

令和4年度 青森県障害者技能競技大会

ワード・プロセッサB競技課題

●^{きょうぎしゅもくおよ きょうぎじょうけん}競技種目及び競技条件

(1) ^{きょうぎしゅもく}競技種目

^{きょうぎしゅもく}競技種目は、^{しやう}Microsoft Word 2016^{ぎやうむ}を使用し、^{さいていげんひつやう}業務に最低限必要とされる^{せつもん}設問^{じっし}を実施します。

(2) ^{きょうぎじかん}競技時間

^{きょうぎじかん}競技時間は、90分を^{ぶん げんど}限度とし、^{きょうぎじかん ひやうか たいしやう}競技時間は評価の対象にはなりません。
^{ただ じぜん せつめい き き ちやうし み じかん べつと}(但し、事前の説明や機器の調子を見る時間は別途)

(3) ^{きょうぎ さいてん}競技の採点について

^{きょうぎ さいてん}競技の採点は、^{ほぞん}データを保存した^{ないやう じっし}デスクトップの内容で実施します。

(4) ^{きょうぎかだい}競技課題について

ア：^{きょうぎかだい かだい かだい かだい こうせい}競技課題は、課題1～課題4までの4課題で構成されています。^{かくかだい せつもん したが}各課題の設問に従って
^{かいとう}解答してください。

イ：^{かだい しやう じゅんびぶんしよ なか ほぞん}課題4で使用する準備文書は、デスクトップの中に保存されています。

ウ：^{かいとう かだい じゅんじよ と かくかだい かいとう かなら ほぞん}解答する課題の順序は問いませんが、各課題の解答は必ずデスクトップに保存してください。
^{ほぞん じ めい かくせつもん し じ したが ほぞん じ}保存時の「ファイル名」は、各設問の指示に従ってください。なお、保存時のフ
^{めい すうち はんかく ぜんかく おおも じ こも じ と}イル名は、数値やアルファベットの半角・全角・大文字・小文字を問いません。

エ：^{せつもんいがい し じ こゆう きていち}設問以外で指示のないものは、ソフト固有の既定値でよいものとします。

オ：^{きんそくしやりとう せつてい じどうかいぎやう ともな も じ い ち もんだい こと さ つか}禁則処理等の設定により、自動改行に伴い文字の位置が問題と異なっても差し支えはあ
りません。

カ：^{きしゆ とくせい たて けいせん い ち もんだい こと さ つか}機種・ワープロソフトの特性により、縦の罫線の位置が問題と異なっても差し支えはあ
りません。

キ：^{けいせん ぎやうちゆう ぎやうかん しやう かま}罫線は、行中・行間のどちらを使用しても構いません。

ク：^{かくせつもん ぜんかく はんかく おおも じ こも じ べつ げんこう}各設問において、全角・半角・大文字・小文字の別は、原稿どおりとしてください。

ケ：文字の大きさ及び書体は、問題に指定のない限り、使用するソフト等の標準とします。

※標準：Wordの場合は……

10.5 ポイントの游明朝（日本語フォント）と Century（英数字用フォント）の
設定のことをいいます。

◆Microsoft Word は、米国Microsoft Corporation の米国及び他の国における登録商標です。

文中では、TM、®は明記しておりません。

●課題1 入力に関する課題

次の文書を、A4判縦長用紙、横書き、1行30文字（全角）、1ページ30行で作成し、04WT1の文書名で保存しなさい。なお、1行目に競技者の氏名を入力すること。

競技者氏名

和裁職種とは、日本の伝統衣装である和服を仕立てる技能です。

和服は茶道や華道等、現代でも多くの人々に親しまれています。また、布地の材質や加工の仕方により、様々な模様が作られ、多様な美を表現する特徴を持ちます。

和服は日本の伝統から生まれた衣装で、和服を仕立てる和裁の技能は、今後も受け継がれなくてはなりません。近年、浴衣姿は若者のおしゃれにもなっています。時代の流れを受け、幅広い需要に対応できる和裁技能士は、今後も活躍の場が広がるでしょう。

