 課題（データ）について完成見本（正解）を見ながら、文書中の誤字を修正します。修正後はデータで提出します。
- ② 文字の修正は、すべて全角で修正します。
- ③ 競技時間は30分です。早く終わっても退出できません。見直しをしてください。
- ④ 修正する文字は「ひらがな」「カタカナ」「アルファベット」「数字」の4種類です。 修正例：さまざまある → 正解（見本）：さまざまある

## 【提供ファイル】

- 印刷・参照用見本ファイル  
ファイルの内容を印刷し、見本として参照しながら下の修正用ファイルを修正していきます。

＊ 練習課題2 ① 見本用.docx

- 修正用ファイル  
ファイルを開き、見本と異なる部分を修正していきます。

＊ 練習課題2 ② 修正用データ（入力用）.docx

- 回答確認用ファイル  
課題修正後に修正箇所を確認するためのファイルです。  
（実際の競技課題では配布されません。）

＊ 練習課題2 ③ 回答（修正後確認用）.docx

※ 当日は ①筆記用具、②メモ用紙 の持ち込みが可能です。