

えひめアビリンピック2025 ワード・プロセッサ競技概要

1. 競技内容

和文文書、英文文章入力の2つの課題を作成します。(90分)
競技時間等は以下のとおりとし、各競技に必要とする技能は別紙に示します。

- (1) 和文ワープロ(2ページ)
A4判に印刷した和文の課題を、A4判用紙に作成・保存・印刷します。
- (2) 英文ワープロ(2ページ)
A4判に印刷した英文の課題を、A4判用紙に作成・保存・印刷します。

2. 使用機種・使用ソフト

| | |
|---------|--|
| パソコン | デスクトップパソコン(TFT液晶ディスプレイ・JIS標準配列キーボード、マウス、マウスパッド、CDドライブ) |
| OS | Windows10Pro |
| ワープロソフト | Microsoft Word2016 (Office2016) |
| プリンタ | 白黒レーザー(1台)、カラーレーザー(1台) |

3. 選手が持参するもの

- (1)国語辞典・漢和辞典・英和辞典等の持ち込みは自由です。
- (2)その他筆記用具等。

4. 競技に係る事項

- (1)競技会場では、競技専門委員、機構競技スタッフの指示に従うこと。
- (2)競技課題は、紙媒体により競技日に机の上に裏返して配付します。選手は競技開始の合図があるまで、そのまま待機してください。
- (3)競技開始及び終了の合図は、競技専門委員が行います。終了の合図があったら直ちに競技を終了してください。
- (4)完成した作品は、各課題終了後、印刷したものを提出してください。
なお、提出作品の印刷は競技時間には含まれません。
- (5)競技会場での座席配置は、予め競技専門委員が決定します。
- (6)パソコンに補助具等(ハード及びソフト、書見台等)の導入が必要な場合は、事前に事務局に申し出てください。それらは原則として、競技者自身が持参し、当日に競技専門委員又は事務局の立ち合いのもとで導入します。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はできませんのでご了承ください。
- (7)競技に係る詳細な指示事項は、競技当日に別途連絡します。

ワード・プロセッサ競技に必要とする技能

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| ページレイアウトの設定 | 用紙サイズ、余白、行数、文字数 |
| 文字入力 | ひらがな、カタカナ、漢字、記号、アルファベット |
| 文字書式の設定 | フォントの種類、フォントサイズ、太字、斜体、下線、フォントの色 |
| 段落書式の設定 | 配置、段組み、インデント、段落罫線、段落の背景 |
| 表の作成 | 表の挿入、線種、網掛け、縦書き 行・列・セルの操作 |
| オブジェクトの作成・挿入 | 図形、画像ファイル、ワードアート 文字列の折り返し |
| オブジェクトの書式設定 | 図形の変更、図形の塗りつぶし、枠線、効果、回転 |
| ファイルの操作 | 新規作成、ファイルからテキストの挿入 名前をつけて保存、上書き保存 |
| ヘッダー・フッター | ヘッダー・フッターの挿入、配置 |