

第19回青森県障害者技能競技大会

<オフィスアシスタント競技課題>

1. 競技課題

競技は、課題1の「発送準備作業1, 2」と課題2の「郵便物仕分け作業」の2つの課題で行います。

2. 競技時間

全体説明、練習時間等や休憩を含めて約90分程度です。

3. 競技内容

(1)課題1 「発送準備作業1, 2」

書類等の準備・封入を行います。

説明	10時00分～10時15分	15分間
練習	10時15分～10時25分	10分間
本番	10時25分～10時45分	20分間

◆発送準備1◆

- 作業手順については変更してかまいません。
- ◇ 指示書に書かれている順番に1枚ずつ集めます。
- ◇ クリアファイルの半円形の切込みが右上になるように置き、集めた書類の1枚目が見えるように入れます。クリアファイルから書類がはみ出さないように入れます。
- ◇ ポケットティッシュのポケット部分に印刷面が見えるようにカードを差し込みます。
- エ. クリアファイルは半円の切込みが右上になるように、ポケットティッシュはカードの印刷面が見えるように向きを合わせて手提げ袋に入れます。
- ◇ 文書やカードの中には、印刷不良のものが含まれていますので取り除いて作業してください。取り除いたものは、机の左端にまとめておきます。

使用するもの	サイズなど
書類、クリアファイル	A4
ポケットティッシュ	一般的なサイズ
カード	97mm×69mm
手提げ袋	230mm×380mm CPP 透明

◆発送準備2◆

- 作業手順については変更してもかまいません。
- ◇ CD ケースに CD を入れ、折り返しの部分をケースの切込みを差し込み固定します。CD はケースのフィルム部分から白い面が見えるように入れてください。
- ◇ 送付状に書かれている順番に書類を集めます。
- ◇ 集めた書類が CD や冊子を含む場合は、角形2号の封筒を使用します。
- ◇ 集めた書類が CD や冊子を含まない場合は、長形3号の封筒を使用します。

- ◇ 集めた書類がCDや冊子を含まない場合は、長形3号の封筒に三つ折りにして封入します。
- ◇ 宛名ラベルシールの住所が発送リストの住所と同じか確認します。
- ◇ 住所が同じ場合は、封筒に印刷された基準枠の中に宛名ラベルシールを貼ります。
- ◇ 送付状の宛名とラベルシートの宛名を確認して書類を封入します。
- ◇ 文書や宛名ラベルの中には、印刷不良のものが含まれていますので取り除いて作業してください。取り除いたものは、机の左端にまとめておきます。
- ◇ 印刷不良のラベルがあれば台紙に残します。
- ◇ 文書の宛先が封筒の表側になるように入れます。
- ◇ 封かんは、封筒口を折り返すのみとします。

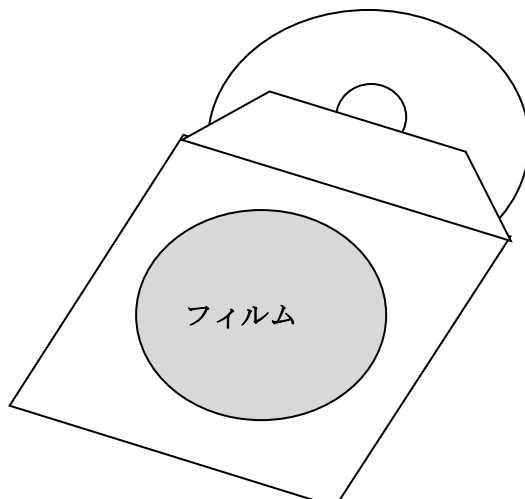
【おもな採点のポイント】

- 競技時間内に封かんまで終えたものを完成品として採点します。
- 資料や宛名シールの「しわ」や「やぶれ」等の仕上がり状態。
- 送付状どおりの資料が正しくそろえられており、印刷不良の混入がないこと。
- ポケットティッシュの封入方向が適切であること。
- 封筒の宛名と送付状の宛名が同じで、資料が正しい向きで封入されていること。
- 封入時に送付状や資料の折れ、封筒等の破れやがないこと。
- 封筒の耳折りは、斜めや二重折り、シワ、やぶれがないこと。

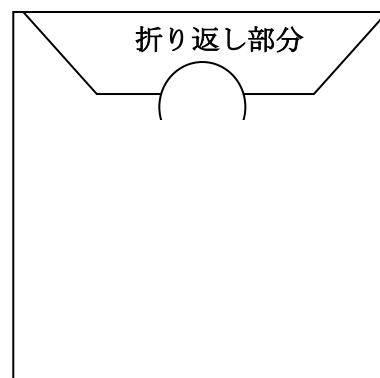
使用するもの	サイズなど
書類	A4、A3、冊子
CD	一般的なサイズ 12 cm
CDケース	一般的なサイズ 12.5 mm×12.5 mm
長形	サイズ 120 mm×235 mm
角2	サイズ 240 mm×332 mm

<CDケース封入イメージ図>

[おもて]



[うら]



(2)課題 2 「封筒の仕分け作課題」

説明	11時00分～11時10分	10分間
練習	11時10分～11時15分	5分間
本番	11時15分～11時25分	10分間

- ◇ 宛名の部署ごとに仕分ける作業を行いません。
- ◇ 30種類の部署ごとに仕分けてください。
- ◇ 仕分けた封筒は、競技時間終了後の合図に従って自分で部署名が書かれたカードと一緒に輪ゴムでまとめてください。

【おもな採点のポイント】

- 競技時間内に仕分けたものを完成品として採点します。
- 正確さにより評価します。

4. 競技補助具

- ◇ 競技で使用できる補助具は、指サック、滑り止めクリームのみとします。
- ◇ 滑り止めクリームについては、書類にクリームのかたまりなどが確認された場合は、減点となりますので注意してください。
- ◇ その他の補助具は持ち込み及び使用については、禁止とします。

5. 留意事項

- ◇ 競技課題には、指示があるまで触れないようにしてください。
- ◇ 競技時間内に作業を終えた場合は、成果物の見直し確認を行ってください。
早期終了による加点はありません。
- ◇ 成果物の回収にかかる作業については、競技時間に含まれませんが、不正と思われる行為がみられた場合は、減点・失格の対象となりますので、注意してください。
- ◇ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、マスクの着用、手指の消毒等にご協力くださいますようお願いいたします。

参考資料

《封筒の仕分け作業のイメージ図》

