

医療事務・調剤事務総合マスター科

訓練(認定)番号	5-02-07-002-04-0018	コース名	実践コース
募集期間	令和2年6月12日(金曜日)～令和2年7月27日(月曜日)		
申込方法	管轄(最寄り)のハローワーク窓口にてご相談ください		
訓練対象者の条件	特に無し		
訓練期間	令和2年8月21日(金曜日)～令和2年11月20日(金曜日) (期間 3か月) (訓練日数 60日) (訓練合計 330時間)		
訓練実施機関名	株式会社 日本教育クリエイト		

受講申込先名	日本医療事務協会 郡山校
受講申込先の住所	〒963-8021 福島県郡山市桜木1丁目81-1 西山ビル2F
受講申込方法	郵送又は持参
TEL・FAX番号 (問い合わせ先)	TEL024-953-6505 FAX024-953-6520
お問い合わせ担当者	渡邊
選考日	令和2年8月3日(月曜日)
時間	10時～ ※詳細は選考日前日までにご連絡します。
持ち物	筆記用具 ※ジョブカードを持っている方はご持参ください。
選考結果発送日	令和2年8月7日(金曜日)
選考方法	面接
最寄駅又はバス停	最寄り駅:JR郡山駅 最寄りバス停:西ノ内1丁目
選考会場	日本医療事務協会 郡山校
駐車場	有り
選考会場の住所	〒963-8021 福島県郡山市桜木1丁目81-1 西山ビル2F

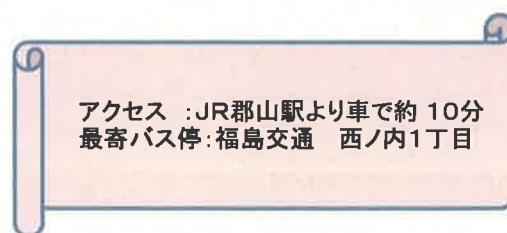
最寄駅等から選考場所までの地図



訓練実施施設名	日本医療事務協会 郡山校
訓練実施施設の住所	〒963-8021 福島県郡山市桜木1丁目81-1 西山ビル2F
TEL番号 (問い合わせ先)	024-953-6505
FAX番号	024-953-6520
メールアドレス	nk-koriyama@nk-create.co.jp
お問い合わせ担当者	渡邊
最寄駅又はバス停	最寄り駅:JR郡山駅 最寄りバス停:西ノ内1丁目
駐車場	有り (料金:月額2,000円)

★選考会場と同じ★

最寄駅等から訓練実施施設までの地図



アクセス :JR郡山駅より車で約 10分
最寄バス停:福島交通 西ノ内1丁目

※職業訓練
受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。(詳しくは、最寄りのハローワークにてご相談下さい。)

- 基礎から学べる - 初心者の方歓迎!!

＜検定向学習の順番＞

①医療事務→②医療事務コンピュータ→③調剤事務→④介護事務

＜医療事務・調剤事務・介護事務・学習から検定までの流れ＞

①基礎学習→②実務演習→③模擬問題・過去問題→④検定

【就職支援の内容】

- ①自分自身の振り返り、履歴書、職務経歴書作成指導、面接指導。
- ②職業の理解、ビジネスマナー等の指導。
- ③ハローワークの求人、その他求人紙、人材派遣等の情報を提供。
- ④キャリアコンサルティングにて個別面談を行い、就職等の相談、サポート致します。

☆ 無料個別説明会 ☆

※訓練内容等説明会を随時受付＜教室もご覧頂けます＞

募集期間中【※土日祝日除きます】時間10:00～16:00

○電話連絡の上お越しください！TEL024-953-6505

検定平均
合格率

平成28年～令和元年の平均合格率(実績)

- ・医療事務検定・・・109%
- ・医事コンピュータ能力技能検定・・・95.7%
- ・調剤報酬請求事務技能検定(現調剤薬局事務検定)・・・97.0%
- ・介護報酬請求事務技能検定・・・92.3%

検定会場

・ 当校にて受験

主な就職先

- ・総合病院 ・個人病院
- ・調剤薬局 ・介護施設等

訓練カリキュラム

	科目名		科目の内容	訓練時間
	学科			
訓練内容	学科	医療事務の基礎知識	医療保険制度の概要、保険の種類、各種保険法の理解、カルテの読み方と診療報酬点数表の理解	87
		介護事務	介護保険制度の概要、給付管理業務、介護報酬請求業務	48
		安全衛生	安全衛生の必要性、労働災害と対策、安全法規、安全作業法	6
		就職支援	職務経歴書・履歴書の作成、模擬面接	18
	実技	医療事務演習	外来・入院の会計、診療録からのレセプト作成・レセプト点検、処方箋の読み方	72
		医療事務コンピュータ演習	診療報酬請求書へのパソコン入力、レセプト作成、レセプト点検	36
		調剤事務演習	調剤薬局の役割、調剤報酬点数表の理解、調剤報酬請求書の作成	42
		調剤事務コンピュータ演習	調剤報酬請求書へのパソコン入力、レセプト作成、レセプト点検	6
		接遇マナー演習	医療機関等の接遇、受付窓口業務の基本、受付窓口での文書取扱い・ロールプレイング	6
	その他	・職業人講話 2時間×3回、3時間×1回 「就活セミナー」、「雇用形態と働き方」、「就活マナーと身だしなみ」、「資格取得とライフプラン」		9

訓練目標	医院等において、医療事務の基本作業ができる。		
修了後 (任意の受験による) 取得可能資格	① 医療事務検定試験	(認定機関名: 日本医療事務協会)	(費用 7,700 円)
	② 医事コンピュータ能力技能検定試験	(認定機関名: 日本医療事務協会)	(費用 6,600 円)
	③ 調剤薬局事務検定試験	(認定機関名: 日本医療事務協会)	(費用 4,950 円)
	④ 介護報酬請求事務技能検定試験	(認定機関名: 日本医療事務協会)	(費用 6,600 円)
訓練時間	9時20分 ～ 16時00分		
定員	12名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代(10,000円)		

※ハローワーク
来所日

受講者は、就職支援計画に基づき、訓練開始2か月目以降から訓練修了後3か月の間、毎月1回のハローワーク指定日に、受講申込をしたハローワークに来所し職業相談を受けることとなります。