この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です

ハロートレーニング（求職者支援訓練） 基礎コース　　訓練番号 5—08—38—001—00—0057

ビジネスパソコン基礎科

受講生募集
定員23名

ワープロ（使用ソフト・ワード）/表計算（使用ソフト・エクセル）
プレゼンテーション（使用ソフト・パワーポイント）
職業能力開発講習/3ケ月コース （訓練日数 52日）

訓練期間/令和8年12月25日（金）～令和9年3月24日（水）　訓練時間/9:30～16:00

こんな資格が取得できます(任意受験)
コンピュータサービス技能評価試験　2級ワープロ技士/ 3級表計算技士 （中央職業能力開発協会主催）

募集期間	令和8年11月9日（月 ）～令和8年12月11日（金） （事前にハローワークでの職業相談や受講手続きが必要となりますのでなるべくお早目にご相談ください。）
訓練時間	午前9時30分～午後4時00分（原則月～金）
自己負担額	教科書代3,960円（税込）［受講料は無料］ 任意受験による受験料は別途自己負担となります。
訓練修了後に取得できる資格	コンピュータサービス技能評価試験（2級ワープロ技士、3級表計算技士） 認定機関（中央職業能力開発協会） すべて任意受験
訓練目標（仕上がり像）	一般事務をはじめ、その他さまざまな職種に従事するため、ワード・エクセル・パワーポイント・一般常識の知識を身につけた上で一般事務等の実務で想定しうる業務内容に対応できるようになる。
訓練定員	23名（少人数でも開講します。また、応募状況によっては、定員を増員することがあります。）
訓練対象者	特定求職者　　※詳しくは所轄のハローワークにお問い合わせください。 ローマ字のわかる方

過去に実施した求職者支援訓練の実績

コンピュータサービス技能評価試験合格率90%以上
（試験会場認定教室のため当教室にて使い慣れたパソコンで試験が受けられます。）

選考日	令和8年12月15日（火）
選考時間	午前10:00開始
選考方法	面接・簡単な筆記試験
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和8年12月21日（月）までに発送
選考会場	愛媛パソコン教室
選考会場の住所	〒790-0011松山市千舟町7丁目3-6 八代ビル2階 （ヴィラ・アンソレイエ千舟町201号室）
駐車場	なし
最寄り駅 バス停	*松山市駅より徒歩で10分 *路線バス　千舟町七にて下車すぐ

過去に実施した求職者支援訓練の受講者の声



＊　先生がとても丁寧でスキルアップもできた3ヶ月間でした。
男性（基礎から学ぶビジネスパソコン科・R5.4.20～R5.7.19・修了）



＊　たった3ヶ月でしたが、楽しく通うことができました。
色々とありがとうございました。
男性 （ビジネスパソコン基礎科・R3.3.10～R3.6.9・修了）



＊　いつも笑顔でやさしくてていねいな声かけ、
安心して教えていただきました。もっと教えてほしい、
学習したいと思えるようになり、毎日が楽しくてあっという間でした。
女性（ビジネスパソコン基礎科・R6.9.17～R6.12.16・修了）

※新型コロナウイルス感染症防止対策（手洗いおよびマスク着用の協力依頼、消毒液設置、消毒作業等）に取り組んでいます。

訓　練　概　要

	科　目		科目の内容	訓練時間
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、職業倫理、健康管理	20時間
			パソコン操作	32時間
		ビジネスヒューマン	コミュニケーション、職場のコミュニケーション	12時間
		就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報等の収集	18時間
		職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業生活設計	12時間
	学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生	1時間
		コンピュータ基礎	コンピュータ基礎と構成・各装置の働き・ウイルス対策	2時間
	実技	ビジネス文書作成基礎実習	定型文の作成・文書要約・ビジネス文書等の作成（送付状、案内状、資料）（使用ソフト：Word2019）	48時間
		ビジネス文書作成応用実習	図形や画像による文書の装飾・PR文書の作成（使用ソフト：Word2019）	21時間
		表計算データ処理基礎実習	帳票類の作成・表作成・関数や計算を使用した帳票作成（請求書、報告書、資料）（使用ソフト：Excel2019）	66時間
		表計算データ処理応用実習	グラフ作成（使用ソフト：Excel2019）	34時間
		プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作・発表（使用ソフト：PowerPoint2019）	30時間
	その他	社会知識	入校式・オリエンテーション(2H)・修了式(2H)	
		職業人講話	「パソコンと仕事」「職場でのコミュニケーション」 「求められる人材」	6時間
訓練時間総合計	302時間		学科時間 97時間 実技時間 199時間 その他	6時間

訓練実施機関名	家庭教師紹介センター　TEL 089-921-0108　FAX 089-921-0109
訓練実施機関住所	〒790-0011 松山市千舟町6丁目1-3　チフネビル301号
訓練実施施設名	愛媛パソコン教室
訓練実施施設住所	〒790-0011 愛媛県松山市千舟町7丁目3-6 八代ビル2階 （ヴィラ・アンソレイエ千舟町201号室）　駐車場無し ※訓練実施施設に設置しているトイレですが、男性用は和式と小便器のみ、女性用は和式と洋式になります。
お問合せ先電話番号	089－993－8764
お問合せ先FAX番号	089－933－1890
お問合せ担当者	中野・加藤
最寄り駅（バス停）	*路線バス　千舟町七にて下車すぐ *松山市駅より徒歩で10分

求職者支援制度のご案内

厚生労働省ホームページ

職業訓練受講給付金

特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の支給要件を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当[10万円]と通所手当と寄宿手当）が支給されます。
※詳しくは所轄のハローワークにお尋ねください。

☆お気軽にお問合せください☆

最寄駅（バス停）から選考会場及び訓練実施施設までの地図



申込先入口



ハロートレーニング
急がば学べ
ハロトレくん