求職者支援訓練 基礎コース 認定番号 5-07-38-001-00-0094



この訓練は厚生労働大臣認定の

公的職業訓練です



## ビジネスパソコン基

## 受調生募集

人財育成 35 年の実績! あなたの可能性をサポート!

スキルが身につくよう就職を全面バックアップ

パソコンスキル 初心者からOK

ヒューマンスキル

企業が求める人間力

就職のノウハウ

自己 PR から面接まで

訓練期間

令和8年3月13日 ★ ~ 令和8年6月12日 ★

3ヶ月コース

※土曜日、日曜日、祝日は原則休講(一部開講の場合もあり)

訓練時間

9:00~15:50

自己負担額

受講料は無料です。

※教科書代 9,900 円(税込)が必要です。

※検定試験希望者は別途検定料が必要です。

取得可能な資格

コンピュータサービス技能評価試験(任意受験)

・2級ワープロ技士・2級表計算技士 2級受験料 6,710 円(税込)

募集期間

令和8年1月14日 (x) ~ 令和8年2月17日 (y)

(事前にハローワークでの職業相談や受講申込手続きが 必要となりますので、なるべく早めにご相談ください。)

選考日時

選考は実施施設で行います。

有限会社ミートハウスフジタ

〒793-0010 西条市飯岡3188番地

無料駐車場有り 合計 40 台駐車可能

簡単な筆記試験と面接(筆記用具をお持ちください) ※応募に伴う書類は返却致しません。

選考結果通知日 令和8年3月5日 朱 郵送

申込方法

所轄のハローワークでご相談の上、 受講申込書を作成しご持参ください。

訓練実施機関・訓練実施施設

お気軽に お問合せ ください TEL 0897-56-6003 担当: 藤田 お問合せ・申込受付時間 9:00~17:30 (月~金)

MEET HOUSE 有限会社ミートハウスフジタ

〒793-0010愛媛県西条市飯岡 3188 http://club-meet.com/





## 求職者支援訓練カリキュラム

訓	練	科	名	ビジネスパソコン基礎科						
訓	練	期	間	令和8年3月13日(金)~令和8年6月12日(金)						
訓	練 時 間			9:00~15:50		定	15名 ※応募者が7名以下の場合は中止になる事があ		ます。	
訓	練	対象者特定求職者※詳しくは所轄のハローワークにお問い合わせください。								
訓(亻	練士上	目 が り (f	標 象)	社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力、人間関係構築などのヒューマンスキルを身につける。また、企業で不可欠なオフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の操作技術を学び、効率的、合理的に行う IT 活用技術を身につけ事務処理を行う事ができる。						
	科目				科目の内容					
	職	ビジネステクニック			家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、仕事に対する心構え、職業倫理、労働法の基礎知識、職場のハラスメント、個人情報の取扱い、働く人を守る労働法、生活リズムと健康、働く人の健康管理、心の健康管理、パソコン操作等				48	
	業能	ビジネスヒューマン			自己概念、好き・嫌い、思い込みや先入観への気づき、職場における報告連絡 相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上等				21	
	<del>   </del>									

索・収集、企業情報収集等

安全衛生の必要性、VDT作業の留意点

パソコンの概要、仕事上で必要な Windows 知識

表計算ソフトの操作(使用ソフト: Excel)

ワープロソフトの操作、依頼文書(使用ソフト:Word)

図形や画像などによる文書の装飾、ビジネス文書作成トレーニング

応用関数、検索、並べ替え、集計、グラフ作成、マクロを用いた帳票作成

プレゼンテーションソフトの基本操作、発表方法(使用ソフト: PowerPoint)

の作成等

キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え、訓練

内容に関連した求人の動向とポイント、応募書類を作成する意義、履歴書・職 務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、面接の目的と採用者

の評価ポイント、面接の準備とマナー、求人票の見方・ポイント、求人票の検

訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意

識と勤労観、職業生活の振り返り、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票

~新型コロナウイルス感染症防止対策の取り組み~

訓練中は原則マスク着用、トイレにハンドソープ常備、こまめな手洗い推奨、施設入口に消毒液常備、休憩ごと に喚起の徹底 等

訓練時間総合計 318 時間 (職業能力開発講習 111 時間、学科 6 時間、実技 195 時間、職業人講話 6 時間)

訓練実施機関・訓練実施施設

お気軽に お問合せ ください

開

訓

練

の

内

容

学

実

技

就職活動計画

職業生活設計

パソコン基礎知識

ビジネス文書作成基礎実習

ビジネス文書作成応用実習

表計算データ処理基礎実習

表計算データ処理応用実習

プレゼンテーション実習

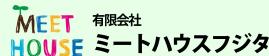
安全衛生

TEL0897-56-6003

職業人講話 テーマ: 社会人として必要なコミュニケーションマナー

担当:藤田

お問合せ・申込受付時間 9:00~17:30 (月~金)



〒793-0010 愛媛県西条市飯岡 3188 http://club-meet.com/



24

18

3

3

54

54

42

9