

ハロートレーニング® (求職者支援訓練)

訓練コース番号 5-08-38-002-05-0009



介護初任者研修科

実践コース/介護・医療・福祉分野 (短時間)

職場見学等が充実した訓練コースです

受講生
募集

● 受講申込

【募集定員】 15名 (応募者が7名以下の場合は当訓練を中止する場合があります)

【募集期間】 2026年4月9日(木) ~ 2026年5月14日(木)

(事前にハローワークでの職業相談や受講手続きが必要です。なるべく早めにご相談ください)

【訓練対象者】 特定求職者 ※詳しくは所轄のハローワークにお問い合わせください。

【申込先】 現在の住所または居所を管轄するハローワーク

【職業訓練受講給付金について】

特定求職者がハローワークの支援指示を受け求職者支援訓練を受講し、一定の支給要件を満たす場合に職業訓練受講給付金(職業訓練受講手当と通所手当、寄宿手当)が支給されます。

※詳しくは所轄のハローワークにお問い合わせください。

● 選考会

【選考日時】 2026年5月18日(月) 午後13時30分~

【選考場所】 特定非営利活動法人アクティブボランティア二十一研修室 (〒790-0951 松山市天山二丁目3番27号)

【選考方法】 筆記試験(鉛筆又はシャープペン、消しゴム持参)・面接

※応募に伴う願書等の書類は返却いたしません。

【結果発送】 2026年5月22日(金)

※当校より「選考結果通知」と「開講式案内」を郵送します。

【駐車場】 15台駐車可(無料)

● 訓練実施

【訓練期間】 2026年6月1日(月)~2026年8月31日(月) (原則、土日・祝日は休み)

【訓練時間】 9時10分~16時40分

【実施施設】 特定非営利活動法人アクティブボランティア二十一 (〒790-0951 松山市天山二丁目3番27号)

【訓練内容】 裏面の訓練カリキュラム参照

【駐車場】 15台駐車可(無料: 駐車許可申請必要)

【自己負担】 **受講料無料 (テキスト代5,500円(税込)は実費)**

※職場見学の交通費は不要。また、資格取得に必要な法定講習(法定時間)に係る訓練を欠席し、訓練期間内に補講を行う場合、補講に係る費用(1時間あたり5,500円)が別途発生。
動きやすい服・袖付きのエプロン・上靴について手持ちのものが無い場合、購入実費。

【新型コロナウイルス感染症防止対策】

マスク着用の協力依頼、検温、手洗い及び消毒方法の掲示、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、共用部分の定期的な消毒、定時室内換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト。

お問い合わせ

特定非営利活動法人 アクティブボランティア二十一

☎089-932-7100 (担当: 水木・酒井・上甲)

〒790-0951 松山市天山2丁目3番27号

● 訓練カリキュラム

【訓練科名】介護初任者研修科（短時間）

【訓練目標】介護サービス事業所において、利用者の多様化するニーズに対応した介護ができる。

【修了後に取得できる資格】**介護職員初任者研修修了**

【想定する就職先の職務・仕事】施設介護職員・訪問介護職員

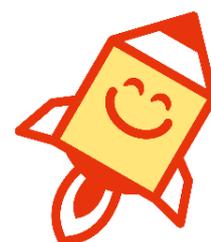
		科 目	科 目 の 内 容	時間
訓 練 内 容	学 科	社会知識	開講式・オリエンテーション（3H） 閉講式（2H）	
		職務の理解	多様なサービスの理解／介護職の仕事内容や働く現場の理解	6
		介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護／自立に向けた介護	9
		介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携／介護職の職業倫理／介護職の安全／介護における安全の確保とリスクマネジメント	6
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度／医療との連携とリハビリテーション／障害者福祉制度およびその他制度	9
		介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション／介護におけるチームのコミュニケーション	6
		老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常／高齢者と健康	6
		認知症の理解	認知症の取り巻く状況／医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理／家族への支援／認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活	6
		障害の理解	障害の基礎的理解／家族の心理、かかわり支援の理解／障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識	3
		こころとからだのしくみと生活支援技術（知識）	介護の基本的な考え方／介護に関するこころのしくみと基礎的理解／介護に関するからだのしくみの基礎的理解／生活と家事／快適な居住環境整備と介護／介護過程の基礎的理解	27
		介護関連概論	介護に求められる資質／利用者理解の基礎	14
		安全衛生	心身の健康管理 整理整頓の原則 感染予防対策	3
		就職支援	面接対策、履歴書の書き方 就職活動計画	6
		振り返り	振り返り／就業への備えと研修終了後における継続的な研修	6
		修了評価	修了評価説明／修了評価予行／修了評価	8
実 技	こころとからだのしくみと生活支援技術（技術）	こころとからだのしくみと自立に向けた介護（睡眠・整容・移動移乗・食事・入浴清潔保持・排せつ・終末期）	48	
		総合生活支援技術演習		
	介護技術演習	基本介護技術を活用した実践演習、技術復習／健康運動実践	30	
	IT講習	ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの基本操作法及び当該ソフトを活かしたビジネス書類・プレゼンテーション作成実習（Microsoft Office 365）	24	
職場見学ほか		介護・福祉関連施設見学／職業人講話	28	

訓練時間総合計 = 245時間（学科 115時間、実技 102時間、職場見学等 28時間）

再就職や転職を目指す方へ

月10万円の給付金 + 無料の職業訓練

厚生労働省 求職者支援制度



ハロートレーニング