

(平成30年～令和2年度に開催したコース)

【求職者支援訓練】

- ◎ビジネスパソコン基礎科
- ◎OA事務科
- ◎パソコン・医療事務科
- ◎パソコン・経理事務科

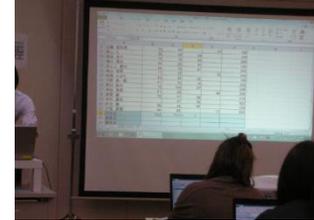
外観



(アピールポイント)

- 科目ごとにベテラン講師が担当し、基礎から資格試験対策までサポートします。
- 就職活動については、受講中から訓練修了後も支援いたします。お気軽にご相談ください！

パソコンの授業



- ★ビジネスパソコン基礎科はパソコンの電源を入れるところからWord、Excel、PowerPointを学びます。
- ★OA事務科は文字入力等はできる方が、情報技術の基礎知識、Word、Excel、Access、ホームページ作成を習得して幅広いスキルを身につけ、即戦力を目指します。

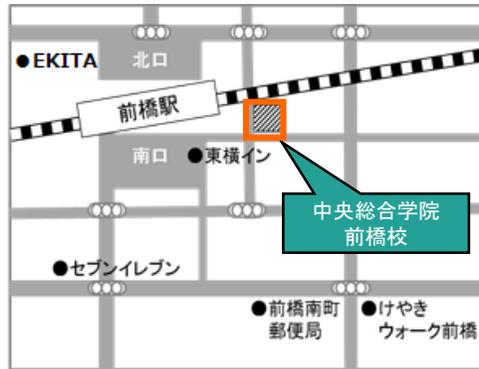
キャリアコンの様子



キャリアコンの際は  
アクリル板を使用

就職支援の授業では、求人票の見方から応募書類の書き方・添削指導、面接時のマナー、模擬面接など、一人一人に合わせた、きめ細かな就職サポートを行っています。

案内図



※前橋駅より徒歩3分

医療事務の授業



- ★パソコン・医療事務科は医療・調剤事務の基礎からレセプト作成、試験対策まで学びます。又、パソコンの基礎スキルも習得します。

経理事務の授業

- ★パソコン・経理事務科はあらゆる分野で活かせる簿記を基礎から学びます。日商簿記検定3級・2級まで目指します！  
パソコンは事務職に必要なWord、Excel、PowerPointを習得します。



■コロナ対策

- ①マスクの着用、手洗いを周知徹底しています。
- ②授業中教室の換気を行い、密閉状態を避けています。
- ③入口で体温確認をいたします。
- ④手洗い場には石鹸を常備し、校舎入り口や各フロアに消毒液を常備しています。
- ⑤放課後、教室内の殺菌消毒（オゾン殺菌）を週に数回行っています。
- ⑥人がよく触れる箇所、機器について、適宜拭き取り・消毒を行っています。

〒371-0805  
住所 群馬県前橋市南町3-14-1  
電話番号 027-221-1818 (担当:宮本、須田)  
URL <https://www.chuo-sogo.com/>

★毎週火曜10:30より前橋校にて説明会を開催しています。ご希望の方はお電話ください。

