

ExcelマクロVBA実践科(託児)

訓練(認定)番号	5-06-07-002-03-0027	コース名	実践コース
募集期間	令和6年6月3日(月曜日)～令和6年8月16日(金曜日) ※最終日は正午までの受付となります。		
申込方法	管轄(最寄り)のハローワーク窓口にてご相談ください		
訓練対象者の条件	Excelの基礎ができる方 アルファベット入力ができる方		
訓練期間	令和6年9月4日(水曜日)～令和6年11月1日(金曜日) (期間 2か月) (訓練日数 36日) (訓練合計 204時間)		
訓練実施機関名	合資会社カルチャーコミュニケーション		
受講申込先名	合資会社カルチャーコミュニケーション		
受講申込先の住所	〒963-8002 福島県郡山市駅前二丁目11-1 ビッグアイ・モルティ4階		
受講申込方法	郵送又は持参 ※事前に下記まで電話連絡の上ご持参ください。	最寄駅等から選考会場までの地図	
TEL・FAX番号 (問い合わせ先)	TEL: 024-939-3653 FAX: 024-939-3654		
お問い合わせ担当者	佐藤		
選考日	令和6年8月21日(水曜日)		
時間	9時～17時の間で概ね30分程度 ※詳細時間は選考日前日までに電話にてご連絡します。		
持ち物	履歴書・筆記用具 ※ジョブカードを持っている方はご持参ください。		
選考結果発送日	令和6年8月23日(金曜日)		
選考方法	面接		
最寄駅又はバス停	福島駅		
駐車場	駐車場は用意しておりませんので、公共の交通機関をご利用ください。		
選考会場の住所	〒960-8031 福島県福島市栄町1番10号 イーストビル5階		
訓練実施施設名	カルチャーコミュニケーション イーストビル第1教室		
訓練実施施設の住所	〒960-8031 福島県福島市栄町1番10号		
TEL番号 (問い合わせ先)	024-973-8359	最寄駅等から訓練実施施設までの地図	
FAX番号	024-955-6263		
メールアドレス	info@ccls.jp		
お問い合わせ担当者	佐藤		
最寄駅又はバス停	福島駅		
駐車場	5台(月5,000円自己負担)		
※職業訓練 受講給付金	ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。 (詳しくは、最寄りのハローワークにてご相談下さい。)		

オフィスワーク課題を解決「自動化プログラミング」を学ぼう！



VBA ChatGPT RPA 入門 短期



実践的なビジネスアプリケーションの操作スキル、およびUiPathアプリを使用した自動化スキルを習得し、オフィス業務において男女問わず、幅広く活躍することができる人材を目指します。

基礎から応用までサポート！



Excel Chat GPT RPA作成

ご利用いただける特典

- 施設近くの提携駐車場 有料
- 託児サービス※
- レンタルパソコン 有料

自動化の力を

手にしよう。



※託児利用について

- 託児施設の利用時間：（一・三保育園）午前8時～午後6時、（キッズルームひだまり）午前8時～午後6時
- 託児サービスの提供内容：授乳・補水補助、食事の介助など
- 託児施設への送迎：利用者による送迎
- ミルク代・おむつ代・おしりふき等は各自負担いただけます。
- 申請者多数の場合は、託児サービスが利用できない場合もあります。

訓練カリキュラム

訓練内容	科目名		科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生		VDT作業における労働衛生管理のガイドライン（VDT作業管理、健康管理）
	就職支援		職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18
実技	表計算ソフト操作実習		ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（伝票、集計表） （使用ソフト：Excel2019）	27
	表計算データ処理実習		ユーザー設定の書式の適用、数式と関数、データの分析、高度なグラフの作成、データベース機能、ブックの管理と保護、マクロの作成	30
	VBA実習		マクロの編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバック、販売管理プログラム作成	90
	RPA実習		RPA概要、ツール操作（Studio X）、複数アプリケーションの自動化	12
	AIツール演習		ChatGPTの操作と活用（関数の使い方に関する質問への回答、VBAコードの提案）	6
	受付事務演習		受付対応、顧客対応、受付記録表作成	12
	その他	職業人講話 「企業が求める人材、市場の求人状況」（合資会社カルチャーコミュニケーション 6H×1回）		

訓練目標	マイクロソフトOfficeの表計算ソフトにてマクロ、VBAを学習することにより、論理的思考力、およびプログラミングの知識と技術を身につける。さらにAIツールやRPAツールを活用し、業務効率化を提案、実践できるようになる人材となる。		
修了後 （任意の受験による） 取得可能資格	MOS Excel2019 Expert VBAエキスパート Excel VBA ベーシック	（認定機関名：マイクロソフト） （認定機関名：株式会社オデッセイ コミュニケーションズ）	（費用 12,980 円） （費用 13,200 円）
訓練時間	9時10分～15時40分		
定員	15名（ 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります 応募状況によっては、定員を増員する場合があります ）		
自己負担額 （内訳も記載）	テキスト代 4,800円（各資格試験受験料は各自負担） ※託児サービスご利用の方は、実費負担分が別途発生		

※ハローワーク 来所日	受講者は、就職支援計画に基づき、訓練開始日から訓練修了後3か月の間、毎月1回のハローワーク指定日に、受講申込をしたハローワークに来所し職業相談を受けることとなります。		
----------------	---	--	--

求職者支援制度について詳しくはこちらから