技能五輪全国大会では、ルールに従い、あわせ長着を縫製します。作品を作るうえでのポイント（point）は、表地と裏地を合わせるところです。素材の異なる布地を縫い合わせるのはレベル（level）の高い技能です。若き挑戦者たちは、一針一針、真剣に作業を進めていきます。

●課題2 文書作成に関する課題 その1

以下の問題に従い、A4判縦長用紙1ページにバランスよく収まるように文書を作成し、03WT2の文書名で保存しなさい。なお、1行目に競技者の氏名を入力すること。

【問題】

1. 1行を40文字に設定し、印刷面の余白が上下左右30mm程度になるように作成しなさい。
2. 「標題」は14ポイントにし、下線をつけなさい。
3. 罫線、改行位置、文字位置、文字飾り等は原稿どおりにしなさい。
4. 原稿中の左端の□は1行あけなさい（□は入力しない）。



きょうぎしゃしめい
競技者氏名

□

れいわ ねん がつ にち
令和4年6月17日

□

たんとうしゃ かくい
担当者 各位

□

AOMORI インテリア
ぎょうむぶしえんか
業務部支援課

□

こうざ あんない
スキルアップ講座のご案内

□

へいしゃしゃいん たいしょう がつ こうざ か き とお かいさい らいてん
弊社社員を対象とする8月のスキルアップ講座を下記の通り開催いたします。ご来店の
きゃくさま まんぞく ひ びしょうじん
お客様にご満足いただけるよう、日々精進しましょう。

つきましては、かくぶしょうんえいたんとう みなさま こうざさんかしやぼしゅう こくち きょうりよく
つきましては、各部署運営担当の皆様にもスキルアップ講座参加者募集の告知にご協力
をお願いいいたします。皆様のご参加をお待ちしております。

□

き
記

□

がいよう
1. 概要

にっけい 日程	こうざないよう 講座内容	じかん 時間	ばしょ 場所
にち げつ 8日(月)	ふくそう み こうざ 服装・身だしなみ講座	じ 16時～	ほんしゃ かいぎしつ 本社・A会議室
にち ど 13日(土)	きゃくさま しきさいていあん お客様への色彩提案		ほんしゃ 本社・Cルーム
にち にち 21日(日)	コミュニケーション ぎほう 技法	じ 13時～	

もうしこみ かいし がつ にち きん
2. 申込開始 7月15日(金)

ていいん かくこうざ めい
3. 定員 各講座40名

ふくそう とうじつ ちやくよう うえ さんか
4. 服装 当日はスーツ着用の上、ご参加ください。

もうしこみ ほうほう
5. 申込方法について

しゃない かくぶしょ けいじ かくにん
社内サイト、各部署に掲示しているポスターをご確認ください。

にち にち にち さんか かのう
8日、13日、21日、いずれかの参加でも可能です。

もうしこみ し き がつ にち きん
申込の締め切りは7月29日(金)となっております。

ていいん しだいし き はや もうしこみ
※定員になり次第締め切りますので、早めにお申込ください。

□

といあ さき ぎょうむぶしえんか さ さ き ないせん
問い合わせ先：業務部支援課 佐々木 (内線164)

□

いじよう
以上

●課題3 文書作成に関する課題 その2

以下の問題に従い、A4判縦長用紙1ページにバランスよく収まるように文書を作成し、04WT3の文書名で保存しなさい。なお、1行目に競技者の氏名を入力すること。

【問題】

- 1行を40文字に設定し、印刷面の余白が上下左右30mm程度になるように作成しなさい。
- 「標題」に網かけをつけなさい。
- 改行位置、文字位置、文字飾り等は原稿どおりにしなさい。
- 原稿中の左端の□は1行あけなさい（□は入力しない）。



きょうぎしゃしめい
競技者氏名

□

れいわ ねん がつ にち
令和4年5月16日

□

ねんせいほごしや かくい
2年生保護者 各位

□

あおもりけんりつあさひだいいちちゅうがっこう
青森県立朝日第一中学校

こうちよう まつうら まさとし
校長 松浦 正敏

□

れいわ ねんどしゅうがくりょこうせつめいかい あんない
令和4年度修学旅行説明会のご案内

□

はいけい わかば こう けんしょう よろこ もう あ ひ ほんこう きょういく
拝啓 若葉の候、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。日ごろは本校の教育につ
いて、ご理解とご協力をありがとうございます。

