

●英文に関する課題

以下の設問に従い、別紙の文書を作成し、保存しなさい。

- ※1 作成例（別紙）には、設問番号を丸付き数字で表示しています。参考にすること。
ただし、【①】【②】【⑩】【⑪】【⑫】については表示しないものとする。
- ※2 設問に提示されていない事柄については、作成例（別紙）を参考にし、同じイメージになるように作成すること。
- ※3 図または図形の文字列の折り返しは、必要に応じて設定すること。

■文書の設定

- ① 新規文書を作成し、デスクトップの「ワード・プロセッサA」フォルダに「01WP2」という名前で保存する。
- ② 用紙サイズ：A4、マージン（上 3.0cm、下左右 2.5cm）、とじしろ 0 に設定する。
- ③ ヘッダーの右側に、完成例の通り、競技者氏名（ローマ字）、作成日を入力する。
- ④ ページ罫線を引く。色：緑色系、線の太さ：6pt

■1 ページ目の設定

- ⑤ ワードアート「Lake juniko(twelve lakes)/aoike pond」を挿入。
 - ・フォント：Century、サイズ：24 pt、太字
 - ・文字の塗りつぶし：青色系
 - ・文字の輪郭：青色系
 - ・変形：右上がり 2
- ⑥ ワードアートの背景に図形を挿入。
 - ・図形の塗りつぶし：緑色系
 - ・図形の枠線：線なし
 - ・図形の効果：標準スタイル 4
- ⑦ 「デスクトップ」→「英文」フォルダの中から文書名「Lake juniko.txt」を読み込み、作成例の通り、ドロップキャップを設定する。
 - ・フォント：Century、サイズ：10.5 pt
- ⑧ 「デスクトップ」→「英文」フォルダの中から「Lake juniko.jpg」を挿入。作成例の通り配置する。
 - ・スタイル：四角形、面取り
- ⑨ 「デスクトップ」→「英文」フォルダの「graph.xlsx」に作成されているグラフを挿入。作成通り配置する。グラフは「図」として貼り付け、図表番号を挿入し、以下の設定をする。
 - ・図表番号フォント：Arial、サイズ：9、太字、斜体、文字の網かけ、右揃え
- ⑩ 見出しの「Basic Information」、2 ページ目の「Aoike-mystical natural beauty」「Juniko visitor center(juniko information site)」に書式的設定をする。
 - ・フォント：Arial、サイズ 14 pt、赤色系
 - ・段落の背景の色：オレンジ色系

- ⑪ 完成例の通り、英文「Address～Lake Juniko」を入力し、箇条書きを設定する。
- ・フォント：Century、サイズ：10.5pt、行頭文字の色：青色系
 - ・段落：左インデント 2 文字（箇条書きが設定されている英文）
左インデント 4 文字（箇条書き以外の英文）
行間「固定値：15 ポイント」
- ⑫ 図形を挿入。作成例の通り配置する。
- ・外枠：図形の塗りつぶし→なし、枠線→青色系、枠線の太さ→1.5pt
 - ・矢印：図形の塗りつぶし→緑色系、枠線→線なし
- ⑬ 「デスクトップ」→「英文」フォルダの中から「Lake juniko boat.jpg」を挿入。作成例の通り配置する。
- ・スタイル：四角形、ぼかし

■ 2 ページ目の設定

- ⑭ 「デスクトップ」→「英文」フォルダの中から文書名「Aoike-mystical natural beauty.txt」を読み込む。
- ・フォント：Century、サイズ：10.5 pt
- ⑮ 表を挿入し、作成例の通り配置する。
- ・文字の配置：1 列目→中央揃え
 - ・塗りつぶし：表全体→黄色系
 - ・罫線：1 列目と 2 列目の間の線は二重線
- ⑯ 見出しの「Juniko Station」「History」に書式の設定をする。
- ・フォント：Calibri、サイズ 14 pt、青色系、太字、囲み線
- ⑰ 「デスクトップ」→「英文」フォルダの中から文書名「Juniko Station-History.txt」を読み込む。
- ・フォント：Century、サイズ：10.5 pt
- ⑱ 「デスクトップ」→「英文」フォルダの中から「Lake juniko station.jpg」「Aoike soft cream.jpg」を挿入。作成例の通り配置する。
- ・「Lake juniko station.jpg」→スタイル：楕円、ぼかし
 - ・「Aoike soft cream.jpg」→スタイル：回転、白

■ 文書全体の調整

- ⑲ フッターにページ番号を挿入し、下からのフッターの位置を 10mm にする。
- ⑳ ページの背景に、作成例を参考に「ユーザー設定の透かし」を挿入する。
- ・使用画像：「デスクトップ」→「英文」フォルダの中から「Bus root.gif」
- ㉑ 以上の設問に指示されていない事柄については、作成例（別紙）を参考に、同じイメージになるように作成し、上書き保存する。
- ㉒ 完成した文書をファイル名「0 1 WP 2.docx」で保存した他に、PDF 形式でもデスクトップに保存する。
- ファイル名：「0 1 WP 2.pdf」