

医療事務科

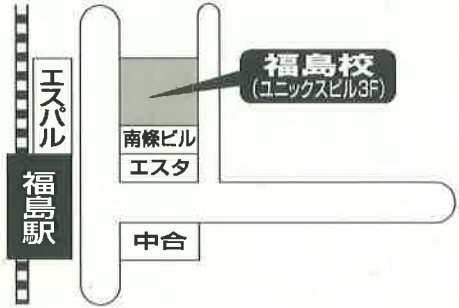
訓練(認定)番号	5-02-07-002-04-0023	コース名	実践コース
募集期間	令和 2 年 7 月 6 日(月曜日)～令和 2 年 9 月 4 日(金曜日)		
申込方法	管轄(最寄り)のハローワーク窓口にてご相談ください		
訓練対象者の条件	なし		
訓練期間	令和 2 年 9 月 18日(金曜日)～令和 2 年 11 月 17日(火曜日) (期間 2か月) (訓練日数 39日) (訓練合計 210時間)		
訓練実施機関名	株式会社ニチイ学館		

受講申込先名	株式会社ニチイ学館 福島支店	
受講申込先の住所	〒960-8031 福島県福島市栄町6-6 UNIXビル3F	
受講申込方法	居住地を管轄するハローワークにご相談の上、「受講申込書」の交付を受け『ニチイ学館 福島支店』までご郵送下さい。	
TEL・FAX番号 (問い合わせ先)	TEL 024-524-2835 FAX 024-522-0306	
お問い合わせ担当者	豊田・八巻	
選考日	令和2年9月10日(木曜日)	
時間	10時～ ※詳細は選考日前日までにご連絡します。	
持ち物	筆記用具 ※ジョブカードを持っている方はご持参下さい。	
選考結果発送日	令和2年9月15日(火曜日)	
選考方法	面接選考	
最寄駅又はバス停	福島駅東口	
駐車場	無	
選考会場の住所	〒960-8031 福島県福島市栄町6-6 UNIXビル3F	

最寄駅等から選考場所までの地図

福島教室

●JR「福島」駅東口より 徒歩2分



〒960-8031
福島市栄町 6-6 ユニックスビル3F

訓練実施施設名	株式会社ニチイ学館 福島支店		
訓練実施施設の住所	〒960-8031 福島県福島市栄町6-6 UNIXビル3F		
TEL番号(問い合わせ先)	024-524-2835	最寄駅等から訓練実施施設までの地図	選考会場と同じ
FAX番号	024-522-0306		
メールアドレス	ms437j@nichigakkan.co.jp		
お問い合わせ担当者	豊田・八巻		
最寄駅又はバス停	福島駅東口		
駐車場	無		

※職業訓練受講給付金	ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。 (詳しくは、最寄りのハローワークにてご相談下さい。)
------------	--

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した基金訓練・求職者支援訓練の実績等も含む)

■国の「就職氷河期世代支援プログラム」等に基づく求職者支援訓練です。

いわゆる「就職氷河期世代(30代半ば～40代半ば)」の中には、雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った世代のため、希望する就職ができず、現在も、不本意ながら不安定な仕事に就いている、無業の状態にあるなど、様々な課題に直面している方がいます。「就職氷河期世代」へ政府を挙げて正規雇用者については30万人増やすことを目指し、民間ノウハウを最大限活用した3年間の集中的支援策として、骨太の方針2019に盛り込まれたのが「就職氷河期世代支援プログラム」です。

なお、氷河期世代でない方の受講も可能であり、大歓迎です。

■医療事務の基本的業務を習得し、医療事務関連機関への就職促進を図り、医療機関のスタッフとして窓口業務と会計業務または保険請求業務を円滑、且つ的確に行える人材を育成します。また、医療現場の仕事ということで、特に接遇に重点を置き、ただ単に点数算定の勉強にのみ力を注ぐのではなく、患者という心身に弱っている方にどうしたら元気になるか、自分がどのようなホスピタリティーマナーを実行出来るか、ロールプレイ指導を取り入れて医療事務のスペシャリストを養成します。

就職支援では、その仕事の重要性や、やりがい等を自身で確認しながら、不安材料を取り除く指導をします。そして、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを訓練期間中、計3回実施し、ジョブカードを作成する課程で自己の職務棚卸しを行い、訓練生自身の能力や将来への希望を整理。方向性を明確化した上で、キャリアコンサルティングをすることにより職業意識の向上、キャリア形成上の課題を解消し、就業にむけて求人情報を提供し支援していきます。

就業の情報はハローワークの求人情報を随時公開。その就職情報を訓練生とともに分析し、現状を理解しながら自分の取るべき行動を意識させていきます。また、ニチイ学館 福島支店で実施している就業相談会に参加していただき、現実どんな形態で仕事に取り組みたいか希望を聞いていきます。

訓練カリキュラム

訓練内容	科目名		科目の内容	訓練時間
	学科			
訓練内容		安全衛生	医療機関における安全管理、VDT作業と安全衛生	6
		医療保険制度と窓口対応	医療保険制度、窓口業務、患者接遇	18
		医療保険点数算定の基礎知識	初診・再診、医学管理、在宅医療、投薬、注射、処置、手術、麻酔、検査、病理診断、画像診断、リハビリテーション、入院	72
		就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接演習	18
	実技	外来受付実務演習	医療機関における患者接遇、受付対応、医療費の会計処理	12
		診療報酬請求事務演習	各種症例の点数算定及び点検演習	72
		総括演習	医療事務の知識、点数算定、点検力の確認	6
	その他	職場見学(総合病院福島赤十字病院見学(3H×2回))		6

訓練目標	医療事務の基本的業務を習得し、医療事務関連の仕事に従事する。医療機関のスタッフとして窓口業務と会計業務または保険請求業務を円滑、且つ的確に行える人材となる。
修了後 (任意の受験による) 取得可能資格	医療事務技能審査試験(医科) (メディカルクラーク) (認定機関名: 一般財団法人日本医療教育財団)(費用 7,700円)
訓練時間	9時30分 ～ 16時00分
定員	10名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 15,500円、職場見学(別途交通費実費 2日間)

※ハローワーク
来所日

受講者は、就職支援計画に基づき、訓練開始2か月目以降から訓練修了後3か月の間、毎月1回のハローワーク指定日に、受講申込をしたハローワークに来所し職業相談を受けることとなります。