

# CHUO

中央カレッジグループ

中央総合学院  
TEL.027-221-1818

## 前橋校

# 即戦力!

## 7/1より募集開始!

求職者支援訓練(実践コース)

訓練コース番号: 5-08-10-002-04-0020

# 医療・調剤事務科(短時間)

毎週火曜日10:30~  
前橋校にて説明会

9:20~14:50 の短時間訓練です。  
※但し、10月30日のみ6時間授業のため15:50終了となります。

定員15名

9/3  
開講

- \*医療制度
- \*診療報酬・調剤報酬概論
- \*医療請求事務実習  
レセプトの作成・点検
- \*調剤報酬請求事務実習
- \*面接対策・履歴書指導
- \*パソコン基礎実習  
Word、Excel



「ハロートレーニング(求職者支援訓練)~急がば学べ~」

### ■募集概要

訓練科名/医療・調剤事務科(短時間)

募集期間/令和8年7月1日~令和8年8月13日

選考日/令和8年8月19日

選考会場/中央総合学院 前橋校

選考方法/面接

持ち物/筆記用具

選考結果通知日/令和8年8月25日(発送日)

訓練期間/令和8年9月3日~令和8年12月2日

訓練時間/9時20分~14時50分(原則、土日祝は訓練休み)

※10/30は9時20分~15時50分まで訓練を実施します。

※授業終了後に15分程度の清掃当番があります。

※15:00以降にキャリアコンサルティングを実施する場合があります。

定員 / 15名

訓練対象者の条件/特になし

- ・求職者支援訓練の受講に関するお問合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
- ・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問合わせ及び受講申込書の提出は、**訓練実施機関**まで。
- ・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- ・応募状況により、訓練を中止する場合があります。

### ■選考会場・訓練実施施設

(前橋市南町3-14-1 TEL.027-221-1818)



(※選考時 駐車場 有り)

訓練実施施設 / **中央総合学院 前橋校**

〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1

訓練実施機関 / **中央総合教育サービス(株)**

**TEL.027-221-1818**

担当: 藤井、萩原

〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1



ハロートレーニング  
——急がば学べ——

## 医療・調剤事務科(短時間)

求職者支援訓練(実践コース)  
訓練コース番号: 5-08-10-002-04-0020

## ■訓練目標

|                  |                                                                       |                          |                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 訓練目標<br>(仕上がり像)  | 医療機関や調剤薬局での患者受付業務に必要な基礎知識を身に付けるとともに、診療報酬・調剤報酬の算定、レセプト作成、請求事務などを担当できる。 |                          |                |
| 修了後に取得<br>を目指す資格 | ・医療事務管理士（医科）<br>・調剤事務管理士                                              | （技能認定振興協会）<br>（技能認定振興協会） | ※任意受験<br>※任意受験 |

## ■訓練内容

| 科 目                                         |            | 科 目 の 内 容                               | 訓練時間 |
|---------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------|
| 学<br>科                                      | 医療制度概論     | 医療保障制度の仕組みや医療法規、医療・調剤事務の仕事、医療・調剤事務の基礎知識 | 12   |
|                                             | 診療報酬概論     | 保険診療、点数算定の原則、基本診療料・特掲診療料の概論             | 80   |
|                                             | 調剤報酬概論     | 保険調剤、調剤報酬算定の原則、医薬品の基礎知識                 | 25   |
|                                             | 就職支援       | 応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成と面接対策                 | 15   |
|                                             | 医療接遇       | 医療機関における接遇のモラルやマナーとホスピタリティーの考え方         | 4    |
|                                             | 安全衛生       | 安全衛生の必要性、VDT作業の留意点                      | 1    |
| 実<br>技                                      | 医療請求事務実習   | 診療報酬の算定、レセプト（診療報酬明細書）の作成実習、レセプト点検実習     | 65   |
|                                             | 調剤報酬請求事務実習 | 調剤報酬の算定、レセプト（調剤報酬明細書）の作成実習、レセプト点検実習     | 25   |
|                                             | ワード基礎実習    | 文字入力練習、文書作成の基礎、図形や画像、表を使った文書の作成         | 10   |
|                                             | エクセル基礎実習   | データ入力、編集の基礎から簡単な関数やグラフの作成               | 13   |
| 職業人講話                                       |            | 「医療機関の現状・事務職として求められること」<br>患愛堂病院 医事課 主任 | 6    |
| 訓練時間総計 256時間 学科（137時間） 実技（113時間） 職業人講話（6時間） |            |                                         |      |

## ■受講料

求職者支援制度における訓練は**受講料が無料**となっています。

## ■駐車場

駐車場有り。月額 5,000円となっています。

## ■自己負担（税込み）

|         |                      |
|---------|----------------------|
| テキスト代   | 20,000円 ※開講日に集金します。  |
| 資格試験受験料 | 任意受験のため、受験料が別途かかります。 |
| USBメモリ代 | 実費が別途かかります。          |

■説明会 毎週火曜日 10:30～ （前橋校にて）  
事前に前橋校までご連絡ください。（TEL027-221-1818）