

**2か月で学べる！医療事務・調剤事務科（短期間）**

**就職氷河期世代支援コース**

訓練(認定)番号	5-05-07-002-04-0006	コース名	実践コース
募集期間	令和5年2月13日(月曜日)～令和5年4月10日(月曜日) ※最終日は正午までの受付となります。		
申込方法	管轄(最寄り)のハローワーク窓口にてご相談ください		
訓練対象者の条件	なし。※就職氷河期世代＝35歳以上55歳未満 なお、就職氷河期世代でない方も受講可能です。		
訓練期間	令和5年4月27日(木曜日)～令和5年6月26日(月曜日) (期間 2か月) (訓練日数 39日) (訓練合計 210時間)		
訓練実施機関名	株式会社 日本教育クリエイト		

受講申込先名	日本医療事務協会 郡山校		
受講申込先の住所	〒963-8021 福島県郡山市桜木1丁目81-1 西山ビル2F		
受講申込方法	郵送又は持参		
TEL・FAX番号 (問い合わせ先)	TEL024-953-6505 FAX024-953-6520		
お問い合わせ担当者	渡邊・千木崎		
選考日	令和5年4月13日(木曜日)		
時間	10時～ ※詳細は選考日前日までにご連絡します。		
持ち物	筆記用具 ※ジョブカードを持っている方はご持参ください。		
選考結果発送日	令和5年4月17日(月曜日)		
選考方法	面接		
最寄駅又はバス停	最寄り駅:JR郡山駅 最寄りバス停:西ノ内1丁目		
選考会場	日本医療事務協会 郡山校		
駐車場	有り		
選考会場の住所	〒963-8021 福島県郡山市桜木1丁目81-1 西山ビル2F		

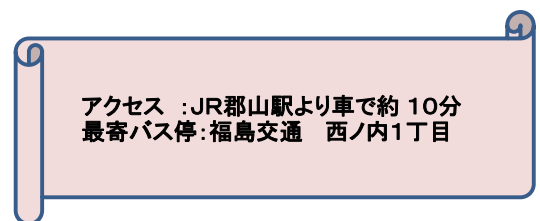
最寄駅等から選考場所までの地図



訓練実施施設名	日本医療事務協会 郡山校		
訓練実施施設の住所	〒963-8021 福島県郡山市桜木1丁目81-1 西山ビル2F		
TEL番号 (問い合わせ先)	024-953-6505		
FAX番号	024-953-6520		
メールアドレス	<a href="mailto:nk-koriyama@nk-create.co.jp">nk-koriyama@nk-create.co.jp</a>		
お問い合わせ担当者	渡邊・千木崎		
最寄駅又はバス停	最寄り駅:JR郡山駅 最寄りバス停:西ノ内1丁目		
駐車場	有り (料金:月額2,000円)		

最寄駅等から訓練実施施設までの地図

★選考会場と同じ★



※職業訓練 受講給付金	ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。(詳しくは、最寄りのハローワークにてご相談下さい。)
----------------	--

■国の「就職氷河期世代支援プログラム」等に基づく求職者支援訓練です。  
 いわゆる「就職氷河期世代(30代半ば～40代半ば)」の中には、雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った世代のため、希望する就職ができず、現在も、不本意ながら不安定な仕事に就いている、無業の状態にあるなど、様々な課題に直面している方がいます。「就職氷河期世代」へ政府を挙げて正規雇用者については30万人増やすことを目指し、民間ノウハウを最大限活用した集中的支援策として、骨太の方針2019に盛り込まれたのが「就職氷河期世代支援プログラム」です。  
 なお、氷河期世代でない方の受講も可能であり、大歓迎です。

- 基礎から学べる -

初心者の方歓迎!!

検定平均  
合格率

- 令和2年～令和4年の平均合格率(実績)
- 医療事務検定…100%
- 調剤薬局事務検定…98.4%

検定会場

- 当校にて受験

主な就職先

- 総合病院
- 個人病院
- 調剤薬局

## ＜検定向学習の順番＞

- ①医療事務→②調剤薬局事務

## ＜医療事務の学習から検定までの流れ＞

- ①基礎学習→②実務演習→③模擬問題・過去問題→④検定

## 【就職支援の内容】

- ①自分自身の振り返り、履歴書、職務経歴書作成指導、面接指導。
- ②職業の理解、ビジネスマナー等の指導。
- ③ハローワークの求人、その他求人紙、人材派遣等の情報を提供。
- ④キャリアコンサルティングにて個別面談を行い、就職等の相談サポート致します。

☆ 無料個別説明会 ☆ ※訓練内容等説明会を随時受付&lt;教室もご覧頂けます&gt;

募集期間中【※土日祝日除きます】時間10:00～16:00

○電話連絡の上お越しください！TEL024-953-6505

新型コロナウイルス  
感染症防止対策の取組み

-002-04-0006

## 訓練カリキュラム

訓練内容	科目名		科目の内容	訓練時間
	学科	医療事務の基礎知識	医療保険制度の概要、保険の種類、各種保険法の理解、カルテの読み方と診療報酬点数表の理解	78
安全衛生		安全衛生の必要性、労働災害と対策、安全法規、安全作業法	3	
就職支援		職務経歴書・履歴書の作成、模擬面接	12	
実技	医療事務演習	外来・入院の会計、診療録からのレセプト作成・レセプト点検、処方箋の読み方	66	
	調剤事務演習	調剤薬局の役割、調剤報酬点数表の理解、調剤報酬請求書の作成	42	
	接遇マナー演習	医療機関等の接遇、受付窓口業務の基本、受付窓口での文書取扱い・ロールプレイング	3	
その他	職業人講話 ①「雇用形態と働き方」(株式会社日本教育クリエイト 3H) ②「就活セミナー」(ふくしま生活・就職応援センター 2H) ③「就活マナーと身だしなみ」(株式会社日本教育クリエイト 1H)	6		

訓練目標	医院等において、医療事務の基本作業ができる。
修了後 (任意の受験による) 取得可能資格	① 医療事務検定試験 (認定機関名: 日本医療事務協会) (費用 7,700 円) ② 調剤薬局事務検定試験 (認定機関名: 日本医療事務協会) (費用 4,950 円)
訓練時間	9時20分 ～ 16時00分
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代(8,000円)

※ハローワーク  
来所日

受講者は、就職支援計画に基づき、訓練開始2か月目以降から訓練修了後3か月の間、毎月1回のハローワーク指定日に、受講申込をしたハローワークに来所し職業相談を受けることとなります。

求職者支援制度について詳しくはこちらから

