

えひめアビリンピック2025 ワード・プロセッサ競技概要

1. 競技内容

和文文書、英文文章入力の2つの課題を作成する。(90分)
競技時間等は以下のとおりとし、各競技に必要とする技能は別紙に示す。

- (1) 和文ワープロ(2ページ)
A4判に印刷した和文の課題を、A4判用紙に作成・保存・印刷する。
- (2) 英文ワープロ(2ページ)
A4判に印刷した英文の課題を、A4判用紙に作成・保存・印刷する。

2. 使用機種・使用ソフト

パソコン	デスクトップパソコン(TFT液晶ディスプレイ・JIS標準配列キーボード、マウス、マウスパッド、CDドライブ)
OS	Windows10Pro
ワープロソフト	Microsoft Word2016 (Office2016)
プリンタ	白黒レーザー(1台)、カラーレーザー(1台)

3. 選手が持参するもの

- (1)国語辞典・漢和辞典・英和辞典等の持ち込みは自由。
- (2)その他筆記用具等。

4. 競技に係る事項

- (1)競技会場では、競技専門委員、機構競技スタッフの指示に従うこと。
- (2)競技課題は、紙媒体により競技日に机の上に裏返して配付する。選手は競技開始の合図があるまで、そのまま待機すること。
- (3)競技開始及び終了の合図は、競技専門委員が行うこととする。終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。
- (4)完成した作品は、各課題終了後、印刷したものを提出すること。
なお、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。
- (5)競技会場での座席配置は、予め競技専門委員が決定しておく。
- (6)パソコンに補助具等(ハード及びソフト、書見台等)の導入が必要な場合は、事前に事務局に申し出ること。それらは原則として、競技者自身が持参し、当日に競技専門委員又は事務局の立ち合いのもとで導入する。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はしない。
- (7)競技に係る詳細な指示事項は、競技当日に別途連絡する。

ワード・プロセッサ競技に必要とする技能

ページレイアウトの設定	用紙サイズ、余白、行数、文字数
文字入力	ひらがな、カタカナ、漢字、記号、アルファベット
文字書式の設定	フォントの種類、フォントサイズ、太字、斜体、下線、フォントの色
段落書式の設定	配置、段組み、インデント、段落罫線、段落の背景
表の作成	表の挿入、線種、網掛け、縦書き 行・列・セルの操作
オブジェクトの作成・挿入	図形、画像ファイル、ワードアート 文字列の折り返し
オブジェクトの書式設定	図形の変更、図形の塗りつぶし、枠線、効果、回転
ファイルの操作	新規作成、ファイルからテキストの挿入 名前をつけて保存、上書き保存
ヘッダー・フッター	ヘッダー・フッターの挿入、配置