

令和元年度 第17回青森県障害者技能競技大会

表計算 競技課題

●競技種目及び競技条件

(1) 競技種目

競技種目は、Microsoft Excel 2016 を使用し、業務に最低限必要と思われる課題を実施します。

(2) 競技内容

課題1～4の4種類とします。

課題1：装飾・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、数値入力、図形作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼り付け、条件付き書式の設定等を行う。

課題2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

課題3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。

課題4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、並びに印刷設定等を行う。

(3) 競技時間

競技時間は、80分を限度とし、競技時間は評価の対象にはなりません。

（但し、事前の説明や機器の調子を見る時間は別途）

(4) 競技の採点について

競技の採点は、データを保存したデスクトップの内容で実施します。

(5) 競技課題について

ア：競技課題は、課題1～課題4の4課題で構成されています。各課題ごとの設問にしたがって、解答してください。

イ：課題1～課題4で使用する準備データは、デスクトップに保存されています。

ウ：各課題ごとの解答は必ずデスクトップに保存してください。保存時の「ファイル名」は、各設問の指示に従ってください。

なお、保存する時の「ファイル名」は、数値やアルファベットの半角・全角・大文字・小文字を問いません。

エ：設問以外で指示のないものは、ソフト固有の既定値でよいものとします。

オ：ワークシートの指示した以外の領域は、作業のときに使用してもかまいません。

(6) 仕様条件

課題仕様を以下に示します。

課 題		要 素
課題 1 装飾・編集	データの入力・作表	数値の入力、配置変更、罫線変更等
	表題の作成	図形描画、フォント、配置、塗りつぶし等
	データの操作・数式修正	数値の貼り付け、数式の修正等
	セルの設定	配置、条件付き書式の設定
	表の装飾	書式貼り付け、行・列のサイズ調整、 行・列の削除、行・列の非表示
課題 2 関数式による 表の完成	セル範囲への名前の定義	
	関数の入力 ※右記の関数より、 いずれか 10～11 種類 ※関数の入れ子有り ※右記の関数以外の使用 は不正解とする	統計関数 AVERAGE・AVERAGEIF・AVERAGEIFS・COUNT・ COUNTA・COUNTBLANK・COUNTIF・COUNTIFS・ LARGE・MAX・MIN・RANK.EQ・SMALL
		数学／三角関数 ABS・CEILING・FLOOR・INT・MOD・ROUND・ ROUNDDOWN・ROUNDUP・SUBTOTAL・SUM・ SUMIF・SUMIFS
		日付／時刻関数 DATE・DATEVALUE・DAY・HOUR・MINUTE・ MONTH・NOW・TIME・TIMEVALUE・TODAY・ WEEKDAY・YEAR・WORKDAY・DATEDIF
		文字列操作関数 ASC・CONCATENATE・FIND・LEFT・LEN・MID・ REPT・RIGHT・TEXT・VALUE
		検索／行列関数 CHOOSE・HLOOKUP・INDEX・MATCH・VLOOKUP
		論理関数 AND・FALSE・IF・NOT・OR・TRUE
	表示形式	ユーザー定義書式の表示形式の設定
課題 3 データ処理	抽出	フィルターによる抽出、並べ替え 詳細設定による抽出、並べ替え
	集計	新規シート作成、データの貼り付け、 小計、集計表の作成等
課題 4 グラフ作成	グラフの作成 ※右記のグラフより、 いずれか 1 種類	折れ線・横棒・縦棒・円・積み重ね・複合グラフ・ レーダーチャート・株価・ドーナツ・面・ バブルチャート・散布図・等高線・複合・3D
	グラフの編集 ※右記の構成要素より、 いずれか 7～8 分類	グラフエリア・グラフタイトル・凡例・ プロットエリア・軸ラベル（数値軸・項目軸）・ 数値軸・項目軸・目盛線（数値軸・項目軸）・ データラベル・データ系列・その他
	印刷の設定	印刷範囲の設定、余白設定、ヘッダー・フッター設定