

# CHUO

中央カレッジグループ

中央総合学院  
TEL.027-221-1818

## 前橋校

毎週火曜日10:30～  
前橋校にて説明会

定員15名

7/24

開講

# Web デザイン科

5/26より募集開始!

求職者支援訓練(実践コース)

訓練コース番号: 5-08-10-002-11-0018

- ◆ Webデザイン関係資格の取得を目指すコース
- ◆ DX推進スキル標準対応コース

### Web作成に必要なスキル

HTML・CSSの基礎、画像処理、  
イラストデザイン、実践的なWeb作成等

### AIツール活用

AIツールを利用したWebページの作成方法、  
画像生成方法

### デザイン基礎知識

デザインの概要、魅力的な資料作り等

### 面接対策・履歴書指導

### 使用するソフト

WordPress/Visual Studio Code  
Illustrator/Photoshop  
Firefly/Adobe Express

「ハロートレーニング(求職者支援訓練)～急がば学べ～」

### 募集概要

訓練科名/Webデザイン科

募集期間/令和8年5月26日～令和8年7月2日

選考日/令和8年7月8日

選考会場/中央総合学院 前橋校

選考方法/面接

持ち物/筆記用具

選考結果通知日/令和8年7月14日(発送日)

訓練期間/令和8年7月24日～令和8年12月23日

訓練時間/9時20分～15時50分(原則、土日祝は訓練休み)

※授業終了後に15分程度の清掃当番の日があります。

※16:00以降にキャリアコンサルティングを実施する場合があります。

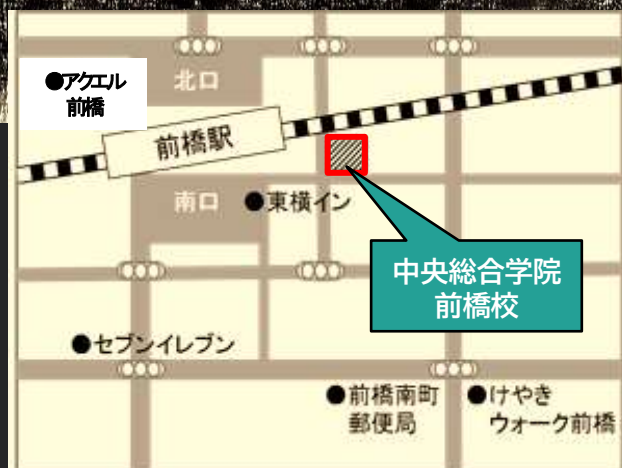
定員/15名

訓練対象者の条件/文書の作成、保存およびフォルダ管理等の基本的なパソコン操作ができる

- ・求職者支援訓練の受講に関するお問合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
- ・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問合わせ及び受講申込書の提出は、訓練実施機関まで。
- ・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- ・応募状況により、訓練を中止する場合があります。

### 選考会場・訓練実施施設

(前橋市南町3-14-1 TEL.027-221-1818)



(※選考時 駐車場 有り)

訓練実施施設 / 中央総合学院 前橋校

〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1

TEL.027-221-1818

担当: 藤井、萩原

訓練実施機関 / 中央総合教育サービス(株)

〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1



## Webデザイン科

求職者支援訓練(実践コース)  
訓練コース番号: 5-08-10-002-11-0018

## ■訓練目標

|                 |                                                                                    |                                       |                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 訓練目標<br>(仕上がり像) | Webコンテンツ制作に必要な技能を習得し、Webサイト作成に関わる業務内容を理解することで、効果的なWebページの制作・運用ができる。                |                                       |                         |
| 修了後に取得を目指す資格    | Webクリエイター能力認定試験 エキスパート<br>アドビ認定 プロフェッショナル Photoshop<br>アドビ認定 プロフェッショナル Illustrator | (サーティファイ)<br>(アドビシステムズ)<br>(アドビシステムズ) | ※任意受験<br>※任意受験<br>※任意受験 |

## ■訓練内容

| 科 目                                         |                 | 科 目 の 内 容                                                                                   | 訓練時間 |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 学 科                                         | デザインの基礎知識       | 色彩やグラフィック、解りやすい資料と造形心理に関する知識と活用方法を習得                                                        | 12   |
|                                             | HTMLとCSSの概論Ⅰ    | ホームページ作成上のHTMLとCSSの役割の理解、リストのデザイン、テーブル、ギャラリーレイアウト、フォームの理解                                   | 54   |
|                                             | HTMLとCSSの概論Ⅱ    | ヘッダーレイアウト、記事レイアウト、メニューレイアウト、フッターレイアウト、その他（ボタン、フォーム、段組み）レイアウト、Bootstrapを利用したレイアウト手法の習得       | 60   |
|                                             | 就職支援            | 応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成と面接対策                                                                     | 18   |
|                                             | 提案手法の基礎知識       | ホームページや提案・広報資料をプレゼンテーションするための手法                                                             | 11   |
|                                             | 安全衛生            | 安全衛生の必要性、VDT作業の留意点                                                                          | 1    |
| 実 技                                         | イラストレーター実習      | Illustratorの基礎、シェイプ・色・パス、オブジェクトの変形、効果、マスク、Web用データの作成などの制作実習（使用ソフト：Illustrator）              | 57   |
|                                             | フォトショップ実習       | Photoshopの基礎、画像の知識、選択範囲、レイヤー、Webデザインの実習（使用ソフト：Photoshop）                                    | 60   |
|                                             | ホームページ作成実習Ⅰ     | ホームページの作成方法及び編集方法、CSSによるレイアウトの実習（使用ソフト：Visual Studio Code）                                  | 66   |
|                                             | ホームページ作成実習Ⅱ     | ホームページの作成方法及び編集方法、PHPの基礎、テーマの機能、投稿のカスタマイズなどの実習（使用ソフト：WordPress）                             | 48   |
|                                             | AIツール活用実習       | ChatGPTを利用したWebページの作成方法や画像生成方法などの実習（使用ソフト：Firefly、Visual Studio Code、Adobe Express）         | 36   |
|                                             | ホームページ作成実習Ⅲ     | 複数のツールを使い、設定課題に即したホームページ作成、提案・広報資料の作成等の総合実習（使用ソフト：Visual Studio Code、Illustrator、Photoshop） | 39   |
|                                             | スマートフォン用ページ作成実習 | スマートフォン用ページの作成方法及び編集方法、サイトの最適化などの実習（使用ソフト：Visual Studio Code）                               | 48   |
| 職業人講話                                       |                 | 「仕事を楽しくする生き方、夢を実現する学びと実践」<br>(大手電機メーカーに32年間勤務、品質管理部長を歴任、中国工場立上げにも従事)<br>(6時間×1回)            | 6    |
| 訓練時間総計 516時間 学科(156時間) 実技(354時間) 職業人講話(6時間) |                 |                                                                                             |      |

## ■受講料

求職者支援制度における訓練は**受講料が無料**となっています。

## ■駐車場

駐車場有り。月額 5,000円となっています。

## ■自己負担（税込み）

|         |                      |
|---------|----------------------|
| テキスト代   | 16,000円 ※開講日に集金します。  |
| 資格試験受験料 | 任意受験のため、受験料が別途かかります。 |
| USBメモリ代 | 実費が別途かかります。          |

## ■説明会 毎週火曜日 10:30～（前橋校にて）

事前に前橋校までご連絡ください。（Tel.027-221-1818）

訓練実施機関 / 中央総合教育サービス(株)

ハロートレーニング  
—— 急がば学べ ——