1月23日開講

ハロートレーニング
急がば学べ

求職者支援訓練 ＜受講生募集案内＞

初心者OK！基礎から学べる広報担当者養成科（eラーニング）

訓練実施機関	株式会社ワークキャリア	訓練実施施設	ジョブトレ福島校
訓練コース番号	5-05-07-002-03-0055	コース	実践コース
募集期間	令和5年10月31日～令和5年12月28日 ※最終日は正午までの受付となります。	選考方法	オンライン面接
選考日	令和6年1月9日 9時00分～18時00分	持ち物	パソコンのスペックおよび 通信環境が分かるもの
選考結果通知日	令和6年1月11日 郵送またはメール	選考予約先	予約先：電話番号：050-8884-5051 もしくは公式LINE(裏面)からご予約ください。
訓練実施方法	eラーニング及びオンライン （通所による訓練なし）	事前説明	随時実施可能です。電話番号：050-8884-5051 もしくはワークキャリア公式LINE(裏面)へ お問い合わせください。

訓練内容		科目	科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	4時間
		Webツール基礎	広報の基本、インターネット検索、Google Chromeの基本的な機能、 Googleドキュメントの基本的な機能、Googleスプレッドシートの基本的な機能、 Googleスライドの基本的な機能、オフィスソフトの使い方	5時間
		工程管理・目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎、PDCAサイクルの基礎、業務効率化ツールの基本	5時間
		広報活動概論	広報業務の目的、業務の流れ、必要なスキル	5時間
		就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接対策指導、履歴書・職務経歴書の書き方	9時間
	実技	ビジネスコミュニケーション実習	資料作成（スライド、プレゼンテーション）、ビジネス文書作成（Word）、ビジネスメール作成（メールソフト）	14時間
		社外広報実習	プレスリリース、イベント企画、取材対応、危機管理、マスコミ対応、CSR/SDGs、採用広報、PR、IR	19時間
		文章作成実習	広報に必要な文章力、正しい日本語、正しい文章、 SEOライティング、セールスライティング、取材、編集、校正・校閲	19時間
		サイト制作実習	ノーコードサイト制作（ペライチ、wix、STUDIO）	14時間
		WordPress制作実習	サイト制作の必要性、サーバー契約とドメイン取得、WordPress基礎学習、WordPress制作実践（WordPress）	14時間
		マーケティング基礎実習	マーケティング概要、Webマーケティング概要、市場調査、フレームワーク（商品分析）、効果測定	19時間
		社内広報実習	インナーブランディング（顧客像の明確化、競合調査、アンケート実施、トンマナ）、社内コミュニケーション	19時間
		サイト運用実習	サイト運用の必要性、各種サイトの運用と分析（オウンドメディア、LP、ECサイト、 コーポレートサイト、サービスサイト）	19時間
		ソーシャルメディア運用実習	ソーシャルメディアの基本、各種ソーシャルメディア運用（X（旧 Twitter）、Instagram、LINE）	19時間
		広告運用実習	広告運用の必要性、リスティング広告、Google広告（ディスプレイ広告、ファインド広告）、 Yahoo!広告、SNS広告、Twitter広告、Facebook広告	14時間
		Web素材制作実習	Adobe Illustrator/Adobe Photoshop/Canvaの基本操作と活用、画像編集の基礎と実践、 バナー作成実践、デザインの基礎（使用ソフト：Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Canva）	15時間
	その他	職業人講話	「広報に係るキャリア座談会」「広報の働き方」「Webライターの働き方」 (株)ワークキャリア 各2時間	6時間

PRポイント

本コースの特徴

広報という仕事を「社内広報」「社外広報」「文章執筆」「制作」「サイト運用」「広告運用」という6ジャンルに分類し、それぞれの能力を座学と実践を通して学んでいきます。

広報担当者

社内広報	社外広報	文章執筆
制作	サイト運用	広告運用

本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材/経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)/コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと素地を、楽しみながら身につけて頂けます。

ワークキャリアならではの講師陣と職業人講話

ワークキャリアには現役のプロとして業界で活躍中の企業広報、ライター、マーケター等、多種多様な講師陣が在籍しています。本コースでは今回、身につけたスキルをどのように活かし職業に結び付けているか等を知る良い機会である職業人講話の時間を多く設けました。すでに第一線で活躍する先輩たちの講話に触れながら、みなさんもご自身の理想とするキャリアを思い描いてみましょう。

就職支援について

専門家による集団授業 (オンライン) や キャリアコンサルタントによる個人面談 (オンライン) の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。また、ジョブ・カード (職業能力証明 シート) の作成支援も実施しております。

ワークキャリア
公式LINE

訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者 ③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者 自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費を負担できる者		
訓練目標	中小~ベンチャー企業において、採用広報やPR/IRなどの社外広報、 社内報やブランディングなどの社内広報の業務の企画~運用ができる。		
訓練期間	令和6年1月23日～令和6年4月22日（3カ月）	定員	15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。
総訓練時間	219時間		

自己負担額	受講料 無料 / テキスト代 なし / パソコン・モバイルルーター等の貸与 なし / 通信費 実費 ソフトウェア利用料（illustrator、Photoshop）7,656円 ※各ソフトウェアは受講者ご自身にて、Adobe公式HPより「illustrator」「Photoshop」それぞれを月々プランで契約してください。		
訓練実施施設名	ジョブトレ福島校	担当者名	平原　正浩
訓練実施施設の住所	〒960-8035 福島県福島市本町2-10 福島学院大学福島駅前キャンパス東側隣	電話番号	050-8884-5051
		申込書の提出方法	住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。 郵送、またはメール（fukushima@workcareer.jp）

オンラインによる面接、対面指導、キャリアコンサルティングに係る留意事項

必要機材	パソコン （Webカメラ、マイク）	使用ソフト	Zoom
必要スペック	CPUがデュアルコア2Ghz 以上(Core i3 やRyzen 3 等) メモリが8GB 以上Ｗｉｎｄｏｗｓ｜１０以上、ＭａｃＯＳ｜１０.１５以上あること		
インターネット接続環境	オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です(目安としては、上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps 以上)。通信障害が多く発生する際、 受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。		

eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、１週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が 認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに 確認テストを実施します。１週間に１度、オンラインによる対面指導を行います。

職業訓練受講給付金について

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、 一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

・職業訓練受講手当…月額10万円

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

※詳しくは住所管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。

求職者支援制度について詳しくはこちらから