きた がつ にち にち じっし しゅうがくりょこう せつめいかい か き かいさい
さて、来る6月28日から30日まで実施される修学旅行の説明会を下記のとおり開催
いたします。

つきましては、ご多用とは存じますが、是非、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

□

けいぐ
敬具

□

き
記

□

- かいさいにちじ がつ にち か
1. 開催日時 5月31日(火) 13:00～14:00
- ば しょ ほんこうたいいুকん
2. 場 所 本校体育館
- ない よう こと
3. 内 容 (1) こうちようあいさつ
(2) りょこう かん しゅうさい
旅行に関する詳細
(3) しつぎおうとう
質疑応答
(4) ほか
その他
- び こう がつ にち もく べっし しゅっけつ ていしゅつ ねが
4. 備 考 5月26日(木) までに別紙の出欠の提出をお願いいたします。
とうじつ どう とう じさん
当日は、スリッパ、上履き等のご持参ください。
- といあわ さき だんわばんごう
5. 問合せ先 電話番号 93-0034
こめじるしたんとう ねんせいかくたんになん
※ 担当：2年生各担任

□

いじょう
以上

●課題4 ^{かだい}編集・^{へんしゅう こうせい かん}校正に関する課題^{かだい}

USBメモリから「^{じゅんびぶんしょ}準備文書04WT」を開き、1行目に^{ひら}競技者の^{ぎょうめ きょうぎしゃ しめい にゅうりょくご い か}氏名を入力後、以下のように文書^{ぶんしょ}
の^{へんしゅう おこな}編集を行い、^{ぶんしよめい ほん}04WT4の文書名で保存しなさい。なお、文書の^{ぶんしょ へんしゅう こうせい よう}編集・校正を要する箇所は波線^{かしよ はせん}
(~~~~)で示す。ただし(~~~~^ひ)は引かないこと。

きょうぎしゃしめい
競技者氏名

☐

れいわ ねん がつきちじつ
令和4年3月吉日

☐

かんけいしゃかくい
関係者各位

☐

ホームクッキング

14 ポイント、中央揃え

☐

『^{かんたん}おうちで^{つく}簡単パン作り^{きょうしつ}教室^{かいさい}』^し開催のお知らせ

☐

^{みなさま}皆様のご要望により、パン作り教室を開催することとなりました。
ぜひ、^{かぞく}家族や^{ともだち}友達と^{ちから}力を合わせて、パン作り^あにチャレンジしてみませんか？ホームクッキングでは、^か下記のとおり、パン作り教室^{きょうしつ}を教室^{きょうしつ}いたします。お誘い^{きそ}合わせのうえ、ぜひ^あご応募^{おうぼ}ください。

☐

き
記

☐

1. ^{がい}概^{よう}要

メニュー	^{かいさい} び 開催日	^{かいしじかん} 開始時間	^{ししょく} 試食	サブメニュー	^{しゅうりょうしゅう} 修了証
^{じゅくせいしょく} 熟成食パン	4 / 2 0	9 時半 ^{じはん}	○	^{つく} バター作り	なし 無
ロールパン	4 / 2 5			^{つく} スープ作り	あり 有
<u>ベーグル</u>	5 / 2	1 3 時半 ^{じはん}	×	^{つく} バティ作り	なし 無
マフィン	5 / 1 0	9 時半 ^{じはん}	○	^{つく} ジャム作り	あり 有

※^{じっしゅうじかん}実習時間は^{かいしじかん}開始時間から^{じかん}2時間です。

☐

2. ^{ぼしゅうないよう}募集内容

- ・^{たい}対^{しょう}象 小学生以上^{しょうがくせいいじょう}
- ・^{さん}参^か加^ひ費 1, 0 0 0 円^{えん}
- ・^ぼ募^{しゅう}集^{かず}数 3 0 名^{めい}

3. ^{おうぼほうほう}応募方法

- ・ホームページの^{おうぼ}応募フォーム、又は、^{また}メールで^{もうしこみ}お申込ください。

☐

^{といあ}問^{さき}合わせ先：4 5 6 － 7 8 9 0 （担当：黒部^{くろべ}）

☐

以上